

## **Правила и насоки за реализација на грантови по проекти за Здруженија и Фондации од Програма Г1 – Поддршка на ЛЕР- Трансфер до НВО за 2018 година**

**во рамки на Јавниот повик за поднесување предлог проекти за 2018 година во рамките на Стратегиите за ЛЕР, Социјална заштита, Образование, Млади и Програмата за родова еднаквост соодветно на стратешките области и цели**

Целта на овие насоки е да се дадат јасни и концизни инструкции за сите потенцијални подносител на апликации и (граѓански организации и Фондации од Општина Струмица) во процесот на поднесување предлог проекти во рамки на јавниот повик за граѓански организации.

Главна цел на оваа активност на Општина Струмица е јакнење на партиципативните демократски процеси на локално ниво преку јакнење на граѓанското општество, за да истото земе активно учество во креирањето и имплементирањето на локалните политики преку стимулирање на поволно правно и финансиско опкружување за граѓанското општество.

Конкретната цел на оваа активност е јакнење на партнерствата помеѓу локалните власти и граѓанското општество преку проширување на успешниот модел за транспарентно финансирање на граѓански организации од општинскиот буџет, или врз основа на нивен проект, поголемо граѓанско учество во подигнувањето на нивото на квалитетен живот на граѓаните во локалната заедница и во таа насока подобрена испорака на услуги на локално ниво.

Целта на финансиската поддршка од Буџетот на општина Струмица за 2018 година на предло проектите во рамки на јавниот повик е да се поддржи натамошното јакнење на партнерствата меѓу граѓанските организации и општините преку подигнување на свеста за взаемните придобивки од соработката и поттикнувањето на одржлива платформа за дијалог за обезбедување подобри услуги во локалната заедница. Во фокусот на јавниот повик се:

Средствата ќе се распределуваат на оние граѓански организации кои со своите проекти придонесуваат за разрешување на еден или повеќе приоритети, секако кои ги исполнуваат критериумите за квалитет и другите услови на јавниот повик.

### **1. Расположливи средства (грантови) за проекти**

Вредноста на вкупните планиран финансиски средства за таа намена во посебната ставка(активност) во соодветната програма од Буџетот на Општина Струмица е 3.000.000,00 денари

Вредноста на распределените грантови за овој јавен повик, согласно Методологијата усвоена од Советот на општина Струмица мора да биде во следните минимални и максимални износи:

- Минимален износ: 60.000,00 МКД
- Максимален износ: 250.000,00 МКД

Согласно Методологијата, Граѓанските организации можат да настапуваат самостојно со најмногу 2 проекти или партнерски преку заеднички проектни активности, но од предложените проекти само еден може да биде поддржан.

Грантовите доделени во рамките на јавниот повик согласно методологијата може да се користат исклучиво за финансирање согласно утврдениот процент 30% за Човечки ресурси, 60% за Директни трошоци и 10% за Индиректни трошоци.

## **2. Општи информации за повикот за предлог проекти**

**Проектната документација мора да го содржи следното од критериумите за оценување:**

Предлог проект (во Word формат - Анекс 1),

Преглед на буџет (во Excel формат - Анекс 2),

Матрица за логичка рамка (во Word формат – Анекс 3),

План на активности и видливост/промоција (во Excel формат – Анекс 4),

### ***Напомена!***

- ***Додатоците: Приоритетни области и цели и Правила за реализација на грантови за здруженија и фондации се даваат во прилог на апликацијата која може да се симне од официјалната веб страна на општината по објавување на повикот мора да ги земете во предвид како алатка за релевантен проект и успешно пополнување на пријавата***
- ***Образецот за наративен извештај и образецот-барање за плаќање, дополнително ќе бидат доставени до апликантите, по потпишување на договорот за финансиска поддршка!***

**Дополнителните документи се особено важен дел од проектната документација и треба да бидат поднесени во целост за да може да се оценува предлог проектот, а кои се од елиминаторно значење се:**

- Копија од важечка потврда/решение за регистрација на организацијата во земјата (за носителот на проектот/подносителот и евентуални партнери),
- Копија од статутот на организацијата (подносителот и партнерите),
- Пополнет формулар за административни податоци за подносителот (Word формат – Анекс 5),
- Пополнет формулар за финансиски податоци за подносителот (Excel формат – Анекс 6),
- Пополнета и потпишана изјава за подобност (Word формат – Анекс 7),
- Копија од завршниот годишен финансиски извештај за претходната година/завршна сметка (биланс на успех и биланс на состојба) заверен од надлежна институција за финансиско работење или овластен сметководител, освен доколку организацијата е основана во тековната година, и
- Пополнета листа за проверка (Word формат – Анекс 8).

### **3. Кој може да аплицира?**

Јавниот повик е отворен за сите граѓански организации и фондации кои се формално регистрирани на територија на Општина Струмица согласно со важечката законска регулатива, со тоа што граѓанските организации од другите општини од земјата не можат да учествуваат.

За да се пријават, подносителите треба:

- Да бидат регистриран правен непрофитен субјект во Македонија согласно со важечката законска регулатива.

Подносителите ќе бидат исклучени од учество на повикот или од распределбата на грантови доколку не поднесат потпишана Изјава за подобност (Анекс 7) заедно со предлог проектот.

Овој јавен повик не се однесува на подружници/канцеларии на меѓународни здруженија и фондации и други меѓународни непрофитни организации кои се регистрирани за работа во Македонија.

Подносителите ќе бидат исклучени од учество на повикот или од распределбата на грантови доколку кога се поднесени предлог проектите:

- се виновни за давање лажни информации на овластена договорна страна, кои претставуваат предуслов за учество на повикот за поднесување предлог проекти, или доколку не ги поднеле бараните информации;
- направиле обид да обезбедат доверливи информации, да вршат влијание врз Комисијата за спроведување на Јавен повик во текот на процесот на оценување на предлог проектите.

Во случај на сомнеж или можност од конфликт на интереси се постапува согласно одредбите од Методологијата за распределба на финансиските средства наведени во делот „Постапка при одлучување за распределба на средства за финансисрање на проекти на здруженија и фондации“-„Комисија за спроведување на Јавен повик“- цитат: „ Во случај на судир на интереси, односно кога подносителот на проектот е член на Комисијата или е вработен во институцијата, или на било кој друг начин е вклучен или поврзан со активности поврзани со проектот, како член на Комисијата е должен да ги извести другите членови на Комисијата, по што се исклучува од дискусијата и гласањето по предлогот на проектот каде се појавува таквиот судир на интереси, а на негово место се вклучува неговиот заменик“, завршен цитат!.

### **4. Партнерства и подобност за партнерство**

Подносителите може поединечно да поднесуваат апликации или како партнери со други организации

#### ***Партнерски организации***

Партнери на проектот може да бидат други граѓански организации од општината регистрирани на територија на Општина Струмица. Партнерите на подносителите може да земат учество во подготовката и имплементацијата на проектот, и трошоците кои ќе ги направат ќе подлежат на истите правила како трошоците направени од страна на подносителите, што значи дека партнерските организации мора да ги исполнуваат истите критериуми за подобност како и подносителите. Кога апликацијата се поднесува во

партнерство, подносителот ќе биде водечка организација и доколку биде избрана, како договорна страна (Корисник) ќе ја преземе целосната законска и финансиска одговорност за завршување на проектот, но ќе биде иземена од партнерство доколку се појавува како партнер на друга водечка организација.

**Изјавата за партнерство мора да биде точно пополнета и поднесена заедно со апликацијата.**

## **Соработници**

Во проектот може да бидат вклучени и други организации и/или институции (на пр: училишта, детски градинки, и други институции). Таквите организации – соработници имаат своја конкретна улога во имплементацијата на активностите, но не може да бидат приматели на грант.

## **5. Приоритетни области**

**Обратете доволно внимание на приоритетните области и цели дадени како прилог(алатка), составен дел на апликацијата и во овие правила:**

### **ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ за Општина Струмица**

#### **1. Област: Локален економски развој**

**Стратешка цел:** Создавање на можности за одржлив развој на економијата преку подобрен бизнис амбиентот во локалната заедница со високо развиена и обучена работна сила според потребите на бизнис заедницата/пазарот на труд;

**Стратегиски приоритет:** Зајакнување на вештините и способностите за вработување на невработените лица во локалната заедница. Создавање на услови за високо развиена и обучена работна сила, според потребите на бизнис секторот, како и нивно прилагодување спрема промените на пазарот на труд.

- 1.1. Проекти за унапредување на индивидуалното земјоделско производство и во таа насока промоција на организирано, стандардизирано и конкурентно земјоделско производство,
- 1.2. Унапредување на капацитетите на целните групи во рамките на:
  - Промоција на женското претприемништво, особено кај жените од ранливите категории и жените од малцинските етнички групи во општината,
  - Промоција на можностите за органско производство,
  - Едукација на земјоделските производители за користење на средствата од ИПА и другите фондови, како и користење на стандардизиран семенски материјал,
- 1.3. Создавање и одржлив развој на алтернативен туризам, преку искористување и промоција на културно-историското наследство, природните убавини и реткости за креирање на богата и разновидна туристичка понуда, како и подобрување на туристичката инфраструктура преку:
  - Промоција на туризмот на локално ниво како профитабилен бизнис,
- 1.4. Подобрување - унапредување на врските и синергијата помеѓу образованието и локалниот пазар на труд;
- 1.5. Промоција на концептот за доживотно учење;
- 1.6. Поддршка на процесот на поврзувањето на образовните институции со претпријатијата, занетчиите и земјоделците спрема потребите на Пазарот на труд;

#### **2. Област: Социјална Заштита**

**Стратешка цел:** Унапредена социјалната инклузивност во рамките на меѓуинституционална мрежа за соработка во областа на социјалната заштита и воспоставување еднаков пристап до социјалните услуги за сите граѓани.

**Стратегиски приоритет: Зајакнување на системот на меѓуинституционално партнерство во областа на социјалната сфера, со особен осврт на ранливите категории на граѓани и малцинските етнички групи на локално ниво,**

- 1.1. Унапредување на квалитетот на социјалните услуги во општината во рамките на определени сервиси согласно надлежностите на општината а кои се однесуваат на сите ранливи категории на граѓани и малцинските етнички групи во локалната заедница, определени со закон;
- 1.2. Превенција и справување со сите видови на насилство во локалната заедница;
- 1.3. Подигнување на нивото на квалитет на живот на ранливите категории на граѓани, особено лицата со инвалидитет преку промоција и стимулирање на проекти и програми;
- 1.4. Промоција и поддршка на социјалното предприемништво;

### **3. Област: Заштита на Животна средина**

**Стратешка цел:**

**Енергетски ефикасна општина со заштитена и здрава животна средина.**

**Стратешки приоритет: Чиста и здрава локална средина со подигнато ниво на енергетска ефикасност**

- 1.1. Стимулирање, развој и поддршка на проекти со еколошки активизам;
- 1.2. Поддршка на проекти за подигнување на еколошката свест за превенција од загадување на воздухот, дивите депонии и сливовите на речните корита;
- 1.3. Промоција за зачувување на биодиверзитетите - природните реткости и богатства во локалната заедница;
- 1.4. Едукација на населението од областа на енергетската ефикасност и поддршка на иновативни проектни активности за заштита од загадување преку примена на еколошки мерки;
- 1.5. Промоција на потребата од користење на обновливите извори на енергија и нивната примена во процесот на зачувување на здрава животна средина(локалната заедница);

### **4. Област: Образование**

**Стратешка цел: Засилено влијанието на општината во унапредувањето на севкупниот образовен систем.**

**Стратешки приоритет: Развој на знаењата, вештините и интегритетот на учениците низ воспитно-образовните процеси**

- 1.1. Доусовршување и развивање на способностите на учениците низ волонтерски активности;
- 1.2. Зајакнување на капацитетите на учениците за лична одговорност и критичко мислење;
- 1.3. Јакнење на свеста кај учениците за општествените вредносни норми и за општествената одговорност;

### **5. Област: Млади**

**Стратешка цел: Младите партнер на општина Струмица.**

**Стратешки приоритет: Зголемување на улогата на организациите на младите како партнер на Општината**

- 1.1. Поддршка на Програми за развој на младински иницијативи;
- 1.2. Поддршка на Мерки за вклучување на младите од градот Струмица и од руралните средини во проектите;

### **6. Област: Родова еднаквост и човекови права**

**Стратешка цел: Општина со еднакви можности за сите - Унапреден родовиот сензибилитет на општина и подигнато нивото на почитување на човековите права.**

**Стратешки приоритет 1. Градење на родово перспективна заедница**

- 1.1. Подобрување на економската состојба на жените преку:

- Афирмација на можностите за само-вработување во областа на земјоделството, преку поттикнување на женско претприемништво и подобрување на информираноста на жените за можностите за пристап до фондови (ЕБОР, ИПАРД),
- Менторство и поддршка на жените од руралните средини за пристапот до фондови преку советување,
- Промоција на успешни жени како модел/пример за добри практики преку редовни дебати и размена на искуства,

## **Стратешки приоритет 2. Родово одговорно образование**

**2.1.** Унапредување на родово одговорното образование на локално ниво преку:

- Кампања и едукација за превенција на малолетни бракови и бракови од интерес и советување со родители и ученици,
- Подготвување на квалитетот на претшколско образование преку креативни работилници и развивање на когнитивни вештини, преку промоција и вклучување на децата во нетипични активности за момчиња и девојчиња,
- Инклузија на лица со попреченост преку воведување на ментори (личен и образовен асистент) во наставата,
- Промоција на девојки во нетипични спортови во училиштата (фудбал, итн.),

## **Стратешки приоритет 3. Афирмација на културата од родов аспект**

**3.1.** Подигнување на нивото на граѓанската култура од родов аспект преку:

- Стимулирање на здруженија за афирмација на родови аспекти низ останати аспекти во областа на културата (поезија, ликовни поставки, афоризми, итн.),
- Обуки за ГО за вклучување на родовите аспекти во проектите кои тие ги аплицираат и имплементираат во рамките на локалната заедница,

## **6. Времетраење**

Проектите може да бидат со времетраење од најмалку 6 до најмногу 8 месеци, и проектите мора да се спроведат во периодот од мај 2018 до ноември 2018 или до декември 2018(со отстапки од утврдениот рок во методологијата по претходна писмена најава).

## **7. Локации**

Проектите мора да се спроведуваат исклучиво на територијата на општина Струмица.

## **8. Тип на проекти**

За да се финансираат проектите, истите мора да бидат подготвени согласно со јавниот повик и општинските приоритети кои се зададени. Со предлог проектите мора да се исполнуваат целите согласно утврдените приоритетни области.

Проектите мора да дадат решение за конкретни потреби на локалната заедница и целните групи кои се идентификувани со проектот и во тоа насока да имаат долгорочно влијание врз целната група.

**Проектите треба да претставуваат интегрирана методолошка група на активности кои се подготвени со цел да се постигнат одредени цели и конкретни резултати во рамки на определен временски период.**

*Редовните активности на подносителот или на проектниот партнер не може да се сметаат за подобни за овој повик.*

***Неподобност на проекти, или проекти кои нема да се финансираат доколку се наменети за активности за:***

- поединечни спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции, конгреси;
- поединечни стипендии за студии или курсеви за обука;
- набавка на опрема (освен доколку е неопходно за успешна имплементација на проектот во износ до најмногу 5% од вкупниот буџет за проектот);
- финансирање на проекти кои веќе се во тек или се завршени, или активностите се повторуваат во предходно реализираните проекти со друг наслов поддржани од општината во предходните години;
- проекти кои се исклучива придобивка на поединци;
- проекти со кои се поддржуваат политички партии;
- инфраструктурни проекти;
- работи за реконструкција или рехабилитација (освен ако се неопходни за успешна имплементација на проектот до најмногу 10 % од вкупниот буџет за проектот);
- распределба на грант на трета страна.

## **9. Број на предлог проекти и грантови по подносител**

Апликантот согласно методологијата усвоена од Советот на општина Струмица на јавниот повик може да се јави самостојно со најмногу два проекти или партнерски преку заеднички проектни активности.. Доколку апликациите на подносителот бидат успешно оценети, во тој случај општината со организацијата склучува(потпишува) договор за само еден проект.

Доколку се јави потреба за усогласување на активностите согласно одобрениот буџетот, општината го задржува правото на консултација со организацијата заради ревидирање на активностите од планот кои без разлика на одобрениот буџет не смеат да го намалат постигнувањето на крајната цел на проектот.

## **Каде и како да се обезбеди и поднесе материјалот за апликацијата**

Документацијата за јавниот повик со сите додатоци ќе бидат јавно објавени на општинската веб страница во соодветни формати и работна верзија од каде може да се превземат.

Пополнетите апликации со целосната задолжителна документација мора да се поднесат во **две (2) печатени копии и една електронска копија (на CD или USB)**, согласно упатството дадено на почетокот во самата пријава како нејзин составен дел!

Целокупната документација се доставува исклучиво по препорачана пошта или лично, во запечатен плик на кој е назначено дека е за јавниот повик, во работни денови (понеделник до петок), помеѓу 08:00 и 16:00 часот,

Крајниот рок за поднесување на апликациите е дваесет и еден (21)ден, вклучително и денот на објавување на јавниот повик. 02.04.2018(понеделник) до 16:00 часот.

**Апликациите кои ќе пристигнат по зададениот рок ќе бидат разгледани само доколку на поштенскиот печат стои датум на испраќање кој е пред официјалниот краен рок.**

Апликациите кои ќе бидат испратени на друг начин (на пр: по факс или е-мејл) или кои ќе бидат испорачани на друга адреса **нема да бидат земени предвид.**

**Пред да се поднесе предлог проектот, подносителите треба да потврдат дали бараната документација/апликација е целосна преку пополнување на Листата за проверка (Анекс 8), која е составен дел на апликацијата**



## **10. Време и начин за имплементација на проектот**

- ❖ Планиран термин за реализација на активностите од проектите е: 01.05.2018 до 10.11.2018 година, кога се поднесуваат и комплетните завршни наративни и финансиски извешти, секако со можност за отстапки за евентуално продолжување на истиот од оправдани причини, но не покасно од 31.12.2018 година.
- ❖ Доколку финансиската реализацијата на грантот не започне најдоцна 15 дена од утврдениот термин за почеток, а за причината Носителот на проектот не го извести давателот на грантот писмено, ќе се смета дека Носителот се откажал од користењето на грантот со што важноста на овој договор престанува.
- ❖ Грантот ќе биде искористен на следниот начин:
  - Добиените средствата во рамките на севкупниот планиран буџет на предлог проектот, ќе бидат префрлени на посебна подсметка на носителот, отворена исклучиво за та намена, парцијално.
  - На посебната сметка се забранува вршење на трансакции кои не се во согласност со прикажаните активности-Буџетски стапки кои се дел од проектот.
  - Плаќањето ќе се врши на 3 рати и тоа: првата рата во висина од 40% од буџетот, втората рата во висина од 40% од буџетот и третата рата во висина од 20% од буџетот.
  - Општината одобрената финансиска поддршка ќе ја префрли на посебната подсметка на Носителот како првата рата во висина од 40%, најкасно 15 дена по потпишувањето на договорот, втората рата во висина од 40%, по однапред добиени периодични наративни и финансиски извештаи за претходно реализираните активности од проектите, како и доставените барања за плаќање од страна на Корисникот на грантот, исклучиво доставени до архива на Општина Струмица, Сектор за ЛЕР, заштита на животна средина, меѓународна соработка и европски фондови на адреса на ул. „Благој Јанков Мучето“ бр.37, ДОМ на АРМ, Струмица и како трета рата во висина од 20%, по добиените завршни наративни и финансиски извештаи согласно рокот за завршување на проектот
- ❖ Носителот мора средствата да ги троши согласно активностите во проектот, и не смее да врши прелевање помеѓу ставките без писмена согласност од општината.
- ❖ Грантот ќе биде трансфериран на Носителот кога добитникот на грантот ќе достави документ за посебна подсметка која ја отворил исклучиво за потребите на проектот.
- ❖ Носителот е Здружение или фондација кое грантот го добива заради придонес во развојот на локалната заедница, кое изјавува дека со примениот грант нема да остварува профит, нема да го користи спротивно на активности допуштени со Уставот, законите и подзаконските акти на Република Македонија, не е дозволено да располага со истиот и да повластува други лица.
- ❖ Носителот се обврзува грантот да го користи во целост за намената за која е примен, а во случај да престанала потребата или условите за искористување на грантот, Носителот е должен веднаш да го врати на Општината.
- ❖ Доколку комисијата во текот на мониторингот на реализацијата на проектот констатира дека Носителот на Проектот-Апликантот има склучено интересен договор со друго здружение или организација на кое му ги пренесува обврските за реализација на активностите од проектната иницијатива ќе мора да ја врати финансиската поддршка на начин определен во договорот.
- ❖ Апликантот кој се јавува на јавниот повик за 2018 година доколку не постапува во рамките на одредбите од договорот, ќе мора да ја врати финансиската поддршка без исклучок и со тоа автоматски ќе го изгуби правото на понатамошна општинска поддршка по било кој основ.
- ❖ Во случај општината да не биде во можност да исплати рата од доделените средства поради неизвршување на буџетот, носителот на грантот нема обврска да ги имплементира активностите за кои не добил финансиска поддршка, а проектот ќе се смета дека е имплементиран во целост.



- ❖ Носителот по завршувањето на проектот се обврзува на општината да и достави целосен завршен извештај (наративен и финансиски) според формуларот, (*Додаток кој дополнително ќе биде доставен по потпишувањето на договорот*), до **10.11. 2017 година**, за потрошениот износ на грантот.

При трошењето на добиените средства и составувањето на Извештаите, Носителот е обврзан да ги користи насоките и обрасците дадени како додатоци, (примерок на финансиски извештај, примерок на наративен извештај) и во прилог на нив да ја достави целата документација која ја потврдува имплементацијата и наменското трошење на парите и во таа насока внимателно да ги следи правилата и насоките за реализација на грантовите за Здруженија и фондации.

- ❖ Извештаите треба да бидат содржајни:

- **Наративниот извештај** треба да содржи – кратка анализа на користење грант. Тек на реализација на прикажаните проектни активности, опис на постигнатите ефекти од реализацијата на активностите и опис на напредокот во остварување на утврдените цели, односно доказ за реализација на проектните активности (Список на присутни, записници, Извештаи за напредокот, слики, медиумски записи и др.)
- **Финансискиот извештај** за начинот на трошење на средствата од грантот, треба да содржи целосен финансиски извештај, согласно образецот за финансиски извештај (*кој дополнително ќе биде доставен по потпишувањето на договорот*) како и копии од сите изводи за движење на финансиските средства од посебната сметка исклучиво за таа намена, фактури, ситуации, договори и сметки за трошоци направени во врска со користење на грантот.

- ❖ Носителот има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи врзани со проектот кој што е предмет на склучениот Договор, да наведе дека е поддржан од Општината. На печатените материјали или на веб страницата, на видливо место, треба да биде испечатено логото -симболот на давателот на грантот и на сите јавни промотивни настани да ја истакнува поддршката и улогата на општината во реализацијата на проектот.

## 11. Други информации

- ❖ Општината го задржува правото за вршење на контрола за начините на користење на грантот во согласност со Договорот и со додатоците, преку контрола на документите и начинот на реализацијата на задачите во седиштето на Носителот или во местото на реализацијата на проектот, вршење на попис на опремата набавена како дел од грантот, како и преку давање на дополнителни информации и појаснувања кон извештаите.
- ❖ Општината го задржува правото да побара доставување на почести или дополнителни финансиски извештаи како и претходно одобрување за секоја измена во буџетот во случај кога Носителот има потешкотии во исполнувањето на финансиските барања.
- ❖ Општината го задржува правото доколку настанат одредени ситуации да прекине со исплатата на дел од одобрениот грант.
- ❖ Извештаите и документите кои ќе ги поднесува, Носителот е должен да ги чува 10 години, во кој период општината има право во секое време да врши увид по потреба.
- ❖ Во случај Носителот да го злоупотреби грантот, или го користи спротивно на намената, веднаш по сознанието за злоупотребата или недопуштеното располагање, истиот ќе биде одземен.
- ❖ Во случај на неискористување и злоупотреба грантот ќе мора да се врати на Општината по ист пат како што е и добиен.
- ❖ Доколку Носителот го злоупотребил грантот или го користел спротивно на намената, губи право во иднина да аплицира за добивање на грант.
- ❖ За позициите во буџетот што се побарувани од општината, **Јавните набавки** ќе бидат извршени од страна на Носителот.

- ❖ Во случај на повреда на обврските, преземени по склучувањето на Договор, општината има право на заштита на своите права согласно позитивните законски прописи.
- ❖ Во случај на судски спор страните ќе се обратат на надлежниот суд во Струмица.

## **12. Оценување и селекција на предлог проекти**

Апликациите ќе ги разгледува и оценува Комисија за оценување именувана со Решение од Градоначалникот на општина Струмица, која е составена од претставници од општината (2 членови и 2 заменици членови) од соодветното Одд во чија надлежност е реализацијата на Г1 Програмата и претставници од граѓанскиот сектор (1 член и 1 заменик член) согласно писмениот поднесок за обезбедени најмногу потписи и печати од граѓански организации кои му ја дале довербата. Претставниците со најмногалема поддршка во Комисијата се именувата како член и заменик член.

Апликацијата ќе се оценува согласно со следното:

### **Елиминаторните критериуми:**

#### **(1) Административни услови:**

- апликацијата е пополнета согласно со Листата за проверка;
- документацијата е поднесена во 2 печатени копии и 1 електронска копија (CD или USB).

#### **(2) Услови кои се однесуваат на подносител, партнер и активности:**

- потврда дека подносителот, партнерот (и соработниците, ако ги има) и активностите ги исполнуваат условите согласно соодветните објаснети поглавја.

### **Критериумите за оценување:**

#### **(1) Оценка на квалитетот на проектот и финансиско оценување:**

Оценката на квалитетот на проектот, вклучувајќи го предложениот буџет, ќе се спроведува согласно на критериумите дадени во Табелата за оценување која е составен дел на овој документ. Постојат два типа на критериуми за оценување: критериуми за селекција и критериуми за распределба на средства.

Целта на критериумите за селекција е да се проценат финансиските и оперативните капацитети на подносителите за да се потврди дека:

- Располагаат со стабилни и доволно средства за редовните активности во текот на целиот период на имплементација на проектот;
- Поседуваат професионална способност и квалификации кои се неопходни за успешна имплементација на проектот. Истото важи и за партнерите на подносителот.

Критериумите за распределба на средства даваат сигурност дека квалитетот на поднесените проекти се оценува врз основа на дефинирани приоритетни области, и дека средствата се одобруваат на основа на активности со кои се добива максимално општо влијание од јавниот повик. Критериумите се однесуваат

на релевантноста на предлог проектот, усогласеноста на проектот со целта на јавниот повик и приоритетните области, квалитетот на проектот, очекуваните резултати, одржливоста на проектот и исплатливоста на побараните средства.

Ве молиме да обрнете посебно внимание на следниве важни информации:

Рангирањето на предлог проектите се врши на начин на кој прворангираниот предлог проект е оној кој има добиено најголем број бодови, потоа следува предлог проектот со понискиот број на бодови, па сè до предлог проектот со најмал број на доделени бодови.

Само оние проекти кои добиле 51 или повеќе бодови ќе бидат финансирани бидејќи предлозите под овој праг не ги исполниле поставените стандарди и ефикасноста во нивната имплементација може да биде дискутабилна.

Доколку повисоко рангираните проекти ја повлечат целата расположива сума на планираните финансиски средства за таа намена, пониско рангираните не се финансираат иако имаат освоено над 51 бодови.

Комисијата оценувањето го врши согласно критериумите содржани во самата методологија и тоа:

### **Критериумите за оценување на проектите се дадени во табелата:**

| Ред. Бр. | Критериум                                                                                                                                             | Бодови     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Капацитет на организацијата</b>                                                                                                                    | <b>15</b>  |
| 1.1      | Референтна листа на проекти                                                                                                                           | 5          |
| 1.2      | Приложени биографии на клучен персонал                                                                                                                | 5          |
| 1.3      | Релевантно искуство (искуство во имплементација на слични проекти)                                                                                    | 5          |
| <b>2</b> | <b>Квалитет на проектот</b>                                                                                                                           | <b>65</b>  |
| 2.1      | Релевантност на акцијата (колку целите кореспондираат со стратешките документи на општината)                                                          | 10         |
| 2.2      | Анализа и актуелност на проблемот                                                                                                                     | 15         |
| 2.3      | Колку резултатите од активностите се остварливи и мерливи                                                                                             | 5          |
| 2.4      | Родова еднаквост                                                                                                                                      | 5          |
| 2.5      | Ефекти во средината (влијание врз целните групи и корисниците)                                                                                        | 15         |
| 2.6      | Видливост на проектот и негова одржливост (медиумска покриеност, број на обучени луѓе итн.)                                                           | 15         |
| <b>3</b> | <b>Буџет</b>                                                                                                                                          | <b>20</b>  |
| 3.1      | Дали буџетот соодветствува со планираните активности и со пазарните цени                                                                              | 10         |
| 3.2      | Дали е соодветен соодносот на буџетот (човечки ресурси – максимум 30%; директни трошоци – максимум 60 % и индиректни трошоци максимум 10% од буџетот) | 10         |
|          | <b>ВКУПНО</b>                                                                                                                                         | <b>100</b> |

**Важна напомена!**

### **Белешка за Дел 1. Капацитет на организацијата - Финансиски и оперативен капацитет на подносителот на предлог проект**

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 1 е помал од 10 бодови, проектот ќе биде исклучен од натамошниот процес на оценување, бидејќи организацијата нема минимални капацитети за квалитетна имплементација на предложениот проект.

### **Белешка за Дел 2. Квалитет на проект -Релевантност**

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 2 е помал од 30 бодови, проектот нема да биде понатаму разгледуван бидејќи таквата оценка укажува дека иако подносителот располага со финансиски и оперативни капацитети, идејата за проектот не е релевантна или во согласност со дефинираните приоритети на јавниот повик, односно со проектот не се опфатени потребите на локалната заедница.

### **Белешка за Дел 3. Буџет**

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 3 е помал од 10 бодови, проектот нема да биде понатаму разгледуван бидејќи таквата оценка укажува дека Буџетот не потврдува оправданост на бараната финансиска поддршка.

### **Известување за одлуката**

Одлуката за распределба на средствата ја донесува Градоначалникот на општина Струмица врз основа на предлогот од Комисијата за спроведување на Јавен повик за здруженија и фондации, по спроведена евалуацијата на проектот врз основа на утврдени критериуми.

Резултатите(одлуката) ќе бидат објавени на веб страницата на општината и на општинската огласна табла.

Во процесот на одобрување на проектите во насока на сугестии, дообјаснувања на одредени работи наведени во проектната апликација, апликантите можат да бидат повикани за презентација пред членовите на Комисијата. Комисијата може да ги повика апликантите кои се со слични теми да соработуваат на заеднички иницијативи.

По донесување на одлуката за доделување на средствата и после јавното објавување, Општина Струмица и здружението/ фондацијата кое има добиено финансиски средства, во рок од 15 дена од денот на одлуката, писмено ги известува подносителите на проектите, а со организациите(апликантите) кои успешно го поминале оценувањето и согласно одлуката добиле финансиска поддршка, општината склучува договор со кој се регулираат меѓусебните права и обврски. (Договор за распределба на средства).

Доколку финансиската реализација на грантот не започне најдоцна 15 дена од утврдениот термин за почеток, а за причината Носителот на проектот не го известува давателот на грантот писмено, ќе се смета дека носителот се откажал од користењето на грантот со што важноста на договорот престанува.

## Известување за одлуката

Одлуката за распределба на средствата ја донесува Градоначалникот на општина Струмица врз основа на предлогот од Комисијата за распределба на средства за здруженија и фондации, по спроведена евалуацијата на проектот врз основа на утврдени критериуми.

Резултатите(одлуката) ќе бидат објавени на веб страницата на општината и на општинската огласна табла.

Во процесот на одобрување на проектите во насока на сутестии, дообјаснувања на одредени работи наведени во проектната апликација, апликантите можат да бидат повикани за презентација пред членовите на Комисијата. Комисијата може да ги повика апликантите кои се со слични теми да соработуваат на заеднички иницијативи.

По донесување на одлуката за доделување на средствата и после јавното објавување, Општина Струмица и здружението/ фондацијата кое има добиено финансиски средства, во рок од 15 дена од денот на одлуката, писмено ги известува подносителите на проектите, а со организаците(апликантите) кои успешно го поминале оценувањето и согласно одлуката добиле финансиска подршка, општината склучува договор со кој се регулираат меѓусебните права и обврски. (Договор за распределба на средства).

Доколку финансиската реализација на грантот не започне најдоцна 15 дена од утврдениот термин за почеток, а за причината Носителот на проектот не го извести давателот на грантот писмено, ќе се смета дека носителот се откажал од користењето на грантот со што важноста на договорот престанува.

## ЛИСТА НА АНЕКСИ

- Анекс 1 Предлог проект
- Анекс 2 Преглед на буџет
- Анекс 3 Логичка рамка
- Анекс 4 План на активности и видливост/промоција
- Анекс 5 Формулар со административни податоци за подносителот
- Анекс 6 Формулар со финансиски податоци за подносителот
- Анекс 7 Изјава за подобност
- Анекс 8 Листа за проверка

Изготвил: Т.М.

Проверил/Одобрил: Н.Г.

ГРАДОНАЧАЛНИК на  
ОПШТИНА СТРУМИЦА  
Коста Јаневски

