

Службен гласник

на Општина Струмица

Број 3

Вторник, 01 март 2011 год.

www.strumica.gov.mk



С о д р ж и н а

Совет на општина Струмица:

	Стр.		Стр.
12. Предлог – План за запишување на ученици во средните општински училишта во општина Струмица во учебната 2011/2012 година	2	16. Заклучок за утврдување на Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица	7
13. Одлука за донесување на Детален урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица	5	17. Заклучок за усвојување на Извештајот за извршените работни задачи на ТППЕ-Струмица за 2010 година	7
14. Заклучок за утврдување на Нацрт – измена и дополна на Деталниот урбанистички план на Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица	5	18. Заклучок за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година	8
15. Заклучок за утврдување на Нацрт-Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица ..	6	19. Квартален извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година	8

Градоначалник на општина Струмица

20. Одлука за организирање на јавна анкета по Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица	12	23. Одлука за организирање на јавна анкета по Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица	13
21. Одлука за организирање на јавна презентација по Нацрт - измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица	12	24. Одлука за организирање на јавна презентација по Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица	14
22. Решение за именување на Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт - измена и дополна на ДУП за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица	13	25. Решение за именување на Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт – Деталниот урбанистички план за дел од Урбан Блок 16 УЕ 2 во град Струмица	14

26. Одлука за организирање на јавна анкета по Нацрт – измена и дополна на ДУП за Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица 15

27. Одлука за организирање на јавна презентација по Нацрт – измена и дополна на ДУП за Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица 15

28. Решение за именување на Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица 16

Совет на млади на општина Струмица

29. Деловник за работа на Советот на млади на општина Струмица 16

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Предлог – Планот за запишување на ученици во средните општински училишта во општина Струмица во учебната 2011/2012 година

1. Се објавува Предлог – Планот за запишување на ученици во средните општински училишта во општина Струмица во учебната 2011/2012 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-993/2
01.03.2011 год.
С т р у м и ц а

Градоначалник
на општина Струмица
Зоран Заев с.р.

.....

12.

Врз основа на член 31 од Законот за именување и дополнување на Законот за Законот за средното образование („Сл. весник на РМ“ бр. 67/04) и член 20 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

Предлог –План за запишување на ученици во I година во Средните општински училишта во Општина Струмица во учебната 2011/2012 година

Училишта:

1.Средно општинско училиште “Јане Сандански” Струмица.

Во прва година ќе се запишат вкупно **374** ученици распоредени во **11** паралелки на македонски наставен јазик, од кои во:

Гимназиско образование 238
ученици, распоредени во **7** паралелки, на македонски наставен јазик и во

Стручно образование 136
ученици распоредени во **4** паралелки на македонски наставен јазик и тоа на Економско - правна и трговска струка за профилот економски техничар.

2. Средно општинско училиште “Никола Карев” Струмица

Во прва година ќе се запишат вкупно **500** ученици, распоредени во **15** паралелки на македонски наставен јазик и тоа на следните струки во стручно образование:

Струка	Профил	Ученици				Паралелки			
		мак. јазик	алб. јазик	тур. јазик	вкупно	мак. јазик	алб. јазик	тур. јазик	вкупно
Машинска	Техничар за компјутер.управување	34			34	1			1
	Автотехничар-мехатроничар	34			34	1			1
	Бравар-Инсталатер на водовод	17+17			34	1			1
	Машинист за термо постројки	34			34	1			1
	ВКУПНО	136			136	4			4
Текстилно-кожарска	Конфекциски техничар	34			34	1			1
	Конфекционер	34			34	1			1
	ВКУПНО	68			68	2			2
Електротехничка	Електротехничар-енергетичар	34			34	1			1
	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34			34	1			1
	Автоелектричар	34			34	1			1
	Електромеханичар Г Т 3	24			24	1			1
	ВКУПНО	126			126	4			4
Сообраќајна	Техничар за патен сообраќај	34			34	1			1
	Техничар за транспорт и шпед.	34			34	1			1
	ВКУПНО	68			68	2			2
Шумарско-дрво-преработувачка	Техничар за мебел и ентериер	34			34	1			1
	ВКУПНО	34			34	1			1
Градежна	Градежен техничар	34			34	1			1
	ВКУПНО	34			34	1			1

Уметничка	Техничар за дизајн на облека	34			34	1			1
	Вкупно	34			34	1			1
С Е В К У П Н О		500			500	15			15

1. Средно општинско училиште “Димитар Влахов” Струмица

Во прва година ќе се запишат **340** ученици, распоредени во **10** паралелки на македонски наставен јазик и тоа на следните струки во стручно образование и тоа:

Струка	Профил	Ученици				Паралелки			
		мак. јазик	алб. јазик	тур. јазик	вкупно	мак. јазик	алб. јазик	тур. јазик	вкупно
Земјоделско-ветеринарна струка	Техничар за фармерско производство	68			68	2			2
	Техничар за хортикултура	34			34	1			1
	Лозаро-винарски техничар	34			34	1			1
	Вкупно	136			136	4			4
Хемиско-технолошка струка	Преработувач на жито, брашно, шеќер	34			34	1			1
	Прехрамбен техничар	68			68	2			2
	Вкупно	102			102	3			3
Здравствена струка	Фармацевтски-лабораториски техничар	34			34	1			1
	Медицинска сестра	34			34	1			1
	Физиотерапевтски техничар	34			34	1			1
	Вкупно	102			102	3			3
ВКУПНО		340			340	10			10

Предлог - Планот ќе се објави во „Сл.гласник на општина Струмица“ и ќе се достави до Министерството за образование и наука.

Бр.07-993/1
28.02.2011 год.
С т р у м и ц а

Совет на општина Струмица
П р е т с е д а т е л,
Марјан Даскаловски с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Одлуката за донесување на Детален урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица

1. Се објавува Одлуката за донесување на Деталниот урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица, донесена на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-994/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

13.

Врз основа на член 26 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст („Сл. весник на РМ“ бр. 24/08) и член 20 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр.5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

О д л у к а за донесување на Детален урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Деталниот урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица.

Член 2

Деталениот урбанистички план за Блок 42 УЕ 5 во град Струмица е со површина од 30,7 ха и е изработен од ДГП „СТАН АРТ“ ДООЕЛ Куманово со тех.број 56-10/08.

Член 3

Деталениот урбанистички план за Урбан Блок 42 УЕ 5 во град Струмица се состои од текстуален и графички дел, кои се составен дел на оваа Одлука.

Член 4

Деталениот урбанистички план за Урбан Блок 42 УЕ 5 во град Струмица, се заверува со потпис и печат на доносителот на планот.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл. гласник на општина Струмица“.

Бр.07-994/1 Совет на општина Струмица
28.02.2011 год. П р е т с е д а т е л,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за утврдување на Нацрт – измена и дополна на Деталниот урбанистички план на Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица

1. Се објавува Заклучокот за утврдување на Нацрт – измена и дополна на Деталниот урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-995/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

14.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст („Сл. весник на РМ“ бр. 24/08) и член 20 став 1 точка 4 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

З а к л у ч о к за утврдување на Нацрт - измена и дополна на ДУП за Урбан Блок 9 УЕ 6 во град Струмица

1. Се утврдува Нацрт – измена и дополна на ДУП за Урбан Блок 9 УЕ 6 во

град Струмица со површина од 19,30 хек.
И граничен опфат :

- Од исток до североисток со земјоделско земјиште;
- Од северозапад со стопанскиот двор на поранешен ЗИК - Струмица;
- На јужната страна со коритото на река Водочница.

2. Предлог - Заклучок за утврдување на Нацрт - измена и дополна на ДУП за Урбан Блок 9 УЕ 6 во град Струмица е изработен од Друштвото за просторни и урбанистички планови и др. „Урбан“ доо Штип и содржи:

- текстуален дел
- графички приказ.

3. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Струмица“.

Бр.07-995/1 Совет на општина Струмица
01.03.2011 год. П р е т с е д а т е л,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за утврдување на Нацрт – Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица

1. Се објавува Заклучокот за утврдување на Нацрт - Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-996/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

15.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст („Сл. весник на РМ“ бр. 24/08) и член 20 став 1 точка 4 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

З а к л у ч о к за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица

1. Се утврдува Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица со површина од 12,544 ха и граничен опфат :

- Од северна страна по осовината на ул. “Гоце Делчев”;
- Од источната страна по осовината на новопланирана ул.”Бр.9”;
- На јужната страна по осовината на новопланирана ул.”Бр.8”и
- На западната страна навлегува во порнешен “Хелматекс”, КП бр.2134/1.

2. Предлог- Заклучок за утврдување на Нацрт - Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица е изработен од Друштвото за просторни и урбанистички планови и др. „Урбан“ ДОО Штип и содржи:

- текстуален дел
- графички приказ.

3. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.гласник на општина Струмица“.

Бр.07-996/1 Совет на општина Струмица
28.02.2011 год. П р е т с е д а т е л,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за утврдување на Нацрт –измена и дополна на Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица

1. Се објавува Заклучокот за утврдување на Нацрт – Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-997/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.
.....

16.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст („Сл. весник на РМ“ бр. 24/08) и член 20 став 1 точка 4 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

**Заклучок
за утврдување на Нацрт – измена и
дополна на ДУП за дел од Урбан блок
38 УЕ 5 во град Струмица**

1. Се утврдува Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица со површина од 1780 м² и граничен опфат:

- Од северна страна по северните граници на КП 288 и КП 289;
- Од источната страна по осовината на бул.“Ленинова”;
- На јужната страна по осовината на пешачка патека и осовината на ул.“Благој Јанков Мучето” и
- Од западната страна по осовината на пешачката улица “Благој Јанков Мучето”.

2. Предлог- Заклучок за утврдување на Нацрт - измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица е изработен од Друштвото за просторни и урбанистички планови и др. „Урбан “ доо Штип и содржи:

-текстуален дел
-графички приказ.

3. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Сл. гласник на општина Струмица”.

Бр.07-997/1 Совет на општина Струмица
28.02.2011 год. Претседател,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување Заклучокот за усвојување на Извештајот за извршените работни задачи на ТППЕ – Струмица за 2010 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за извршените работни задачи на ТППЕ – Струмица за 2010 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-998/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.
.....

17.

Врз основа на член 20 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

**З а к л у ч о к
за усвојување на Извештајот за
извршените работни задачи на ТППЕ –
Струмица за 2010 година**

1. Се усвојува Извештајот за извршените работни задачи на ТППЕ - Струмица за 2010 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила по објавувањето во „Сл. гласник на општина Струмица“.

Бр.07-998/1 Совет на општина Струмица
28.02.2011 год. П р е т с е д а т е л,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.
.....

18.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеа 3 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 28.02.2011 година.

Бр.08-992/2 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.
.....

Врз основа на член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр. 61/04) и член 20 став 1 точка 4 од Статутот на општина Струмица – пречистан текст („Сл. гласник на општина Струмица бр. 5/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 28.02.2011 година, донесе

З а к л у ч о к

за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година.

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година.

2. Составен дел на овој Заклучок е Кварталниот извештај составен од образец К1 и образец К2.

3. Овој Заклучок влегува во сила по објавувањето во „Сл. гласник на општина Струмица“.

Бр.07-992/1 Совет на општина Струмица
28.02.2011 год. П р е т с е д а т е л,
С т р у м и ц а Марјан Даскаловски с.р.
.....

19.

Квартален извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за четвртиот квартал од 2010 година

Образец К1

Квартален извештај за извршувањето на буџетот за општина Струмица за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2010 година до 31.12.2010 година

Општина Струмица

Извештаен период : од 01.01.2010 година до 31.12.2010 година

(ден, месец, година)

31.01.2011

(ден, месец, година)

Датум на поднесување на извештајот:

(ден, месец, година)

(ден, месец, година)

Приходи - Квартал 4(четврти)														Вкупно за 2010 година			
		Буџет за 2010 година		Наменска дотација за 2010 година		Самостоятелни активности за 2010 година		Донации за 2010 година		Юредика за 2010 година		Вкупно за 2010 година					
		План	Реализација за 4(четврти) квартал	План	Реализација за 4(четврти) квартал	План	Реализација за 4(четврти) квартал	План	Реализација за 4(четврти) квартал	План	Реализација за 4(четврти) квартал	План	Реализација за 4(четврти) квартал				
ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС:																	
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ		304.686.500	301.239.992	433.271.464	433.116.616	58.648.600	38.647.001	13.068.000	9.422.688	0	0	809.674.664	782.326.197	27.348.367			
ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ		155.264.000	141.066.166	433.271.464	432.769.098	56.422.350	32.605.524	6.068.000	2.940.668	0	0	651.023.814	609.383.376	41.642.438			
КАПИТАЛЕН БИЛАНС:																	
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ		158.183.400	143.987.492	0	0	0	0	0	0	0	0	158.183.400	143.987.492	14.185.908			
ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		307.605.900	294.787.162	0	0	2.226.250	353.610	7.000.000	5.922.498	0	0	316.832.150	301.063.270	15.768.880			
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	264.139.480	266.262.827	0	2.173.462	0	0	0	0	0	0	264.139.480	260.436.319	3.703.131			
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	4.000.000	4.304.818	0	2.173.462	0	0	0	0	0	0	4.000.000	6.478.310	-2.478.310			
712	Придоноси за социјално осигурување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
713	Данок на имот	41.000.000	38.580.540	0	0	0	0	0	0	0	0	41.000.000	38.560.540	4.439.460			
714	Домашни даноци на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
717	Данок на сопственички услуги	218.739.450	218.987.283	0	0	0	0	0	0	0	0	218.739.450	218.987.283	1.742.187			
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	400.000	400.206	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	400.206	-206			
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	9.400.000	7.094.306	0	0	57.632.674	35.937.897	0	0	0	0	67.632.674	43.032.163	24.000.511			
721	Предприемачки приход и приход од имот	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
722	Губок, судски и административни такси	3.000.000	3.136.558	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000.000	3.136.558	-136.558			
723	Такси и надоместоци	800.000	1.068.635	0	0	54.887.674	34.981.878	0	0	0	0	55.687.674	36.050.513	19.617.161			
724	Други владини услуги	600.000	1.026.250	0	0	0	10.986	0	0	0	0	600.000	1.037.236	-437.236			
725	Други недованочни приходи	5.000.000	1.862.863	0	0	2.765.000	844.953	0	0	0	0	7.765.000	2.807.856	4.957.144			
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	31.147.060	35.882.862	433.271.464	430.943.124	1.015.926	2.605.145	13.068.000	9.422.688	0	0	478.502.440	478.867.719	-385.279			
741	Трансфери од други нивоа на власт	0	0	0	0	355.926	2.605.145	0	688.007	0	0	464.774.440	470.103.138	-5.328.698			
742	Донации од странство	0	0	0	0	660.000	0	13.068.000	8.734.581	0	0	13.728.000	8.734.581	4.993.419			
744	Тековни донации	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	0	20.000	20.000	-20.000			
75	ДОМАШНО ЗА ДОЛЖУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
751	Краткорочни позајмици во земјата	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
753	Долгорочни облигации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
754	Друго домашно задолжување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
76	ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
761	Меѓународни развојни агенции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
762	Странски влади	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
769	Други задолжувања во странство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
77	ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
771	Продажба на хартии од вредност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
78	ПРИХОДИ ОД ОПШТАТА НА ЗАЕМИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
781	Приходи од исплатени додани заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
79	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	158.183.400	143.987.492	0	0	0	0	0	0	0	0	158.183.400	143.987.492	14.185.908			
731	Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
732	Продажба на стоки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	158.183.400	143.987.492	0	0	0	0	0	0	0	0	158.183.400	143.987.492	14.185.908			
734	Приходи од дивиденди	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
741	Трансфери од други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
743	Капитални донации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Образложение:

Вкупните приходи во Буџетот на Општина Струмица од планираните 967.857.964,00 денари се реализирани 926.323.689,00 денари или со процент од 95,70%.

Расходи - Квартал 4(четврти)		Буџет за 2010 година		Намена дотација за 2010 година		Самостоятелни активности за 2010 година		Донации за 2010 година		Кредити за 2010 година		Вкупно за 2010 година		(во денари)	
		План	Реализација за 4 (четврти) квартал	План	План	Реализација за 4 (четврти) квартал	План	План	Реализација за 4 (четврти) квартал	План	Реализација за 4 (четврти) квартал	План	Реализација за 4 (четврти) квартал	Останото за реализација до крај на 2010 година	
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	60.241.000	55.748.072	325.198.539	324.229.012	701.400	0	11.000	3.960	0	386.151.939	379.981.044	6.170.895		
	401 Основни плати	40.097.202	36.560.858	236.557.318	236.008.522	474.100	0	11.000	3.960	0	277.139.620	272.573.340	4.566.280		
	402 Придоноси за социјално осигурување	15.103.157	13.483.670	88.641.221	88.220.490	227.300	0	0	0	0	103.971.678	101.704.160	2.267.518		
	403 Останати придонеси од плати	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	404 Надоместоци	5.040.641	5.703.544	0	0	0	0	0	0	0	5.040.641	5.703.544	-662.903		
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	2.200.000	2.176.323	0	0	0	0	0	0	0	2.200.000	2.176.323	23.677		
	411 Финансирање на нови програми и проекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	412 Поттована резерва (непредвидливи расходи)	1.200.000	1.178.067	0	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.178.067	21.933		
	413 Тековни резерви (равновидни расходи)	1.000.000	998.256	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	998.256	1.744		
	414 Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
42	СТОКИ И УСЛУГИ	70.717.000	63.638.880	108.072.925	108.540.087	55.720.950	32.605.525	4.618.000	2.578.928	0	239.138.875	207.363.420	31.765.455		
	420 Плати и дневни расходи	940.000	713.610	160.000	102.492	1.022.500	145.085	0	145.085	0	2.122.500	961.187	1.161.313		
	421 Комunalни услуги, градежа, комуникација и транспорт	22.410.000	22.038.054	21.503.989	21.404.446	10.406.000	5.727.643	400.000	291.120	0	54.719.989	49.461.263	5.258.726		
	423 Материјали и опен инвентар	4.510.000	3.984.714	3.204.102	3.251.874	22.196.750	12.174.921	500.000	355.821	0	30.410.852	19.767.380	10.643.472		
	424 Поправки и тековно одржување	23.837.000	20.113.514	20.734.036	21.145.611	4.238.500	1.303.051	389.000	388.692	0	49.199.536	42.050.868	6.248.668		
	425 Договорни услуги	12.875.000	10.996.849	62.039.693	62.214.342	17.377.100	13.025.217	2.461.000	777.068	0	94.772.793	87.013.476	7.759.317		
	426 Други тековни расходи	6.145.000	5.792.139	411.105	421.322	479.100	229.608	868.000	766.177	0	7.903.205	7.209.246	693.959		
	427 Привржени вработувања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	451 Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	453 Каматни плаќања кон други нивоа на влат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	21.106.000	19.494.894	0	0	0	0	1.439.000	367.700	0	21.545.000	19.862.594	3.682.406		
	461 Субвенции за јавни претпријатија	2.000.000	1.790.000	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	1.790.000	210.000		
	462 Субвенции за приватни претпријатија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	463 Трансфери до невладини организации	14.746.000	12.661.550	0	0	0	1.000.000	0	0	0	15.746.000	12.661.550	3.084.450		
	464 Разни трансфери	5.360.000	5.043.344	0	0	0	439.000	0	367.700	0	5.799.000	5.411.044	387.956		
	465 Исплата по извршни исправи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	471 Социјални надоместоци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	472 Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	473 Плаќања на надоместоци од Фондот за вработување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	474 Плаќања на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	491 Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	492 Отплата на главнина кон домашни институции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	493 Отплата на главнина до други нивоа на влат	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	307.605.900	294.787.162	0	0	2.226.250	353.610	7.000.000	5.922.498	0	316.832.150	301.063.270	15.768.880		
	480 Кулување на опрема и машини	355.000	175.248	0	0	675.000	353.610	0	0	0	1.030.000	528.558	501.442		
	481 Градежни објекти	4.100.000	2.934.397	0	0	0	0	0	0	0	4.100.000	2.934.397	1.165.603		
	482 Други градежни објекти	292.628.900	282.322.817	0	0	0	0	7.000.000	5.922.498	0	299.628.900	288.245.315	11.383.585		
	483 Кулување на мебел	1.712.000	1.392.166	0	0	301.250	0	0	0	0	2.013.250	1.392.166	621.084		
	484 Стратешки стоки и други резерви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	485 Вложувања и нефинансиски средства	8.000.000	7.132.534	0	0	0	0	0	0	0	8.000.000	7.132.534	847.466		
	486 Кулување на возила	810.000	810.000	0	0	1.250.000	0	0	0	0	2.060.000	810.000	1.250.000		
	487 Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	488 Капитални дотации до ЕПС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	489 Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Образложение:

Вкупните оперативни расходи се реализирани со процент од 93,6% а капиталните расходи се реализирани со процент од 94,02% во однос на планираните во Буџетот на Општина Струмица за 2010 година.

Образец К2

Квартален извештај за достасани ненамиренни обврски

Општина:

Струмица

Квартал:

од 01.01.2010 година до 31.12.2010 година

Датум на поднесување на извештајот:

31.01.2011

(ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена		Вкупно
			утужени	неутужени	
јануари					0
февруари					0
март					0
април					0
мај					0
јуни					0
јули					0
август					0
септември					0
октомври	890.054	2.464.104			3.354.158
ноември	1.144.388				1.144.388
декември	3.561.292				3.561.292

Образложение:

Во месец Октомври 2010 година Општина Струмица има вкупно доспеани обврски во износ од 3.354.157,50 денари од кои капитално инвестициони обврски се во износ од 3.006.057,50 денари, а остатокот од 348.100,00 денари се тековни обврски. Износот од 381.168,00 денари се недоспеани капитални обврски кои произлегуваат по основ на договор за инвестициони работи.

Во месец Ноември 2010 година Општина Струмица има доспеани капитални обврски во износ од 1.144.388,00 денари.

Општина Струмица во месец Декември има вкупно доспеани обврски во износ од 3.561.291,50 денари, од кои капитално доспеани обврски се во износ од 2.993.977,00 денари, а остатокот од 567.314,00 денари се тековни доспеани обврски. Недоспеаните тековни обврски до 31.12.2010 година изнесуваат 1.676.039,00 денари, а капитални недоспеани обврски се во износ од 36.255.285,00 денари кои произлегуваат од капитално инвестициони договори.

Расходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	4.080
421	160.887
423	63.266
424	8.656
425	276.946
426	53.480
427	
451	
452	
453	
461	
462	
463	
464	
465	
471	
472	
473	
474	
480	20.001
481	
482	2.958.957
483	15.020
484	
485	
486	
487	
488	
489	
491	
492	
493	
Total	3.561.292

(во денари)

20.

Врз основа на член 26 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст (“Сл. весник на РМ” бр. 24/2008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица–пречистен текст (“Сл.гласник на општина Струмица” број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а

**за организирање на јавна анкета по
Нацрт – измена и дополна на Детален
урбанистички план за Урбан блок 9
УЕ 6 во град Струмица**

1. Се организира јавна анкета по Нацрт - измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица.

2. Одлуката за организирање јавната анкета ќе биде објавена на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за уранизам и комунални работи, ВЕБ страницата на Општина Струмица, “Службен гласник на општина Струмица” и средствата за јавно информирање.

3. Јавната анкета ќе трае 10 работни денови од објавувањето на Одлуката.

4. Нацрт - измената и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица ќе биде изложена во просториите на Секторот за урбанизам и комунални работи ул. “Ленинова” во соба број 3.

5. Заинтересираните граѓани и правни лица во предвидениот рок на анкетни листови ќе можат да ги дадат своите забелешки.

6. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Сл.гласник на општина Струмица”.

Бр. 08- 995/3 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

21.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање–пречистен текст (“Сл. весник на РМ” бр. 24/008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица– пречистен текст (“Сл. гласник на општина Струмица” бр. 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а

**за организирање на јавна презентација
по Нацрт - измена и дополна на
Детален урбанистички план за Урбан
блок 9 УЕ 6 во град Струмица**

1. Се организира јавна презентација по Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица со површина 19,30 ха и граничен опфат од исток до североисток со земјоделско земјиште; од северозапад со стопанскиот двор на поранешен ЗИК – Струмица и на јужната страна со коритото на река Водочница.

2. Одлуката за организирање јавната презентација ќе биде објавена на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за уранизам и комунални работи , ВЕБ страницата на Општина Струмица, “Службен гласник на општина Струмица”и средствата за јавно информирање

3.Јавната презентација ќе се одржи на ден 15.03.2011 година во 11,00 часот во просториите на Дом на АРМ Струмица.

4.Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Сл. гласник на општина Струмица”.

Бр. 08 - 995/4 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

22.

Врз основа на член 24 точка 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Сл. весник на РМ" број 51/05) и член 39 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст ("Сл. гласник на општина Струмица" број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за именување на Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт - измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица

1. За членови во Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт - измена и дополна на Детален урбанистички план за Урбан блок 9 УЕ 6 во град Струмица со површина 19,30 ха и граничен опфат од исток до североисток со земјоделско земјиште; од северозапад со стопанскиот двор на поранешен ЗИК – Струмица и на јужната страна со коритото на река Водочница ги именувам:

- Стојан Динев – Раководител на Секторот за урбанизам и комунални работи
- Илија Шалев – претставник на изготвувачот на Нацрт – Планот
- Александар Цицимов – дипломиран архитект надворешен член

2. Се задолжува Комисијата да ја спроведе јавната презентација на ден 15.03.2011 година во 11,00 часот во просториите на Дом на АРМ – Струмица, а јавната анкета во рок од 10 работни дена од денот на објавувањето на Одлуката за организирање јавна анкета.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Сл. гласник на општина Струмица".

Бр. 08- 995/5 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.
.....

23.

Врз основа на член 26 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст ("Сл.весник на РМ " број 24/2008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица–пречистен текст ("Сл.гласник на општина Струмица" број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а

за организирање на јавна анкета по Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица

1. Се организира јавна анкета по Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица

2. Одлуката за организирање јавната анкета ќе биде објавена на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за урбанизам и комунални работи, ВЕБ страницата на Општина Струмица, "Сл. гласник на општина Струмица" и средствата за јавно информирање.

3.Јавната анкета ќе трае 10 работни денови од објавувањето на Одлуката.

4. Нацрт – Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица ќе биде изложен во просториите на Секторот за урбанизам и комунални работи ул."Ленинова" во соба број 3.

5. Заинтересираните граѓани и правни лица во предвидениот рок на анкетни листови ќе можат да ги дадат своите забелешки.

6. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Сл.гласник на општина Струмица".

Бр. 08- 996/3 Градоначалник
01.03.2011 год на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.
.....

24.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање-пречистен текст ("Сл. весник на РМ" број 24/008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица– пречистен текст ("Сл. гласник на општина Струмица" број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а
за организирање на јавна презентација
по Нацрт – Детален урбанистички
план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во
град Струмица

1. Се организира јавна презентација по Нацрт – Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица со површина од 12,544 ха и граничен опфат :

- Од северна страна по осовината на ул. "Гоце Делчев";
- Од источната страна по осовината на новопланирана ул."Бр.9";
- На јужната страна по осовината на новопланирана ул."Бр. 8";и
- На западната страна навлегува во порнешен "Хелматекс", КП бр.2134/1.

2. Одлуката за организирање јавната презентација ќе биде објавено на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за урбанизам и комунални работи , ВЕБ страницата на Општина Струмица, "Службен гласник на општина Струмица" и средствата за јавно информирање.

3.Јавната презентација ќе се одржи на ден 15.03.2011 година во 12,00 часот во просториите на Дом на АРМ Струмица.

4.Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Сл. гласник на општина Струмица".

Бр. 08- 996/4 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

25.

Врз основа на член 24 точка 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Сл. весник на РМ" број 51/05) и член 39 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст ("Сл. гласник на општина Струмица" број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е
за именување на Комисија за
спроведување на јавната презентација
и јавна анкета по Нацрт – Деталниот
урбанистички план за дел од Урбан
Блок 16 УЕ 2 во град Струмица

1. За членови во Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт – Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 16 УЕ 2 во град Струмица со површина од 12,544 ха и граничен опфат :

- Од северна страна по осовината на ул. "Гоце Делчев";
- Од источната страна по осовината на новопланирана ул."Бр.9";
- На јужната страна по осовината на новопланирана ул."Бр.8"; и
- На западната страна навлегува во порнешен "Хелматекс", КП бр.2134/1.

ги именувам:

- Стојан Динев – Раководител на Секторот за урбанизам и комунални работи

- Александра Едровска – претставник на изготвувачот на Предлог – Планот

- Александар Цицимов – дипломиран архитект надворешен член

2. Се задолжува Комисијата да ја спроведе јавната презентација на ден 15.03.2011 година во 12,00 часот во просториите на Дом на АРМ – Струмица, а јавната анкета во рок од 10 работни дена од денот на објавувањето на Одлуката за организирање јавна анкета.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Сл. гласник на општина Струмица".

Бр. 08- 996/5 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

26.

Врз основа на член 26 од Законот за просторно и урбанистичко планирање – пречистен текст (“Сл.весник на РМ “ број 24/2008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица–пречистен текст (“Сл.гласник на општина Струмица” број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а
за организирање на јавна анкета по
Нацрт – измена и дополна на Детален
урбанистички план за дел од Урбан
блок 38 УЕ 5 во град Струмица.

1. Се организира јавна анкета по Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица.

2. Одлуката за организирање јавната анкета ќе биде објавена на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за уранизам и комунални работи, ВЕБ страницата на Општина Струмица, “Службен гласник на општина Струмица” и средствата за јавно информирање.

3. Јавната анкета ќе трае 10 работни денови од објавувањето на Одлуката.

4. Нацрт – измената и дополната на Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица ќе биде изложена во просториите на Секторот за урбанизам и комунални работи ул.”Ленинова” во соба број 3.

5. Заинтересираните граѓани и правни лица во предвидениот рок на анкетни листови ќе можат да ги дадат своите забелешки.

6.Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Сл.гласник на општина Струмица”.

Бр. 08- 997/3 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

27.

Врз основа на член 24 од Законот за просторно и урбанистичко планирање– пречистен текст (“Сл. весник на РМ” број 24/008, 118/2008, 91/2009 и 124/2010) и член 39 од Статутот на општина Струмица - пречистен текст (“Сл. гласник на општина Струмица” број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

О д л у к а
за организирање на јавна презентација
по Нацрт – измена и дополна на
Детален урбанистички план за дел
од Урбан блок 38 УЕ 5 во град
Струмица

1. Се организира јавна презентација по Нацрт – измена и дополна на Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица, со површина од 1780 м² и граничен опфат:

- Од северна страна по северните граници на КП 288 и КП 289;
- Од источната страна по осовината на бул.”Ленинова”;
- На јужната страна по осовината на пешачка патека и осовината на ул.”Благој Јанков Мучето” и
- Од западната страна по осовината на пешачката улица “Благој Јанков Мучето”.

2. Одлуката за организирање јавната презентација ќе биде објавена на огласната табла на Општина Струмица, Секторот за уранизам и комунални работи, ВЕБ страницата на Општина Струмица, “Сл. гласник на општина Струмица” и средствата за јавно информирање

3. Јавната презентација ќе се одржи на ден 15.03.2011 година во 13,00 часот во просториите на Дом на АРМ Струмица.

4.Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Сл. гласник на општина Струмица”.

Бр. 08- 997/4 Градоначалник
01.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

28.

Врз основа на член 24 точка 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл. весник на РМ“ број 51/05) и член 39 од Статутот на општина Струмица – пречистен текст („Сл. гласник на општина Струмица“ број 5/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

Р е ш е н и е

за именување на Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт – измена и дополна на Детален урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица

1. За членови во Комисија за спроведување на јавната презентација и јавна анкета по Нацрт - измената и дополна на Деталниот урбанистички план за дел од Урбан блок 38 УЕ 5 во град Струмица со површина од 1780 м² и граничен опфат:

- Од северна страна по северните граници на КП 288 и КП 289;
- Од источната страна по осовината на бул. „Ленинова“;
- На јужната страна по осовината на пешачка патека и осовината на ул. „Благој Јанков Мучето“ и
- Од западната страна по осовината на пешачката улица „Благој Јанков Мучето“.

ги именувам:

- Стојан Динев – Раководител на Секторот за урбанизам и комунални работи;
- Илија Шалев – претставник на изготвувачот на Нацрт - Планот; и
- Александар Цицимов – дипломиран архитект надворешен член.

2. Се задолжува Комисијата да ја спроведе јавната презентација на ден 15.03.2011 година во 13,00 часот во просториите на Дом на АРМ – Струмица, а јавната анкета во рок од 10 работни дена од денот на објавувањето на Одлуката за организирање јавна анкета.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Сл. гласник на општина Струмица“.

Бр. 08- 997/5 Градоначалник
15.03.2011 год. на општина Струмица
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

29.

Врз основа на член 9 од Одлуката за основање на Совет на млади на Општина Струмица, („Сл. гласник на општина Струмица“ бр. 16/10), Советот на млади на седницата одржана на 24.02.2011 година, донесе

**ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА
НА СОВЕТОТ НА МЛАДИ НА
ОПШТИНАТА СТРУМИЦА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со овој Деловник поблиску се уредува организацијата и начинот на работа на Советот на млади на Општината Струмица (во натамошниот текст: Советот на млади), и должностите на членовите на Советот на млади, правата и должностите на претседателот на Советот на млади, јавноста во работата на Советот на млади, донесувањето на акти од надлежност на Советот на млади, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, како и други прашања од значење за работата на Советот на млади.

Член 2

Работата на Советот на млади, е јавна, освен во случаите определени со закон и со овој деловник.

**II. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА
ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ****1. Заеднички одредби****Член 3**

Членот на Советот на млади ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот на општина Струмица и со овој деловник.

Членот на Советот на млади се стекнува со своите права и должности по изборот од страна на Советот на општина Струмица .

Член 4

Заради вршење на својата должност, членот на Советот на млади има право да бара податоци и стручна помош што му се потребни за неговата работа од градоначалникот, општинската администрација, од јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции.

2. Присуствување на седници и учество во работата**Член 5**

Членот на Советот на млади има право и должност да присуствува и да учествува во работата и одлучувањето на седниците на Советот на млади.

Член 6

За присуството на седниците на Советот на млади, се води евиденција.

Евиденцијата ја води Претседателот на Советот на млади.

4. Покренување иницијативи и поднесување предлози**Член 7**

Членот на Советот на млади има право на седниците на Советот на млади:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот на млади заземање ставови за тие предлози и мислења;

- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;

- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;

- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на

остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;

5. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот на млади**Член 8**

Членот на Советот на млади има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја доставува до членовите на Советот на млади.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот на млади.

По поднесувањето на оставката, Советот на млади на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот на млади.

Претседателот на Советот го известува Советот на општина Струмица, за престанокот на мандатот на членот на Советот на млади.

Член 9

На членот на Советот на млади ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати еднопосредно неоправдано отсутствувал од седниците на Советот на млади.

Советот на млади на седница констатира дека се исполнети условите за престанок на мандатот на член на Советот на млади и за тоа го известува претседателот на Советот на општина Струмица за покренување постапка за разрешување и именување на член во Советот на млади.

III. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ**1. Начин на избор на претседателот на Советот****Член 10**

Советот на млади има претседател кој го претставува Советот на млади и врши други работи определени со Статутот на општина Струмица и овој деловник.

Претседателот на Советот на млади има мандат од три месеци. По истекот на трите месеци, на седница на Советот на млади се констатира престанок на мандатот и заменик-претседателот ја презема должноста претседател на Советот на млади. На истата седница се избира заменик-претседател на Советот на млади.

Член 11

Претседателот на Советот на млади го избира Советот на млади по предлог на еден или група членови на Советот на млади.

Член 12

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

Изборот на претседателот може да се врши со јавно или тајно гласање.

За начинот на гласање за избор на претседател одлучува Советот на млади со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот на млади.

2. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 13

Претседателот на Советот на млади го избира Советот на млади со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот на млади.

Член 14

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот на млади, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот на млади.

Член 15

Советот на млади гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 16

Советот на млади има заменик претседател кој го заменува претседателот во случај на негово отсуство. Начинот и постапката на избор на заменик-претседател е иста како и за претседателот на Советот на млади.

Заменик-претседателот се избира на секои три месеци од редот на членовите на Советот на млади, при што се води сметка за последователен избор, за сите членови на Советот на млади да имаат можност да бидат изберени за заменик-претседател.

2. Права и должности на претседателот на Советот

Член 17

Претседателот на Советот на млади:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот на млади;
- се грижи за организацијата и работата на Советот на млади;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот на млади;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот на млади;
- се грижи за примената на деловникот;
- ги толкува одредбите на деловникот;
- врши и други работи определени со закон, Статутот на општина Струмица и со овој деловник;

Во случај на спреченост или отсуственост, претседателот го заменува заменик-претседателот.

Член 18

Претседателот на Советот на млади има право да учествува во работата на Советот на општината и да предлага претресување на прашања од нивна надлежност.

IV. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 19

Советот работи на седници што ги свикува претседателот на Советот на млади, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот на млади, седница свикува заменик претседателот.

Седница на Советот на млади, се свикува на барање на Градоначалникот, на Советот на општината, како и на барање на најмалку 2 од членовите на Советот на млади, во рок од 7 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот на млади не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот на млади, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето и да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата раководи претседател што ќе го избере Советот на млади за таа седница.

Член 20

Покана за седница на Советот на млади им се испраќа на сите членови на Советот на млади, најдоцна 2 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот на млади им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, претседателот на Советот на млади може да свика вонредна седница и во рок покус од 2 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

Поканите за седница и другите материјали можат да се достават и по електронски пат.

2. Дневен ред

Член 21

Дневен ред на седница на Советот на млади се утврдува на предлог на претседателот на Советот на

млади на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот на млади.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот на млади ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на градоначалникот или други предлагачи.

Член 22

Секој член на Советот на млади може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;

- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;

- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Советот на млади со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

3. Претседавање и учество

Член 23

На седница на Советот на млади претседава претседателот на Советот на млади.

Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува заменик претседателот на Советот на млади.

Член 24

Во работата на седница на Советот на млади, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на други институции здруженија на граѓани и сл.

Член 25

На седница на Советот на млади никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Членовите на советот на млади се пријавуваат за збор откако ќе започне претресот и можат да се пријават се до неговото завршување.

Член 26

Претседателот се грижи членот на Советот на млади да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот на млади може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот на Советот на млади.

Член 27

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот на млади кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Ако членот на Советот на млади не е задоволен од даденото објаснување, за прашањето се одлучува на седницата без претрес.

Член 28

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот на млади ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 3 минути, членот на Советот на млади мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на млади на кого му е упатена реплика, има право на одговор, во траење од 2 минути.

Членот на Советот на млади, правото на реплика и одговорот на реплика, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

Член 29

Членот на Советот на млади може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот на млади се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

Член 30

На претставници на институции чии материјали се разгледуваат на седницата, Претседателот на Советот на млади им дава збор за излагање по материјалот и одговор на прашањата и предлозите изнесени од членовите на Советот на млади по нивните материјали.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето**Член 31**

По предлог на претседателот или од член на Советот на млади, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот на млади, може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот на млади, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, со што ограничувањето не може да биде пократко од 5 минути.

5. Одржување на редот**Член 32**

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

Член 33

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот на млади кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

6. Тек на седницата**Член 34**

Членовите на Советот на млади имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот на млади без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 35

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот на млади за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 36

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот на млади и со овој деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот на млади со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот на млади, да се води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот на млади со мнозинство гласови од присутните членови може да

одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот на млади, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 37

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 38

Претресот по прашањата од дневниот ред завршува со донесување прописи или друг акт, со донесување заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред ако не е предложено донесување пропис, друг акт или заклучок.

Член 39

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

Член 40

Претседателот на Советот на млади ја прекинува седницата на барање на најмалку 3 членови на Советот заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Советот на млади.

7. Мнозинство за работа**Член 41**

Советот на млади може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот на млади.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот на млади,

седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 2 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот. на млади, или по електронски пат.

8. Одлучување

Член 42

Одлуките на Советот на млади се полноважни ако за нив гласало потребното мнозинството членови на Советот, на млади.

Член 43

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за” или “против” предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 44

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот на млади најнапред да се изјаснат кои се “за” предлогот, потоа да се изјаснат кои се “против” предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

9. Записници

Член 45

За работата на седниците на Советот на млади се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот на млади, имињата и презимињата на членовите на Советот на млади кои не го најавиле своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоците што се донесени..

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот на млади кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 46

Записникот им се испраќа на членовите на Советот на млади, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 47

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот на млади.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот на млади се грижи општинската администрација.

V. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 48

Работата на Советот на млади се одвива според програма за работа на Советот на млади.

Програмата за работа ја донесува Советот на млади за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот на млади ја формира од редот на своите членови.

Член 49

Основа за изработка на програмата за работа на Советот на млади се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот на млади.

Член 50

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот на млади можат да поднесуваат:

- членовите на Советот на општина Струмица, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 51

Програмата за работа на Советот на млади особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот на млади;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 52

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на млади на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа на време да го извести Советот на млади и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 53

Советот на млади ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот на млади, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 54

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот на млади и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на млади на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот на млади може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 55

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 56

Советот на млади може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот на млади, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 57

Советот на млади може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 58

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот на млади, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот на млади, односно Советот на млади може да определат друг член на Советот на млади, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

VII. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ**Член 59**

Советот на млади донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Член 60

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот на млади не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

VIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ**Член 61**

Градоначалникот, претседателот на Советот на општина Струмица и членовите на Советот на општина Струмица, можат да присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот на млади.

Член 62

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот на млади.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот на млади и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 63**

Овој Деловник влегува во сила по објавувањето во "Сл. гласник на Општината Струмица".

Бр. 07-858/2
24.02.2011 год.
С т р у м и ц а

Совет на млади
Претседател,
Ѓорѓи Кланков с.р.
