

АКЦИСКИ ПЛАН
ЗА
ЛОКАЛНАТА СТРАТЕГИЈА НА ОПШТИНА СТРУМИЦА
ЗА СОРАБОТКА СО ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР
ЗА ПЕРИОДОТ 2015 – 2017 ГОДИНА

април, 2015 година

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	3
АКТИВНОСТИ ВО АКЦИСКИОТ ПЛАН.....	4
АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЛОКАЛНАТА СТРАТЕГИЈА НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА СОРАБОТКА СО ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР ЗА ПЕРИОДОТ 2015 – 2017 ГОДИНА.....	6
ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН.....	20
МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	21

ВОВЕД

Одговорот на сегашните и идните потреби за соработка на Општина Струмица со граѓанскиот сектор е дефиниран во *Стратегијата на Општина Струмица за соработка со граѓанскиот сектор 2015 – 2020*. Стратегијата содржи дефинирана визија, водечките принципи за нејзината имплементација, како и стратешките приоритети и мерки за постигнување на зацртаната визија.

Тие се прикажани во Стратешката карта за соработка на општината со граѓанскиот сектор која претставува приказ на причинско-последичната поврзаност во постигнувањето на визијата за соработка на Општината со граѓанскиот сектор до 2020 година. Релациите во спроведувањето на Стратегијата се дадени низ четирите перспективи:

- Задоволни граѓани;
- Обезбедување услуги;
- Развој на капацитетите и
- Управување со буџетот.

СТРАТЕШКА КАРТА НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА СОРАБОТКА СО ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР

2015-2020

ВИЗИЈА: ОПШТИНА РАКОВОДЕНА ВО ПАРТНЕРСТВО СО РАЗВИЕН ГРАЃАНСКИ СЕКТОР
ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ:
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ:
РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ:
УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ:
ПРИНЦИПИ/ВРЕДНОСТИ: еднаквост, партнерство, доверба, континуираност, транспарентност, отчетност, партиципативност, иновативност

Стратешките приоритети (цели) се дефинирани врз основа на темелни анализи на секоја перспектива посебно (стратегииите).

ЦЕЛИ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН

Главната цел на Акцискиот план е да развие клучни активности кои треба да се спроведат за да се обезбеди успешна имплементација на Стратегијата. Заедно, Стратегија и Акцискиот план ќе бидат основните алатки кои ќе ја водат Општина Струмица низ процесите заради постигнување на визијата на Општината за соработката со граѓанскиот сектор.

Акцискиот план ги дефинира активностите за соработка на Општината со граѓанскиот сектор кои треба да се преземат во периодот 2015 – 2017 година. Спроведувањето на Стратегијата во овој временски период се заснова врз критериумите на приоритетна потреба и реален пристап до финансиски средства за реализација на активностите согласно предвидениот буџет на Општината и другите извори на финансирање. Притоа, дел од дефинираните активности ќе бидат започнати и завршени во предвидената временска рамка, додека дел од нив ќе започнат во овој временски период, но нивната целосна реализација ќе биде завршена во периодот предвиден за целосно спроведување на Стратегијата (до крајот на 2020). За таа цел, кон крајот на 2017 година треба да се изработи акциски план за периодот 2018 – 2020 година.

Поради фактот дека овој акциски план е проектиран врз основа на претпоставени капацитети и достапни финансиски средства, постои реална можност дел од дефинираните активности, иако наведени, да не бидат реализирани во периодот на важност на овој документ. Доколку постојат основа и услови за нивна реализација, тие ќе бидат префрлени во следниот акциски план 2018 – 2020.

Со оглед на фактот дека во Општина Струмица не постои посебно одделение ниту сектор за соработка со граѓанскиот сектор, спроведувањето на Акцискиот план на годишно ниво ќе се одвива преку годишните програми изработени за различни области на надлежности на Општина Струмица или, пак, со изработка на посебна меѓусекторска програма соработка со граѓанскиот сектор. Во овие програми, активностите предложени во Акцискиот план дополнително ќе бидат разработени во проекти кои јасно ќе ги дефинираат проектните цели и очекувани резултати, индикаторите, потребните трошоци, како и одговорните субјекти за нивната реализација. При дефинирањето на индикаторите, ќе се внимава да се дефинираат родово одговорни индикатори, онаму каде проектните цели дозволуваат.

Рамката на Акцискиот план е направена врз основа на *Стратегијата на Општина Струмица за соработка со граѓанскиот сектор 2015 – 2020*. Процесот на акциското планирање се изведе во соработка со заинтересираните страни – учесници на планирачките сесии (работилници) – и низ процес на јавни расправи и консултации со надлежните структури и граѓанскиот сектор во општина Струмица.

АКТИВНОСТИ ВО АКЦИСКИОТ ПЛАН

За реализација на секој од приоритетите се дефинирани мерки. Активностите се инструменти со чија реализација се спроведува секоја мерка. Тие се прикажани во табелата подолу.

Дефинираните активности ја дооформуваат Стратегијата, а со нивната реализација, всушност, се таа се исполнува. Тие се конкретни акции кои се дизајнирани и кои треба да се преземат во рамки на мерките, а со

намера да се постигнат стратешките приоритети (цели) во секоја од четирите перспективи. Активностите се мошне разновидни поради фактот што дефинираните стратешки приоритети се комплексни и може да бидат постигнати единствено преку преземање мноштво најразлични чекори.

Во основа, активностите изискуваат човечки, технички и материјални ресурси за нивно реализирање.

Во процесот на идентификување на активностите претставени во Акцискиот план, беа земени предвид следниве фактори:

- Да се однесуваат на идентификуваните мерки од Стратегијата. Потребата активност да биде јасно идентификувана и изразена од заинтересираните страни.
- Спроведувањето на активност да биде поддржано од заинтересираните страни и партнери во процесот на имплементација.
- Активноста да има влијание врз развојот на соработката помеѓу општината и граѓанскиот сектор. Влијанието на активност треба да биде артикулирано во форма на индикатор (показател) кој ќе го мери самото влијание во текот на времето.
- Активностите да бидат реалистични и остварливи од технички и финансиски аспект.
- Активностите да бидат поврзани и меѓусебно да се поддржуваат. Тие треба да бидат компатибилни меѓу себе и да создадат заемно прифатливи и добитни решенија.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЛОКАЛНАТА СТРАТЕГИЈА НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА СОРАБОТКА СО ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР ЗА ПЕРИОДОТ 2015 – 2017 ГОДИНА

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Задоволни граѓани					
Приоритет: ЗГ 1. Носење на локалните политики во соработка со ГС (11,4%)		Показател: 1.1 Однос на прифатени / предложени предлози од ГС (?%)			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 60%	
		Показател: 1.2 Број на донесени одлуки со учество на ГС			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 10	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.1 Создавање механизми за институционална соработка помеѓу општината и граѓанскиот сектор (Центар на заедницата - ЦЗ)	1. Организирање редовни средби на ГС со институциите на ЛС	1. Број на средби	континуирано	нема	ЦЗ
	2. Делегирање претставник на ЦЗ и/или ГС во работата (подготовка и присуство) на Седниците на Советот на општината	1. Делегиран претставник/ претставничка	континуирано	нема	ЦЗ, Совет на ЛС
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.2 Вклучување на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на локалните политики	1. Организирање форуми на заедницата	1. Број на одржани форуми	континуирано	нема	ЦЗ
	2. Изработка на методологија за задолжително вклучување на ГС во процесот на креирање политико	1. Изготвена методологија	септември 2015	нема	ЦЗ
	3. Истражување на јавното мислење за вклученоста на ГС во процесот на креирање на локални политики	1. Изработена и објавена анализа од истражувањето	септември 2015	30.000 ден. буџет на ЛС	ЦЗ

ОПШТИНА: Струмица					
ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			ПЕРСПЕКТИВА: Задоволни граѓани		
Приоритет: ЗГ 2. Обезбедување локални услуги со активно вклучување на ГС (11,3%)		Показател (почетна вредност): 2.1 Број на НВО вклучени во активности на Општината (?)		Показател (целна вредност): 2.1 Број на НВО вклучени во активности на Општината (5)	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.1 Промоција на можностите за преземање на дел од надлежностите од страна на ГС	1. Анализа на можностите за преземање на дел од надлежностите	1. Изготвена анализа	јануари – март 2016	нема	ЦЗ, Одделение за ЛЕР ¹
	2. Креирање база на податоци за организации кои можат да обезбедат услуги на локално ниво во зависност од нивната област на дејствување	1. Креирана база на податоци за локални НВО	до крај на 2015	60.000 ден. буџет на Општината	Одделение за ЛЕР во соработка со Одделение за информатичка технологија, Центар на заедницата
	3. Утврдување критериуми за избор на услуги од локална надлежност кои може да се испорачаат од страна на ГС	1. Дефинирани критериуми	до крај на 2015	нема	Одделение за ЛЕР и други релевантни сектори/одделенија
	4. Презентација на можностите пред заинтересираните ГО	1. Одржана презентација	април 2016	30.000 ден. буџет на ЛС	ЦЗ, Одделение за ЛЕР
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.2 Дефинирање на понудата и критериумите за испорака на услуги преку ГС во оделни области	1. Правилник за преземање на надлежностите на ЛС	1. Донесен правилник од Советот на ЛС	мај 2016	20.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за правни дејности
	2. Изработка и усвојување список на можни услуги од локална надлежност кои може да се испорачаат од страна на ГС	1. Усвоен список на услуги од Советот на општината	до крај на 2015	нема	Одделение за ЛЕР и Совет на општината
	3. Јавен повик до заинтересираните ГО за преземање	1. Реализиран повик	јуни 2016	нема	Одделение за ЛЕР

Со воведувањето на ново Одделение за соработка со граѓанскиот сектор, кое ќе превземе голем дел од обврските што сега се во ингеренции и ги извршува Одделението за ЛЕР. Соодветно, Акцискиот план треба да се корегира во однос на одговорниот субјект за имплементација на активностите.

ОПШТИНА: Струмица				
ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			ПЕРСПЕКТИВА: Задоволни граѓани	
Приоритет: ЗГ 2. Обезбедување локални услуги со активно вклучување на ГС (11,3%)		Показател (почетна вредност): 2.1 Број на НВО вклучени во активности на Општината (?)		Показател (целна вредност): 2.1 Број на НВО вклучени во активности на Општината (5)
	на дел од надлежностите			

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Задоволни граѓани					
Приоритет: ЗГ 3. Вклучување на младите едуцирани кадри во ГС (9,6%)		Показател: 3.1 Број на активни НВО (завршна сметка)			
		Почетна вредност: (35-40)		Целна вредност: 100	
		Показател: 3.2 Број на млади членови <u>момчиња и девојки</u> во НВО			
		Почетна вредност: 150		Целна вредност: 1000	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активноста:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
3.1 Воспоставување механизми за следење на активностите на ГС	1. Анализа на постојните состојби со вклученоста на младите <u>момчиња и девојки</u> во постојните ГО	1. Утврден број на млади <u>момчиња и девојки</u> вклучени во постојните ГО	ноември 2015	нема	Центар на заедницата, Одделение за ЛЕР
	2. Изработка на едноставни формулари за известување за активностите, потребите и плановите на ГО	1. Изработени формулари 2. Број на доставени извештаи од ГО	континуирано	нема	Центар на заедницата, Одделение за ЛЕР
	3. Изработка на редовни полугодишни извештаи за вклученоста на младите членови во ГО	1. Број на новозачленети млади <u>момчиња и девојки</u> во ГО	континуирано	нема	Центар на заедницата, Одделение за ЛЕР
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активноста:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
3.2 Подигање на свеста кај граѓаните <u>жените и мажите</u> за поактивно учество во ГС	2. Анкета за информираноста на <u>граѓаните-жените и мажите</u> за можностите кои ги нуди ГС за младите	1. Реализирана анкета	март 2016	30.000 ден. буџет на ЛС	Центар на заедницата
	1. Промотивна кампања за вклучување на младите во ГС	1. Реализирана кампања	ноември 2015 – март 2017	50.000 ден. буџет на ЛС	Центар на заедницата, Одделение за ЛЕР
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активноста:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
3.3 Форми за заеднички настап пред странските организации и	1. Организирање работилници за едукација на младите членови на ГО за пополнување апликации за меѓународни институции	1. Број на работилници	континуирано	нема	Центар на заедницата
	2. Потпишување меморандуми за	1. Број на меморандуми	континуирано	нема	Центар на

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Задоволни граѓани					
Приоритет: ЗГ 3. Вклучување на младите едуцирани кадри во ГС (9,6%)		Показател: 3.1 Број на активни НВО (завршна сметка)			
		Почетна вредност: (35-40)		Целна вредност: 100	
		Показател: 3.2 Број на млади членови , момчиња и девојки во НВО			
		Почетна вредност: 150		Целна вредност: 1000	
донатори	партнерство при аплицирањето				заедницата, Одделение за ЛЕР
	3. Изработка на заеднички апликации	1. Број на изработени апликации	континуирано	нема	Одделение за ЛЕР, Центар на заедницата

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Обезбедување услуги					
Приоритет: ОУ 1. Одржување ефикасен и интерен систем за успешна соработка со ГС (11,1%)		Показател: 1.1 Воспоставен сектор и / или одделение за соработка со ГС			
		Почетна вредност: Нема одд. / сектор		Целна вредност: Воспоставено одд. / сектор	
		Показател: 1.2 Број на државни службеници во секторот (одделението)			
		Почетна вредност: 0		Целна вредност: >2	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.1 Воспоставување на организациска структура за соработка со ГС	1. Изработка на предлог-измени во организациската структура и воведување одделение за соработка со ГС	1. Изработени и доставени предлог-измени до МИОА	октомври 2015	нема	Сектор за управување со човечки ресурси
	2. Дополнување на организациската структура на ЕЛС во рамките на Секторот за ЛЕР (одделение за соработка со ГС)	1. Одобрено од Советот	декември 2015	нема	Сектор за управување со човечки ресурси
	3. Промена на постоечка систематизација на работни места со дополнување во ново одделение	1. Одобрена систематизација од градоначалникот	јуни 2016	нема	Сектор за управување со човечки ресурси
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.2 Институционализација на редовната комуникација и полесно вклучување на граѓанските организации	1. Анализа на досегашната комуникација со ГО	1. Изготвена анализа	јуни 2016	нема	Центар на заедницата и ЛЕР
	2. Назначување официјално лице за комуникација и информирање на ГО	1. Назначено лице	до крај на 2016	нема	ЛЕР и Одделение за соработка со ГС
	3. Креирање список со е-пошта на организации до кои ќе се праќаат информации	1. Креиран список со е-пошта 2. Број корисници на е-пошта вклучени во списокот со е-пошта	до крај на 2016	нема	Одделение за соработка со ГС и ИТ
	4. Редовно информирање на ГО за: општинските активности, дневниот ред на седниците на Совет, средби со граѓани, буџетирање, ДУП...	1. Број на пратени информативни пораки до ГО	континуирано	нема	Одделение за соработка со ГС
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Обезбедување услуги					
Приоритет: ОУ 1. Одржување ефикасен и интерен систем за успешна соработка со ГС (11,1%)		Показател: 1.1 Воспоставен сектор и / или одделение за соработка со ГС			
		Почетна вредност: Нема одд. / сектор		Целна вредност: Воспоставено одд. / сектор	
		Показател: 1.2 Број на државни службеници во секторот (одделението)			
		Почетна вредност: 0		Целна вредност: >2	
1.3 Формализирање на партиципативното планирање	1. Редовно информирање на ГС за процесите на планирање во Општината	1. Број на пратени информации до ГС 2. Број на објавени повици за вклучување на ГС	тековно	нема	ЛЕР, Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
	2. Вклучување на ГС во тимовите на локалната самоуправа за изработка на локалните плански документи	1. Број на претставници на ГС вклучени во процесите на планирање (<u>податокот разделен по пол</u>)	тековно	нема	ЛЕР, Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
	3. Воведување процедура за организирање форуми во заедницата	1. Изготвена процедура <u>со вклучена родова перспектива</u>	март 2017	50.000 ден.	ЛЕР буџетска координација
	4. Организирање форуми во заедницата	1. Број на организирани форуми	декември 2017	500.000 ден. годишно	ЛЕР буџетска координација
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.4 Можности за вмрежување со ГС од Бугарија, Грција и од Македонија	1. Воспоставување соработка преку студиски посети на ГО во соседни држави	1. Број на посети	2016 – 2017	500.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР, Одделение за контакти со ГС
	2. Мрежа на соработка со ГС од Грција и Бугарија	1. Воспоставена мрежа	декември 2016	200.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР, Одделение за контакти со ГС

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Обезбедување услуги					
Приоритет: ОУ 2. Обезбедување на локална платформа за граѓанските организации од „јавен интерес“ (9,1%)		Показател: 2.1 Бројот на НВО со статус „организација од јавен интерес“			
		Почетна вредност: 1		Целна вредност: 3	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.1 Холистичка база на податоци за ГС и нејзина промоција	1. Изработка холистичка база на податоци на ГС	1. Изготвена база	јануари – април 2017	нема	Одделение за ЛЕР
	2. Промоција на холистичката база на податоци	1. Реализирана промоција	мај 2017	60.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР
2.2 Дефинирање на транспарентен систем за координација и информирање	1. Изработка на прирачник за стекнување статус „организација од јавен интерес“	1. Изработен прирачник	јануари 2017	30.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР
	2. Организирање работилница со заинтересираните ГО за презентирање на процедурата за стекнување статус „организација од јавен интерес“	1. Одржана работилница	мај 2017	60.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР
2.3 Воспоставување систем за поддршка на ГС за испорака на услуги и постигнување „статус од јавен интерес“	1. Формирање регистар на ГО со статус „организација од јавен интерес“	1. Формиран регистар	мај 2017	нема	Одделение за ЛЕР
	2. Промотивна трибина со ГО кои стекнале статус „организација од јавен интерес“	1. Реализирана трибина	септември 2017	60.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР
	3. Изработка на информативен веб-портал	1. Изработен веб-портал	септември 2017	30.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР
	4. Јавен повик до заинтересираните здруженија за стекнување статус „организација од јавен интерес“	1. Објавен повик 2. Број на пријавени ГО		септември 2017	10.000 ден. буџет на Општината
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Обезбедување услуги					
Приоритет: ОУ 2. Обезбедување на локална платформа за граѓанските организации од „јавен интерес“ (9,1%)		Показател: 2.1 Бројот на НВО со статус „организација од јавен интерес“			
		Почетна вредност: 1		Целна вредност: 3	
2.4 Делегирање на услуги од надлежност на општината	1. Правилник за делегирање на надлежностите	1. Донесен правилник од Советот на ЛС	март 2017	нема	Одделение за правни работи
	2. Носење одлука на Советот на ЛС за делегирање надлежности	1. Донесена одлука	јуни 2017	нема	Одделение за правни работи,
	3. Поддршка од страна на ЛС на организациите со статус „организација од јавен интерес“	1. Број на одржани обуки, предавања...	декември 2017	300.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за финансии

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Развој на капацитетите					
Приоритет: РК 1. Систематско и континуирано јакнење на капацитетите на администрацијата и ГС (12,1%)		Показател: 1.1 Бројот на организирани обуки			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 10 обуки годишно	
		Показател: 1.2 Бројот на изработени програми			
		Почетна вредност: 0		Целна вредност: 5	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.1 Воведување систем за континуирана обука на администрацијата	1. Анализа на досегашните состојби	1. Изготвена анализа	до јуни 2015	нема	Сектор за управување со човечки ресурси
	2. Годишен план за обуки	1. Изготвен план	до декември 2015	нема	Сектор за управување со човечки ресурси
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.2 Програми за обуки на администрацијата: меѓуопштинска и меѓуинституционална соработка, изработка на проектни апликации, вклучување на родовата перспектива во проектните апликации , користење на современи ИКТ, комуникациски вештини, организациски промени	1. Изноаѓање консултантска куќа за изработка на програма за обука и спроведување обуки	1. Склучен договор со консултантска куќа	март 2016	500.000 ден. буџет на ЛС	Сектор за УЧР – Одделение за обуки
	2. Спроведување обуки	1. Број на одржани обуки	декември 2017	200.000 ден. буџет на ЛС	Сектор за УЧР – Одделение за обуки

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Развој на капацитетите					
Приоритет: РК 2. Воспоставување и негување на мотивиран и иновативен тим (12,9%)		Показател (почетна вредност): 2.1 Бројот на реализирани проекти за поддршка на ГС			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 10	
		Показател: 2.2 Број на заеднички обуки за ГС и администрацијата			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 6	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.1 Следење на иновативните достигнувања и дисеминација на знаења и информации за современите трендови	1. Редовно следење на иновативните достигнувања преку Интернет, учество на саеми, обуки...	1. Број на детектирани иновации	континуирано 2016 – 2017	200.000 ден. буџет на ЛС	ЛЕР, Одделение за ГС, Сектор за УЧР – Одделение за обуки
	2. Изработка на годишни прирачници со иновативни идеи	1. Изработени прирачници (1 годишно)	декември 2016 – 2017	100.000 ден. буџет на ЛС	ЛЕР, Одделение за ГС, Сектор за УЧР – Одделение за обуки
	3. Воспоставување регистар на обучени државни службеници кои ќе вршат дисеминација на знаењето	1. Воспоставен регистар <u>со податоци поделени по пол</u>	март 2017	нема	Сектор за УЧР – Одделение за обуки
	4. Реализација на обуки за дисеминација на знаењата и современите трендови	1. Одржани обуки	јуни – декември 2017	100.000 ден. буџет на ЛС	Сектор за УЧР – Одделение за обуки
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.2 Партнерство со ГС и трансфер на знаења за заедничка изработка на стратешки документи	1. Изработка на база на податоци за граѓански активисти кои досега биле вклучени во подготовка на стратешки документи	1. Изработена база <u>со податоци поделени по пол</u>	до јули 2016	нема	Одделение за ЛЕР, Центар на заедницата
	2. Потпишување меморандуми за соработка со заинтересирани ГО за изработка на стратешки документи	1. Број на потпишани меморандуми	септември 2016 – мај 2017	нема	Одделение за ЛЕР, Центар на заедницата
	3. Организирање заеднички обуки за размена на искуства и меѓусебен трансфер на знаења	1. Број на одржани обуки	до крај на 2017	200.000 ден. буџет на ЛС	ЛЕР, Одделение за ГС, Сектор за УЧР – Одделение за

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Развој на капацитетите					
Приоритет: РК 2. Воспоставување и негување на мотивиран и иновативен тим (12,9%)		Показател (почетна вредност): 2.1 Бројот на реализирани проекти за поддршка на ГС			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 10	
		Показател: 2.2 Број на заеднички обуки за ГС и администрацијата			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 6	
					обуки, Центар на заедницата
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.3 Систем за едукација на ГС во согласност со ИСО-стандардите	1. Подготовка на план за обуки согласно интерните документи по кои работи Одделението/ за обуки	1. Подготвен план	до септември 2016	нема	Одделение за обуки, Одделение за квалитет
	2. Формирање мешовита комисија за верификација на наученото знаење	1. Формирана комисија, со почитување на принципот на еднаква застапеност на обата пола во составот на Комисијата	до ноември 2016	нема	Одделение за обуки, Одделение за квалитет
	3. Воведување регистар на спроведени обуки	1. Воведен регистар	до декември 2016	нема	Одделение за обуки
	4. Спроведување обуки за ГС согласно ИСО стандардите	1. Број на организирани обуки	до декември 2017	300.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за обуки, Одделение за квалитет

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Управување со буџетот					
Приоритет: УБ 1. Зголемување на вонбуџетските (надворешни) средства за поддршка на ГС (13,4%)		Показател: 1.1 Износот на небуџетските средства за финансиска поддршка на ГС			
		Почетна вредност: (?)	Целна вредност: 10 мил. ден. годишно		
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.1 Создавање поволни административни и други предуслови за привлекување на приватен капитал	1. Подготовка на правилник за ослободување од комунален надоместок за вложување во ГС	1. Подготвен правилник 2. Усвоен правилник од Советот на ЛС	март 2015 – декември 2015	нема	Одделение за правни работи
	2. Организирање годишна донаторска конференција во склоп на празнувањето на празникот на градот	1. Одржана конференција 2. Собрани средства	еднаш годишно – декември	60.000 ден. по настан буџет на ЛС	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата
	3. Доделување рекламен простор на компании кои финансираат проекти за ГС	1. Број на компании кои се рекламираат	континуирано	стартно 120.000 ден. буџет на ЛС	Одд. за ЛЕР, Одд. за комунални дејности
	4. Запознавање на бизнис-секторот со Законот за донации и спонзорства	1. Број на организирани презентации 2. Број на фирми учеснички на презентациите	до крај на 2017	60.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.2 Воспоставување систем за кофинансирање на проекти и активности со бизнис и невладин сектор (ЈПП)	1. Мапирање потенцијални области од интерес за бизнис-секторот	1. Анализа на приоритетните области	март – декември 2015	нема	ЛЕР, Сектор за финансии и даноци
	2. Дефинирање области во кои Општината би финансирала проекти и би поддржала ЈПП	1. Донесена одлука за области во кои би се кофинансирале активности и би се поддржале ЈПП	јуни – октомври 2015	нема	ЛЕР, Сектор за финансии и даноци, Совет на општината
	3. Подготвување правилник со критериуми за воспоставување ЈПП за кофинансирање проекти на ГС	1. Донесен правилник од Советот на ЛС	март – декември 2015	нема	Одд. за правни работи
	4. Изработка на база на податоци за стопански субјекти корисници на објекти во ТИРЗ	1. Изработена база на податоци	март – декември 2015	нема	Одд. за ЛЕР
	5. Организирање трилатерални	1. Број на средби на годишно ниво	континуирано	100.000 ден.	Одд. за ЛЕР,

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Управување со буџетот					
Приоритет: УБ 1. Зголемување на вонбуџетските (надворешни) средства за поддршка на ГС (13,4%)		Показател: 1.1 Износот на небуџетските средства за финансиска поддршка на ГС			
		Почетна вредност: (?)		Целна вредност: 10 мил. ден. годишно	
		средби ЛС – Бизнис - ГС		буџет на ЛС ЦЗ	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.3 Интензивирање на соработката со странски донатори и фондови во партнерство со ГС	1. Креирање механизам за следење објави на повици од странски донатори	1. Изготвени месечни извештаи 2. Број на споделени информации	втора половина на 2015	нема	Одделение за ЛЕР, Центар на заедницата
	2. Изработка на брошура за активностите на ГС во минатиот период – двојазична (мак. и англ.)	1. Изработена брошура	декември 2015	100.000 ден. буџет на ЛС	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата
	3. Организација на настани со претставници на странски донатори за презентирање добри практики од реализирани проекти финансирани од странски донатори	1. Број на организирани настани	континуирано до крајот на 2017	120.000 ден. буџет на ЛС	Одделение за ЛЕР, Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
	4. Потпишување меморандум за соработка со ГС и фондации, со цел креирање заеднички апликации до странски донатори во согласност со приоритетите на Општината	1. Број на потпишани меморандуми 2. Број на поднесени апликации	континуирано до крајот на 2017	нема	Одделение за ЛЕР, Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
1.4 Обезбедување локален фонд за кофинансирање и претфинансирање проекти	1. Подготвување правилник за собирање и распределба на средства од фондот	1. Донесен правилник од Советот на ЛС	октомври 2016 – октомври 2017	-	Одделение за правни работи и Одделение за соработка со ГС, Центар на заедницата
	2. Промоција на локален фонд за кофинансирање и претфинансирање проекти	1. Организирани настан	11 декември 2017	100.000 ден. буџет на ЛС	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата

ОПШТИНА: Струмица		ОБЛАСТ: Соработка со граѓански сектор			
ПЕРСПЕКТИВА: Управување со буџетот					
Приоритет: УБ 2. Обезбедување конзистентност и предвидливост на општинскиот буџет наменет за ГС (9,0%)		Показател: 2.1 Процентот од основниот општински буџет наменет за ГС (2% во 2014)			
		Почетна вредност: 2% (2014)		Целна вредност: Зголемување за 0,5% годишно (7,5% во 2020)	
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.1 Методологија за зголемување на процентот од општинскиот буџет за финансирање на ГС	1. Анализа на моменталните состојби од аспект на постоечката методологија	1. Готова анализа	до крајот на буџетската 2015	нема	Одделение за буџетска контрола
	2. Изработка на методологија	1. Донесена методологија од Советот на ЛС	последна седница на Советот на ЛС во 2015	нема	Одделение за буџетска контрола
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.2 Дефинирање транспарентни и прецизни критериуми за финансирање ГС	1. Анализа на состојбите за периодот 2010 – 2014	1. Готова анализа	јуни – септември 2015	нема	Одд. за ЛЕР
	2. Подготовка на правилник за условите и начините за распределба на средства и јавна расправа со учество на ГС	1. Донесен правилник од Советот на ЛС 2. Одржана јавна расправа	септември – декември 2015	нема	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата
	3. Усвојување на новиот правилник од страна на Советот на општината	1. Одлука на Советот за усвојување на правилникот	до крај на 2015	нема	Совет на општината
Мерки/Иницијативи	Активности	Показател за активност:	Период на имплементација:	Финансиски износ/извор:	Одговорен за имплементација:
2.3 Мониторинг /евалуација на доделени грантови за ЗГ	1. Анализа на досегашните искуства за периодот 2010 – 2014	1. Подготвени анализи	до јуни 2015	нема	Одд. за ЛЕР
	2. Подготовка на формулари за извештаи и евалуација	1. Подготвени формулари	до декември 2015	нема	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата
	3. Изработка на правилник за мониторинг/евалуација на доделени грантови	1. Донесен правилник од Советот на ЛС	до декември 2015	нема	Одд. за ЛЕР, Центар на заедницата
	4. Изготвување извештаи за спроведен мониторинг кај ГО	1. Изготвени извештаи	континуирано	нема	Одделение за соработка со ГО

ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН

Акцискиот план може да се финансира со средства од буџетот на Општина Струмица, од буџетот на Република Македонија, средства од бизнис-заедницата и дополнителна финансиска помош и поддршка обезбедени преку финансирање проектни активности од страна на други национални и/или меѓународни институции и организации.

Покрај финансиските средства кои ќе бидат одобрени од страна на Советот на Општина Струмица, дополнителни финансиски средства за финансирање на активностите и проектите кои ќе произлезат од овој акциски план може да се бараат од следниве извори (овој список има за цел да стимулира размислување за можностите за потенцијалните финансиски извори и не претставува конечен список на можни извори за финансирање на соработката со ГС):

Финансиска програма	Институција
Различни програми и проекти	Влада на РМ
Финансирање проекти од областа на граѓанското општество	министерства при Владата на РМ донатори и меѓународни финансиски институции
Инфраструктура	Министерство за образование и наука Министерство за транспорт и врски Министерство за животна средина Министерство за труд и социјална политика донатори и финансиски институции во РМ
Фондови на ЕУ, вклучително ИПА 1 и 2	Европска комисија и Централното одделение за финансирање и договори (CFCD - Central Finance and Contracting Department)
Програми и проекти поврзани со младите, образованието, социјалната заштита, животната средина и спортот	национални агенции
Различни типови проекти	донаторите во РМ
Кредитни линии за општината	на пр. Проектот за подобрување на општинските услуги (Светска банка)
ЈПП	бизнис-секторот

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Спроведувањето на Акцискиот план за соработка со граѓанскиот сектор ќе го врши градоначалникот во соработка со локалната администрација. Извршувањето на Акцискиот план ќе се спроведува преку годишни програми изработени од страна на одговорните државни службеници и одобрени од страна на Советот на општината.

Реализацијата на Акцискиот план се следи преку извештаи, дискусии, комуникација, ажурирање и дејствување. Извештаите се изготвуваат квартално, по определен редослед. Во текот на годината, релевантните општински раководители имаат редовни тематски тримесечни средби со вработените, градоначалникот и другите раководители на одделенија/сектори на кои се разгледуваат тековните моменти од спроведувањето на Акцискиот план, се дискутираат постигнатите резултати и индикатори за сите активности, проекти и програми во тековната година. Со овој процес се овозможуваат континуирано следење и контрола на Акцискиот план во текот на периодот за неговата имплементација, а во исто време е овозможено оценување на спроведувањето на планираните активности и мерки.

Мерењето на спроведувањето на Акцискиот план ќе се изведува на сите нивоа на спроведување за кои се утврдени индикаторите, поточно, на нивоата на стратешките приоритети, мерки и активности.

Следењето (контролата) на извршувањето на Акцискиот план ќе го вршат Советот на Општина Струмица и градоначалникот преку редовно следење на процесите на имплементација и годишните извештаи изработени од релевантните одделенија и сектори во Општината.

Евалуацијата на спроведувањето на Акцискиот план е со цел да се утврди степенот на реализација на дефинираните активности и дали и до кој степен се јавиле предизвици/проблеми во спроведувањето. Прецизната оценка на спроведувањето ќе даде јасни насоки во однос на понатамошното управување со спроведувањето на Акцискиот план. Евалуацијата ќе се реализира по завршувањето на имплементацијата на одреден збир поврзани активности, со цел да се измери нивното пошироко влијание, а во контекст на исполнување на стратешките приоритети и постигнување на визијата на Стратегијата. Освен претставувањето на резултатите постигнати во претходниот период, извештајот од евалуацијата треба да даде осврт и на планираните мерки и активности за следниот период. Извештајот треба да содржи доволно информации за реализираните и тековните активности, анализи и податоци за индикаторите на претходните и тековните активности, за постигнувањето на стратешките приоритети, а во исто време, и информации за планираните активности и начините за

нивна реализација. Вака структурираниот извештај ќе овозможи општинските органи (Советот на општината и градоначалникот) да можат да дадат став за реализираното и насоки и инструкции за планот во наредните години.