

АПЛИКАЦИЈА ЗА ПОДДРШКА НА ГРАЃАНСКИ ИНИЦИЈАТИВИ

Дефиниции на користени термини

Носител/и на иницијативата: Физичко лице (индивидуа), правно лице (фондација, здружение или друг правен субјект што не е физичко лице) или неформална група составена од повеќе физички и/или правни лица

Подносител на апликацијата: Правно или физичко лице кое формално-правно се јавува како апликант од името на носителот на иницијативата и превзема обврска да ги координира и имплементира техничките аспекти при реализацијата на активностите од иницијативата

Назив на иницијативата:

на македонски: _____

на англиски: _____

Носител и учесници во иницијативата (лица и организации):

Место/регион на реализација: _____

Период на реализација: _____

Сумарно за целите и очекуваните резултати и влијание:

**додадете редови доколку има потреба*

Податоци за членките на иницијативата (за неформална група или координативното тело)

Претставниците на правни лица или неформални групи треба да ги наведат и називите на субјектите кои ги претставуваат. Ве молиме во прилог на апликацијата доставете куси биографски белешки за лицата вклучени во оваа листа.)

Име, презиме и назив на правен субјект доколку одговара	Улога во иницијативата	Телефон/Факс и Е-пошта за контакт	Своерачен потпис

ИНФОРМАЦИИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ИНИЦИЈАТИВАТА КОЈА ЌЕ БИДЕ ПОДДРЖАНА ОД ФООМ

1. Која е општата цел, целната група и опфатот на иницијативата (кратко објаснете):

--

2. Набројте ги специфичните цели и кратко опишете ги активностите со кои планирате да ги реализирате овие цели (застапување, петиции, манифестации, друго):

	активности
Цел 1:	
Цел 2:	
Цел 3:	

**додадете редови доколку има потреба*

3. План на клучни активности ЈАНУАРИ - ДЕКЕМВРИ 2016 година

Активности/одговорен субјект	месеци												Очекувани резултати
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

**додадете редови доколку има потреба*

4. Накусо објаснете за методите на спроведувањето на активностите, анимирање учество на целни групи и засегнати страни, како и за планот за комуникација со јавноста и опфатот на иницијативата.

**додадете редови доколку има потреба*

БУЏЕТ 2016 во американски долари

Збирни трошоци (користете ги само категориите кои се неопходни за спроведување на иницијативата):

	ВКУПНО ТРОШОЦИ
1. Плати и хонорари за вработените	
2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги	
3. Договори со партнерски организации	
4. Патувања, конференции, семинари	
5. Опрема, мебел и други капитални набавки	
6. Канцелариски набавки и одржување	
7. Комуникации и поштарина	
8. Издавање и печатење	
9. Наемнина и режиски трошоци	
10. Друго	
ВКУПНО (УСД):	

ДЕТАЛЕН БУЏЕТ

(користете ги само категориите кои се неопходни за спроведување на иницијативата):

1. Плати и хонорари за вработените

Име и презиме	Работно место	1. Бруто месечна плата или хонорар	2. Месеци	3. Процент време на ангажираност	Вкупно трошок (1x2x3)
ВКУПНО ПЛАТИ И ХОНОРАРИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ (УСД):					

- 2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги** (консултанти, предавачи, преведувачи, членови на проектен тим од надворешни партнерски организации, годишна ревизија, сметководствени услуги, хаусмајстор, годишно одржување на софтвер и опрема и сл.)

Наведете поединечно (име и презиме или фирма)	трошок
ВКУПНО ХОНОРАРИ (УСД):	

3. Договори со партнерски организации

Наведете име на партнерската организација и груба категорија на трошоци опфатени со договорот	трошок
Хонорари	
Патувања	
Опрема	
Набавки	
Комуникации	
Печатење	
Наемнини	
Друго/ специфицирајте	
ВКУПНО ДОГОВОРИ СО ПАРТНЕРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ (УСД) :	

4. Патувања, конференции, семинари, манифестации

Наведете	трошок
Патни трошоци за работни средби, обуки, семинари, конференции	
Сместување	
Изнајмување простор за настани	
Изнајмување опрема (симултан превод, видео, аудио и сл.)	
Храна и пијалоци за учесниците	
Материјали (копирани материјали, папки, тетратки, пенкала, фломастери, хартија итн)	
Друго (наведете)	
ВКУПНО ПАТУВАЊА, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ (УСД):	

5. Опрема, мебел и други капитални набавки

Наведете	количина	цена	трошок
Опрема			
Мебел			
Софтвер			
Друго (наведете)			
ВКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ (УСД):			

6. Канцелариски набавки и одржување

Наведете	трошок
Сервисирање и одржување (набавка на средства за хигиена, ситни резервни делови, редовен сервис на службени возила и сл.)	
Трошоци за копирање (поврзани со канцеларијата)	
Набавка на весници и литература (поврзани со канцеларијата)	
Хостирање на веб страница	
Годишни членарини за партнерски мрежи и претплати за веб сервиси	
Банкарски трошоци	
Други канцелариски набавки (наведете)	
ВКУПНО КАНЦЕЛАРИСКИ НАБАВКИ И ОДРЖУВАЊЕ (УСД):	

7. Комуникации и поштарина

Наведете	трошок
Телефон/факс/Интернет	
Поштарина	
Огласи во медиуми за потребите на иницијативата	
Друго (наведете)	
ВКУПНО КОМУНИКАЦИИ И ПОШТАРИНА (УСД):	

8. Издавање и печатење

Наведете	трошок
Печатење и издавање	
Трошоци за копирање	
Банери, постери и слични материјали	
Друго (наведете)	
ВКУПНО ИЗДАВАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ (УСД):	

9. Наемнина и режиски трошоци

Наведете	трошок
Наемнина	
Режиски трошоци (струја, вода и сл.)	
Друго (наведете)	
ВКУПНО НАЕМНИНА И РЕЖИСКИ ТРОШОЦИ (УСД):	

10. Друго

Наведете	трошок
ВКУПНО ДРУГО (УСД):	

Подносител на апликацијата за иницијативата**физичко лице:**

Име и презиме	
Адреса	
Телефон/факс	
Е-пошта	
ЕМБГ	

правно лице:

Назив	
Одговорно лице	
Адреса	
Телефон/факс	
Е-пошта	
ЕДБ	
Правен статус	
Лице за контакт	

Банкарски информации за подносител на апликација за иницијативата

Сопственик на сметката	
ЕДБ / ЕМБГ	
Сметка број	
Банка	
Потписник на сметката и функција	

**додадете редови доколку има потреба*

Други информации за подносителот на апликацијата за иницијативата

Дали некој од вработените, од советодавните тела или од Управниот одбор на ФООМ е член и/или има каков било финансиски интерес во субјектот кој се јавува како подносител на апликацијата?

(ДА/НЕ) Кој? _____ Функција: _____

Наведете ја Вашата организациска структура:

а) Број на членови: _____

б) Број на вработени: _____

в) Извршен одбор или друг орган на одлучување во сујектот кој се јавува како подносител на апликацијата (наведете ги имињата и организациите од каде што доаѓаат)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

г) Надзорен одбор или друг контролен орган во сујектот кој се јавува како подносител на апликацијата (наведете ги имињата):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Листа на учесници во иницијативата (адреса, контакти, потпис и печат)

1.

2.

3.

**додадете редови доколку има потреба*