

Службен гласник

на Општина Струмица

Број 9

Среда, 25 април 2012 год.

www.strumica.gov.mk



Содржина

Совет на општина Струмица:

Стр.

- 142. Одлука** за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Струмица 2

Врз основа на член 50 став 1 тока 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Решение
за објавување на Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Струмица

1. Се објавува Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Струмица, донесена на седница на Советот на општина Струмица одржана на 06.04.2012 година, по добиената согласност од Агенцијата за администрација бр. 07-1585/2 од 20.04.2012 година.

Бр. 08 -2739/2
25.04.2012 год.
Струмица

Општина Струмица
Градоначалник,
Зоран Заев с.р.

.....
142.

Врз основа на член 57 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 26 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 06.04.2012 година, донесе

Одлука
за изменување и дополнување на
Одлуката за организацијата, делокругот
и начинот на извршување на задачите на
општинската администрација
на Општина Струмица

Член 1

Во Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Струмица (бр. 07-5762/1 од 06.12.2007 година и бр. 07-1110/1 од 04.03.2010 година) во член 5 став 1 точка А. се додава нова алинеја 6 која гласи:

„- одделение за јавни набавки“

Член 2

Во член 5 став 1 точка Б. се менува и гласи:

„Б. Сектор за финансиски прашања:

- одделение за буџетска координација;
- одделение за буџетска контрола;
- одделение за сметководство и плаќања; и
- одделение за администрирање на приходи“.

Член 3

Во член 5 став 1 точка В., се додава нова алинеја 3 која гласи: „- одделение за управување со градежно земјиште“ .

Член 4

Во член 6 став 1 по зборовите „општинската администрација“ се става запирка и се додаваат зборовите: „ги спроведува целокупните постапки за јавни набавки од секаков облик“.

Член 5

Во член 6 се додава нов став 7 кој гласи:

„А6. Одделението за јавни набавки: ја следи законската регулатива која се однесува на јавните набавки; подготвува годишен план за јавни набавки и води грижа за неговото спроведување; го утврдува начинот на постапката на вршење на јавна набавка во зависност од видот и вредноста на набавката согласно Законот за јавните набавки; ја изготвува целокупната документација потребна за јавите набавки; ја следи работата на комисијата за јавни набавки и дава стручна и техничка помош; изготвува договори за јавните набавки и го следи нивното спроведување; предлага мерки и активности за спречување на јавни набавки надвор од годишниот план и средствата предвидени со Буџетот на општината; води регистар на јавните набавки; води регистар на добавувачи на општината; врши и други работи што ќе му бидат доверени од страна на Советот и Градоначалникот.“

Член 6

Членот 7 се менува и гласи:

„Б. Секторот за финансиски прашања: ги следи и применува законските и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење; го контролира спроведувањето на финансиското управување и контрола; го следи прибирањето на приходите; го следи плаќањето на расходите; го подготвува стратешкиот план и буџетот за наредната година, како и предлогот за нивно изменување и дополнување; врши утврдување, наплата и евиденција на даноците, таксите и надоместоците што се приходи на општината; ја изготвува завршната сметка на буџетот; води евиденција на имотот на општината; ги следи извештаите за состојбите на сметките на општината; воспоставува и спроведува сметководство за општината и облиците на месната самоуправа; воспоставува ревизорска трага и спроведува контрола над истата; изготвува годишен финансиски извештај; спроведува ех- ante и ех- post финансиска контрола; го следи буџетското и финансиското извршување и известување; врши и други работи кои ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на општината.

Б 1. Одделението за буџетска координација: го подготвува стратешкиот план и предлог -буџетот за наредната година, како и предлозите за измена и дополнување на истите; го координира процесот на финансиско управување и контрола и во координација со единицата за внатрешна ревизија дава упатства за спроведување на истиот; го подготвува годишниот финансиски извештај; подготвува решенија за внатрешна распределба на вкупниот буџет; врши и други работи кои ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на општината.

Б 2. Одделението за буџетска контрола: го следи целосното и навремено прибирање на приходите; го следи навременото плаќање на расходите; ја следи усогласеноста на извршување на буџетот во целост или за одделни буџетски ставки; ја следи ефективностa на буџетската контрола; врши проценка на ризикот на процесите на финансиското управување и контрола и изготвува мапа на процеси; го следи и контролира извршувањето на договорите за јавна набавка во сите сегменти; спроведува контрола на ревизорската трага; врши и други работи кои ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на општината.

Б3. Одделението за сметководство и плаќања: спроведува сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот, основните средства, наплата на побарувањата и плаќањето на достасаните обврски; спроведува навремено, точно и целосно евидентирање на плаќањата; изготвува месечен финансиски извештај за реализација на извршување на буџетот согласно со внатрешната распределба на истиот; изготвува годишна сметка; изготвува и доставува до трезорот годишни, квартални и месечни финансиски планови за извршување на буџетот; спроведува ех- ante контрола; воспоставува ревизорска трага преку документирање на финансиските и други трансакции; врши сметководствени работи за облиците на месната самоуправа; изготвува налози за плаќања; врши пресметка и исплата на плати и благајничко работење; врши ажурирање на сопственоста на подвижниот и недвижниот имот на општината; врши и други работи кои ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на општината.

Б 4. Одделението за администрирање на приходи: ги врши работите кои се однесуваат на планирање и утврдување на приходите; евиденција на наплата-собирање на локалните даноци, такси и надоместоци на општината утврдени со закон; идентификација и регистрација на имотот на даночните обврзници; како и други работи кои ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на општината.

Член 7

Во член 8 став 1 по зборовите „населено место;“ се додаваат зборовите: „ги врши работите на управување со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија;“.

Член 8

Во член 8 се додава нов став 4 кој гласи:

„В 3. Одделението за управување со градежно земјиште: ги следи законските прописи и подзаконските акти кои се однесуваат на управувањето со градежното земјиште сопственост на Република Македонија; прима и разгледува барања за отуѓување, давање под долготраен и краткотраен закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија, користење на градежно земјиште за коцесија и јавно приватно партнерство; подготвува договори за отуѓување, давање под долготраен и краткотраен закуп на градежно земјиште

сопственост на Република Македонија; разгледува и води постапка за посебни случаи на стекнување право на сопственост на градежно земјиште согласно со закон; води регистар на градежно земјиште кое е отуѓено и дадено под долготраен и краткотраен закуп; изготвува едногодишна програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште сопственост на Република Македонија; координира и најтесно соработува со Комисијата за спроведување на постапка за јавно наддавање за отуѓување и давање под долготраен и краткотраен закуп на градежно земјиште; врши и други работи кои се однесуваат и ќе се стават во однос на располагањето и управувањето со градежното земјиште.“

Член 9

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на општина Струмица”, а ќе се применува по добивањето на писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Бр. 07-2739/1 Совет на општина Струмица
06.04.2012 год. Претседател,
Струмица Марјан Даскаловски с.р.