

**Правила и насоки за реализација на грантови по програми за Здруженија и Фондации од
V2 Програма за социјална заштита –Трансфери за НВО по Програма за Социјална заштита за
2018 година**

**во рамки на Јавниот повик за поднесување предлог програми за 2018 година во рамките на
стратешката област „Социјална заштита“**

Целта на овие насоки е да се дадат јасни и концизни инструкции за сите потенцијални подносител
на апликации и (граѓански организации и Фондации од Општина Струмица) во процесот на
поднесување предлог програми во рамки на јавниот повик за граѓански организации.

Главна цел на оваа активност на Општина Струмица е обезбедување на активен однос на
Општина Струмица кон задоволување на потребите и интересите на граѓаните од областа на
социјалната заштита и заштитта на децата и во таа насока активно учество на граѓанските
организации во креирањето и имплементирањето на локалните политики преку стимулирање на
поволно правно и финансиско опкружување за граѓанското општество во корист на целните групи.

Конкретната цел на оваа активност е јакнење на партнерствата помеѓу локалните власти и
граѓанското општество преку проширување на успешниот модел за транспарентно финансирање на
граѓански организации од општинскиот буџет или врз основа на реализација на нивните програми
поголемо граѓанско учество во подигнувањето на нивото на квалитетен живот на граѓаните во
локалната заедница особено на ранливите категории на граѓани и во таа насока подобрена испорака
на услуги на локално ниво.

Целта на финансиската поддршка од Буџетот на општина Струмица за 2018 година на предлог
програмите во рамки на јавниот повик е да се поддржи натамошното јакнење на партнерствата меѓу
граѓанските организации и општините преку подигнување на свеста за взаемните придобивки од
соработката и поттикнувањето на одржлива платформа за дијалог за обезбедување подобри услуги за
локалната заедница.

Средствата ќе се распределуваат на оние граѓански организации од социјалната сфера кои со
своите проектни активности во рамките на нивните програми придонесуват за разрешување на еден
или повеќе приоритети, а кои ги исполнуваат критериумите за квалитет и другите услови на јавниот
повик.

Во фокусот на јавниот повик се:

1. Расположливи средства (грантови) за проекти

Вредноста на вкупните планиран финансиски средстав за таа намена во посебната
ставка(активност)во соодветната програма од Буџетот на Општина Струмица е 250.000,00 денари
Вредноста на распределените грантови за овој јавен повик, согласно Методологијата усвоена од
Советот на општина Струмица мора да биде во следните минимални и максимални износи:

- Минимален износ: 60.000,00 МКД
- Максимален износ: 250.000,00 МКД

Грантовите доделени во рамките на јавниот повик согласно методологијата може да се користат исклучиво за финансирање согласно утврдениот процент 30% за Човечки ресурси, 60% за Директни трошоци и 10% за Индиректни трошоци.

2. Општи информации за повикот за предлог проекти

Проектната документација мора да го содржи следното од критериумите за оценување:

Предлог програма (во Word формат - Анекс 1),

Преглед на буџет (во Excel формат - Анекс 2),

Матрица за логичка рамка (во Word формат – Анекс 3),

План на активности и видливост/промоција (во Excel формат – Анекс 4),

Напомена!

- ***Додатоците: Приоритетни области и цели и Правила за реализација на грантови за здруженија и фондации се даваат во прилог на апликацијата која може да се симне од официјалната веб страна на општината по објавување на јавниот повик. Истите мора апликантот да ги земете во предвид како алатка за релевантност на програмата и успешно пополнување на пријавата***
- ***Образецот за наративен извештај и образецот-барање за плаќање, дополнително ќе бидат доставени до апликантите, по потпишување на договорот за финансиска поддршка!***

Дополнителните документи се особено важен дел од проектната документација и треба да бидат поднесени во целост за да може да се оценува предлог програмата, а кои се од елиминаторно значење се:

- Копија од важечка потврда/решение за регистрација на организацијата во земјата (за носителот на проектот/подносителот и евентуални партнери),
- Копија од статутот на организацијата (подносителот и партнерите),
- Пополнет формулар за административни податоци за подносителот (Word формат – Анекс 5),
- Пополнет формулар за финансиски податоци за подносителот (Excel формат – Анекс 6),
- Пополнета и потпишана изјава за подобност (Word формат – Анекс 7),
- Копија од завршниот годишен финансиски извештај за претходната година/завршна сметка (биланс на успех и биланс на состојба) заверен од надлежна институција за финансиско работење или овластен сметководител, освен доколку организацијата е основана во тековната година, и
- Пополнета листа за проверка (Word формат – Анекс 8).

3. Кој може да аплицира?

Јавниот повик е отворен за сите граѓански организации и фондации кои се формално регистрирани на територија на Општина Струмица согласно со важечката законска регулатива, со тоа што граѓанските организации од другите општини од земјата не можат да учествуваат.

За да се пријават, подносителите треба:

- Да бидат регистриран правен непрофитен субјект во Македонија согласно со важечката законска регулатива.

Подносителите ќе бидат исклучени од учество на повикот или од распределбата на грантови доколку не поднесат потпишана Изјава за подобност (Анекс 7) заедно со предлог проектот.

Овој јавен повик не се однесува на подружници/канцеларии на меѓународни здруженија и фондации и други меѓународни непрофитни организации кои се регистрирани за работа во Македонија.

Подносителите ќе бидат исклучени од учество на повикот или од распределбата на грантови доколку кога се поднесени предлог програмите:

- се виновни за давање лажни информации на овластена договорна страна, кои претставуваат предуслов за учество на повикот за поднесување предлог проекти, или доколку не ги поднеле бараните информации;
- направиле обид да обезбедат доверливи информации, да вршат влијание врз Комисијата за спроведување на Јавен повик во текот на процесот на оценување на предлог проектите.

Во случај на сомнеж или можност од конфликт на интереси се постапува согласно одредбите од Методологијата за распределба на финансиските средства наведени во делот „Постапка при одлучување за распределба на средства за финансисрање на проекти на здруженија и фондации - „Комисија за спроведување на јавен повик“- цитат: „ Во случај на судир на интереси, односно кога подносителот на проектот е член на Комисијата или е вработен во институцијата, или на било кој друг начин е вклучен или поврзан со активности поврзани со проектот, како член на Комисијата е должен да ги извести другите членови на Комисијата, по што се исклучува од дискусијата и гласањето по предлогот на проектот каде се појавува таквиот судир на интереси, а на негово место се вклучува неговиот заменик“, завршен цитат!.

4. Партнерства и подобност за партнерство

Подносителите единствено може поединечно да поднесуваат програми и во истите да вклучуваат соработници!

Соработници

Во проектот може да бидат вклучени и други организации и/или институции (на пр: училишта, детски градинки, и други институции). Таквите организации – соработници имаат своја конкретна улога во имплементацијата на активностите, но не може да бидат приматели на грант.

5. Приоритетна област –Социјална заштита

Обратете доволно внимание на приоритетната област, целта и приоритетот, како и подприоритетите како можност дадени како прилог(алатка), составен дел на апликацијата и во овие правила:

1. Област: Социјална Заштита

Стратешка цел: Унапредена социјалната инклузивност во рамките на меѓуинституционална мрежа за соработка во областа на социјалната заштита и воспоставување еднаков пристап до социјалните услуги за сите граѓани.

Стратегиски приоритет: Зајакнување на системот на меѓуинституционално партнерство во областа на социјалната сфера, со особен осврт на ранливите категории на граѓани и малцинските етнички групи на локално ниво,

- 1.1.** Унапредување на квалитетот на социјалните услуги во општината во рамките на определени сервиси согласно надлежностите на општината, а кои се однесуваат на сите ранливи категории на граѓани и малцинските етнички групи во локалната заедница, определени со закон;
- 1.2.** Превенција и справување со сите видови на насилство во локалната заедница;
- 1.3.** Подигнување на нивото на квалитет на живот на ранливите категории на граѓани, особено лицата со инвалидитет преку промоција и стимулирање на проекти и програми;
- 1.4.** Промоција и поддршка на социјалното предприемништво;

6. Времетраење

Програмите може да бидат со времетраење од најмалку 6 до најмногу 8 месеци, и истите мора да се спроведаат во периодот од мај 2018 до ноември 2018 или до декември 2018(со отстапки од утврдениот рок во методологијата по претходна писмена најава).

7. Локации

Програмите мора да се спроведуваат исклучиво на територијата на општина Струмица.

8. Тип на програми

За да се финансираат програмите, истите мора да бидат подготвени согласно со јавниот повик и општинските приоритети кои се зададени. Со предлог проектите мора да се исполнуваат целите согласно утврдените приоритетни области.

Програмите мора да дадат решение за конкретни потреби на локалната заедница и целните групи кои се идентификувани со програмските активности и во таа насока да имаат долгорочно влијание врз целната група.

Програмите треба да претставуваат интегрирана методолошка група на активности кои се подготвени со цел да се постигнат одредени цели и конкретни резултати во рамки на определен временски период.

Редовните активности на подносителот не може да се сметаат за подобни за овој повик.

Неподобност на програми, или програми кои нема да се финансираат доколку се наменети за активности за:

- поединечни спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции, конгреси;
- поединечни стипендии за студии или курсеви за обука;
- набавка на опрема (освен доколку е неопходно за успешна имплементација на програмата во износ до најмногу 5% од вкупниот буџет за проектот);
- финансирање на програми кои веќе се во тек или се завршени, или активностите се повторуваат во предходно реализираните програмски активности со друг наслов поддржани од општината во предходните години;
- програми кои се исклучива придобивка на поединци;
- програми со кои се поддржуваат политички партии;
- работи за реконструкција или рехабилитација (освен ако се неопходни за успешна имплементација на програмата до најмногу 10 % од вкупниот буџет за програмата);
- распределба на грант на трета страна.

9. Број на предлог проекти и грантови по подносител

Апликантот согласно методологијата усвоена од Советот на општина Струмица на јавниот повик може да се јави исклучиво самостојно. Вклучувањето на соработници не е исклучено! Доколку апликациите на подносителот бидат успешно оценети, во тој случај општината со организацијата склучува(потпишува) договор.

Доколку се јави потреба за усогласување на активностите согласно одобрениот буџетот, општината го задржува правото на консултација со организацијата заради ревидирање на активностите од планот кои без разлика на одобрениот буџет не смеаат да го намалат постигнувањето на крајната цел на проектот.

Каде и како да се обезбеди и поднесе материјалот за апликацијата

Документацијата за јавниот повик со сите додатоци ќе бидат јавно објавени на општинската веб страница во соодветни формати и работна верзија од каде може да се превземат.

Пополнетите апликации со целосната задолжителна документација мора да се поднесат во две **(2) печатени копии и една електронска копија (на CD или USB)**, согласно упатството дадено на почетокот во самата пријава како нејзин составен дел!

Целокупната документација се доставува исклучиво по препорачана пошта или лично, во запечатен плик на кој е назначено дека е за јавниот повик, во работни денови (понеделник до петок), помеѓу 08:00 и 16:00 часот,

Крајниот рок за поднесување на апликациите е дваесет и еден (21) ден, вклучително и денот на објавување на јавниот повик. 02.04.2018(понеделник) до 16:00 часот.

Апликациите кои ќе пристигнат по зададениот рок ќе бидат разгледани само доколку на поштенскиот печат стои датум на испраќање кој е пред официјалниот краен рок.

Апликациите кои ќе бидат испратени на друг начин (на пр: по факс или е-мејл) или кои ќе бидат испорачани на друга адреса **нема да бидат земени предвид.**

Пред да се поднесе предлог програмите, подносителите треба да потврдат дали бараната документација/апликација е целосна преку пополнување на Листата за проверка (Анекс 8), која е составен дел на апликацијата

10. Време и начин за имплементација на програмата

- ❖ Планиран термин за реализација на активностите од програмите е: 01.05.2018 до 10.11.2018 година, кога се поднесуваат и комплетните завршни наративни и финансиски извешти, секако со можност за отстапки за евентуално продолжување на истиот од оправдани причини, но не покасно од 31.12.2018 година.
- ❖ Доколку финансиската реализација на грантот не започне најдоцна 15 дена од утврдениот термин за почеток, а за причината Носителот на програмата не го извести давателот на грантот писмено, ќе се смета дека Носителот се откажал од користењето на грантот со што важноста на овој договор престанува.
- ❖ Грантот ќе биде искористен на следниот начин:
 - Добиените средствата во рамките на севкупниот планиран буџет на предлог програма, ќе бидат префрлени на посебна подсметка на носителот, отворена исклучиво за таа намена, парцијално.
 - На посебната сметка се забранува вршење на трансакции кои не се во согласност со прикажаните активности-Буџетски стапки кои се дел од програмата.
 - Плаќањето ќе се врши на 3 рати и тоа: првата рата во висина од 40% од буџетот, втората рата во висина од 40% од буџетот и третата рата во висина од 20% од буџетот.
 - Општината одобрената финансиска поддршка ќе ја префрли на посебната подсметка на Носителот како првата рата во висина од 40%, најкасно 15 дена по потпишувањето на договорот, втората рата во висина од 40%, по однапред добиени периодични наративни и финансиски извештаи за претходно реализираните активности од проектите, како и доставените барања за плаќање од страна на Корисникот на грантот, исклучиво доставени до архива на Општина Струмица, Сектор за ЛЕР, заштита на животна средина, меѓународна соработка и европски фондови на адреса на ул.„Благој Јанков Мучето“ бб, ДОМ на АРМ, Струмица и како трета рата во висина од 20%, по добиените завршни наративни и финансиски извештаи согласно рокот за завршување на проектот
- ❖ Носителот мора средствата да ги троши согласно активностите во програмата, и не смее да врши прелевање помеѓу ставките без писмена согласност од општината.

- ❖ Грантот ќе биде трансфериран на Носителот кога добитникот на грантот ќе достави документ за посебна подсметка која ја отворил исклучиво за потребите на програмата.
- ❖ Носителот е Здружение или фондација кое грантот го добива заради придонес во развојот на локалната заедница, кое изјавува дека со примениот грант нема да остварува профит, нема да го користи спротивно на активности допуштени со Уставот, законите и подзаконските акти на Република Македонија, не е дозволено да располага со истиот и да повластува други лица.
- ❖ Носителот се обврзува грантот да го користи во целост за намената за која е примен, а во случај да престанала потребата или условите за искористување на грантот, Носителот е должен веднаш да го врати на Општината.
- ❖ Доколку комисијата во текот на мониторингот на реализацијата на проектот констатира дека Носителот на Програмата-Апликантот има склучено интересен договор со друго здружение или организација на кое му ги пренесува обврските за реализација на активностите од проектната иницијатива ќе мора да ја врати финансиската поддршка на начин определен во договорот.
- ❖ Апликантот кој се јавува на јавниот повик за 2018 година доколку не постапува во рамките на одредбите од договорот, ќе мора да ја врати финансиската поддршка без исклучок и со тоа автоматски ќе го изгуби правото на понатамошна општинска поддршка по било кој основ.
- ❖ Во случај општината да не биде во можност да исплати рата од доделените средства поради неизвршување на буџетот, носителот на грантот нема обврска да ги имплементира активностите за кои не добил финансиска поддршка, а програмата ќе се смета дека е имплементиран во целост.
- ❖ Носителот по завршувањето на програмата се обврзува на општината да и достави целосен завршен извештај (наративен и финансов) според формуларот, *(Додаток кој дополнително ќе биде доставен по потпишувањето на договорот)*, до **10.11. 2017 година**, за потрошениот износ на грантот.

При трошењето на добиените средства и составувањето на Извештаите, Носителот е обврзан да ги користи насоките и обрасците дадени како додатоци, (примерок на финансиски извештај, примерок на наративен извештај) и во прилог на нив да ја достави целата документација која ја потврдува имплементацијата и наменското трошење на парите и во таа насока внимателно да ги следи правилата и насоките за реализација на грантовите за Здруженија и фондации.

❖ Извештаите треба да бидат содржајни:

- **Наративниот извештај** треба да содржи – кратка анализа на користење грант. Тек на реализација на прикажаните проектни активности, опис на постигнатите ефекти од реализацијата на активностите и опис на напредокот во остварување на утврдените цели, односно доказ за реализација на проектните активности (Список на присутни, записници, Извештаи за напредокот, слики, медиумски записи и др.)
- **Финансискиот извештај** за начинот на трошење на средствата од грантот, треба да содржи целосен финансиски извештај, согласно образецот за финансиски извештај *(кој дополнително ќе биде доставен по потпишувањето на договорот)* како и копии од сите изводи за движење на финансиските сметки од посебната сметка исклучиво за таа намена, фактури, ситуации, договори и сметки за трошоци направени во врска со користење на грантот.
- ❖ Носителот има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи врзани со проектот кој што е предмет на склучениот Договор, да наведе дека е поддржан од Општината. На печатените материјали или на веб страницата, на видно место, треба да биде испечатено логото - симболот на давателот на грантот и на сите јавни промотивни настани да ја истакнува поддршката и улогата на општината во реализацијата на проектот.

11. Други информации

- ❖ Општината го задржува правото за вршење на контрола за начините на користење на грантот во согласност со Договорот и со додатоците, преку контрола на документите и начинот на реализацијата на задачите во седиштето на Носителот или во местото на реализацијата на проектот, вршење на попис на опремата набавена како дел од грантот, како и преку давање на дополнителни информации и појаснувања кон извештаите.
- ❖ Општината го задржува правото да побара доставување на почести или дополнителни финансиски извештаи како и претходно одобрување за секоја измена во буџетот во случај кога Носителот има потешкотии во исполнувањето на финансиските барања.
- ❖ Општината го задржува правото доколку настанат одредени ситуации да прекине со исплатата на дел од одобраниот грант.
- ❖ Извештаите и документите кои ќе ги поднесува, Носителот е должен да ги чува 10 години, во кој период општината има право во секое време да врши увид по потреба.
- ❖ Во случај Носителот да го злоупотреби грантот, или го користи спротивно на намената, веднаш по сознанието за злоупотребата или недопуштеното располагање, истиот ќе биде одземен.
- ❖ Во случај на неискористување и злоупотреба грантот ќе мора да се врати на Општината по ист пат како што е и добиен.
- ❖ Доколку Носителот го злоупотребил грантот или го користел спротивно на намената, губи право во иднина да аплицира за добивање на грант.
- ❖ За позициите во буџетот што се побарувани од општината, **Јавните набавки** ќе бидат извршени од страна на Носителот.
- ❖ Во случај на повреда на обврските, преземени по склучувањето на Договор, општината има право на заштита на своите права согласно позитивните законски прописи.
- ❖ Во случај на судски спор страните ќе се обратат на надлежниот суд во Струмица.

12. Оценување и селекција на предлог програмите

Апликациите ќе ги разгледува и оценува Комисија за спроведување на Јавен повик именувана со Решение од Градоначалникот на општина Струмица, која е составена од претставници од општината (2 членови и 2 заменици членови) од соодветното Одд во чија надлежност е реализацијата на Г1 Програмата и претставници од граѓанскиот сектор (1член и 1заменик член)согласно писмениот поднесок за обезбедени најмногу потписи и печати од граѓански организации кои му ја дале довербата. Претставниците со најмногалема поддршка во Комисијата се именувата како член и заменик член.

Апликацијата ќе се оценува согласно со следното:

Елиминаторните критериуми:

- (1) Административни услови:
 - апликацијата е пополнета согласно со Листата за проверка;
 - документацијата е поднесена во 2 печатени копии и 1 електронска копија (CD или USB).
- (2) Услови кои се однесуваат на подносител,
 - Потврда дека подносителот, активностите ги исполнуваат условите согласно соодветните објаснети поглавја.

Критериумите за оценување:

(1) Оценка на квалитетот на програмата и финансиско оценување:

Оценката на квалитетот на програмата, вклучувајќи го предложениот буџет, ќе се спроведува согласно на критериумите дадени во Табелата за оценување која е составен дел на овој документ. Постојат два типа на критериуми за оценување: критериуми за селекција и критериуми за распределба на средства.

Целта на критериумите за селекција е да се проценат финансиските и оперативните капацитети на подносителите за да се потврди дека:

- Располагаат со стабилни и доволно средства за редовните активности во текот на целиот период на имплементација на програмата;
- Поседуваат професионална способност и квалификации кои се неопходни за успешна имплементација на програмата.

Критериумите за распределба на средства даваат сигурност дека квалитетот на поднесените програми се оценува врз основа на дефинирани приоритетни области, и дека средствата се одобруваат на основа на активности со кои се добива максимално општо влијание од јавниот повик. Критериумите се однесуваат на релевантноста на предлог програмата, усогласеноста на програмата со целта на јавниот повик и приоритетните области, квалитетот на проектот, очекуваните резултати, одржливоста на проектот и исплатливоста на побараните средства.

Ве молиме да обрнете посебно внимание на следниве важни информации:

Рангирањето на предлог програмите се врши на начин на кој прворангираниот предлог проект е оној кој има добиено најголем број бодови, потоа следува предлог проектот со понискиот број на бодови, па сè до предлог проектот со најмал број на доделени бодови.

Само оние програми кои добиле 51 или повеќе бодови ќе бидат финасирани бидејќи предлозите под овој праг не ги исполниле поставените стандарди и ефикасноста во нивната имплементација може да биде дискутабилна.

Доколку повисоко рангираните програми ја повлечат целата расположива сума на планираните финансиски средства за таа намена, пониско рангираните не се финансираат иако имаат освоено над 51 бодови.

Комисијата за спроведување на Јавен повик го врши согласно критериумите содржани во самата методологија и тоа:

Критериумите за оценување на проектите се дадени во табелата:

Ред. Бр.	Критериум	Бодови
1	Капацитет на организацијата	10
1.1	Референтна листа на проекти	5
1.2	Приложени биографии на клучен персонал	5
2	Квалитет на програмата	70
2.1	Релевантност на програмата за раобта (колку целите на програмата кореспондираат со стратешките документи на општината)	10
2.2	Анализа и актуелност на идентификуваните	15

	проблеми	
2.3	Колку резултатите од активностите се остварливи и мерливи	5
2.4	Родова еднаквост	5
2.5	Ефекти во средината (влијание врз целните групи и корисниците)	20
2.6	Видливост на проектот и негова одржливост (медиумска покриеност, број на обучени луѓе итн.)	15
3	Буџет	20
3.1	Дали буџетот соодветствува со планираните активности и со пазарните цени	10
3.2	Дали е соодветен соодносот на буџетот (човечки ресурси – максимум 30%; директни трошоци – максимум 60 % и индиректни трошоци максимум 10% од буџетот)	10
	ВКУПНО	100

Важна напомена!

Белешка за Дел 1. Капацитет на организацијата - Финансиски и оперативен капацитет на подносителот на предлог проект

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 1 е помал од 6 бодови, проектот ќе биде исклучен од натамошниот процес на оценување, бидејќи организацијата нема минимални капацитети за квалитетна имплементација на предложениот проект.

Белешка за Дел 2. Квалитет на програмата -Релевантност

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 2 е помал од 30 бодови, проектот нема да биде понатаму разгледуван бидејќи таквата оценка укажува дека иако подносителот располага со финансиски и оперативни капацитети, идејата за проектот не е релевантна или во согласност со дефинираните приоритети на јавниот повик, односно со проектот не се опфатени потребите на локалната заедница.

Белешка за Дел 3. Буџет

Доколку вкупниот број на бодови за Дел 3 е помал од 11 бодови, проектот нема да биде понатаму разгледуван бидејќи таквата оценка укажува дека Буџетот не потврдува оправданост на бараната финансиска поддршка.

Известување за одлуката

ЛИСТА НА АНЕКСИ

- Анекс 1 Предлог проект
- Анекс 2 Преглед на буџет
- Анекс 3 Логичка рамка
- Анекс 4 План на активности и видливост/промоција
- Анекс 5 Формулар со административни податоци за подносителот
- Анекс 6 Формулар со финансиски податоци за подносителот
- Анекс 7 Изјава за подобност
- Анекс 8 Листа за проверка

Изготвил: Т.М.

Проверил/Одобрил: Н.Г.

ОПШТИНА СТРУМИЦА

ГРАДОНАЧАЛНИК

Коста Јаневски

