

# Службен гласник

## на Општина Струмица

Број 13

Вторник, 30 септември 2014 год.

[www.strumica.gov.mk](http://www.strumica.gov.mk)



### Содржина

#### Совет на општина Струмица

Р.б	Стр.	Р.б	Стр.
333. Одлука за измена на распоредот на сретства во Буџетот на општина Струмица за 2014 година .....	5	339. Заклучок за давање согласност на Правилникот за начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица .....	12
334. Одлука за означување на условите и утврдување режим на сообраќај во Општина Струмица .....	7	340. Заклучок за давање согласност на Одлуката за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП “Паркиралишта –Струмица” – Струмица .....	13
335. Одлука за прифаќање на доделен грант на Општина Струмица .....	9	341. Заклучок за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица –гас“ за прв квартал од 01.01.до 31.03. 2014 година .....	13
336. Програма за дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на општина Струмица за 2014 година .....	9	342. Заклучок за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица –гас“ за првото полугодие од 01.01.до 30.06. 2014 година .....	14
337. Заклучок за усвојување на Извештајот од процена на штета од природна непогода поплава од 01 август 2014 година, на подрачјето на КО Габрово - Општина Струмица .....	11	343. Заклучок за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Даме Груев” Куклиш во учебната 2013/2014 година .....	14
338. Заклучок за давање согласност на Извештајот за работата на ЈП “Паркиралишта –Струмица” – Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година .. .....	11		

<p><b>344. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Даме Груев” Куклиш, во учебната 2014/2015 година ..... 15</p> <p><b>345. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Маршал Тито” Муртино во учебната 2013/2014 година ..... 15</p> <p><b>346. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Маршал Тито” Муртино, во учебната 2014/2015 година ..... 16</p> <p><b>347. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Св. Кирил и Методиј” Дабиле во учебната 2013/2014 година ..... 16</p> <p><b>348. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Св. Кирил и Методиј” Дабиле, во учебната 2014/2015 година ..... 17</p> <p><b>349. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Герас Цунев” Просениково во учебната 2013/2014 година ..... 17</p> <p><b>350. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Герас Цунев” Просениково во учебната 2014/2015 година ..... 18</p> <p><b>351. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Гоце Делчев” Вељуса во учебната 2013/2014 година ..... 18</p> <p><b>352. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев” Вељуса за учебната 2014/2015 година ..... 19</p> <p><b>353. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Видое Подгорец” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 19</p> <p><b>354. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Видое Подгорец” Струмица во учебната 2014/2015 година ..... 20</p> <p><b>355. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Никола Вапцаров” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 20</p> <p><b>356. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Никола Вапцаров” Струмица во учебната 2014/2015 година ..... 21</p> <p><b>357. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Маршал Тито” Струмица во учебната 2012/2013 година ..... 21</p>	<p><b>358. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Маршал Тито” Струмица, во учебната 2013/2014 година ..... 22</p> <p><b>359. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ООУ “Сандо Масев” Струмица во учебната 2012/2014 година ..... 22</p> <p><b>360. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ “Сандо Масев” Струмица во учебната 2014/2015 година ..... 23</p> <p><b>361. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на УОМО “Боро Џони” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 23</p> <p><b>362. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на УОМО “Боро Џони” Струмица, во учебната 2014/2015 година ..... 24</p> <p><b>363. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на СОУ “Јане Сандански” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 24</p> <p><b>364. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ “Јане Сандански” Струмица во учебната 2014/2015 година ..... 25</p> <p><b>365. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на СОУ “Димитар Влахов” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 25</p> <p><b>366. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ “Димитар Влахов” Струмица во учебната 2014/2015 година ..... 26</p> <p><b>367. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на СОУ “Никола Карев” Струмица во учебната 2013/2014 година ..... 26</p> <p><b>368. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ “Никола Карев” Струмица, во учебната 2014/2015 година ..... 27</p> <p><b>369. Заклучок</b> за давање согласност на Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска радост” Струмица ..... 27</p> <p><b>370. Заклучок</b> за усвојување на Извештајот за работа на ЈОУДГ “Детска Радост” Струмица за периодот септември 2013 – август 2014 година ..... 28</p> <p><b>371. Заклучок</b> за усвојување на Годишната програма за работа на ЈОУДГ “Детска радост” Струмица за периодот септември 2014 – август 2015 година ..... 28</p>
---	--

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>372. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 29</p> <p><b>373. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 29</p> <p><b>374. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на трidневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 30</p> <p><b>375. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 30</p> <p><b>376. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до девето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 31</p> <p><b>377. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно славејче“ и „Весели поточиња“ со учениците од второ до седмо одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 31</p> <p><b>378. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програма за изведување на зимување со учениците од шесто до девето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш ..... 32</p> <p><b>379. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино ..... 32</p> <p><b>380. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино ..... 33</p> <p><b>381. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино ..... 34</p> | <p><b>382. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за кампување со учениците од шесто до девето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино ..... 34</p> <p><b>383. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за зимување со учениците од шесто до девето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино ..... 35</p> <p><b>384. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Кирил и Методиј“ Дабиле ..... 35</p> <p><b>385. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Кирил и Методиј“ Дабиле ..... 36</p> <p><b>386. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Кирил и Методиј“ Дабиле ..... 36</p> <p><b>387. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од пето одделение при ООУ „Кирил и Методиј“ Дабиле ..... 37</p> <p><b>388. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книгата со учениците од трето до девето одделение при ООУ „Кирил и Методиј“ Дабиле ..... 37</p> <p><b>389. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од пето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково ..... 38</p> <p><b>390. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково ..... 38</p> <p><b>391. Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково ... 39</p> |
|--|---|

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>392.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково ..... 40</p> <p><b>393.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“ со учениците од прво до пето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково ..... 40</p> <p><b>394.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица ..... 41</p> <p><b>395.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица ..... 41</p> <p><b>396.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица ..... 42</p> <p><b>397.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на детски фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“ со учениците од четврто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица ..... 42</p> <p><b>398.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до осмо одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица ..... 43</p> <p><b>399.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица .... 44</p> <p><b>400.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книгата со учениците од второ до девето одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица .... 44</p> <p><b>401.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица ..... 45</p> | <p><b>402.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица ..... 45</p> <p><b>403.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица ..... 46</p> <p><b>404.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програма за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица . 46</p> <p><b>405.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица ..... 47</p> <p><b>406.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица ..... 48</p> <p><b>407.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица ..... 48</p> <p><b>408.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица ..... 49</p> <p><b>409.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица..... 49</p> <p><b>410.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија со учениците од девето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица ..... 50</p> <p><b>411.</b> <b>Заклучок</b> за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книгата со учениците од трето до девето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица ..... 51</p> |
|---|---|

**412. Заклучок** за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година ..... 51

**413. Квартален извештај** за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година ..... 52

### ЈП „Паркиралишта - Струмица“ Струмица

**414. Правилник** за начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица ..... 56

**415. Одлука** за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП “Паркиралишта –Струмица” – Струмица ..... 65

### ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица

**416. Правилник** за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска радост“ Струмица ..... 67

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на општина Струмица за 2014 година

Се објавува Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на општина Струмица за 2014 година, донесена

на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6555/2  
30.09.2014 год.  
Струмица

Општина Струмица  
Градоначалник,  
Зоран Заев с.р.

#### 333.

Врз основа на член 36 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/2005; 4/2008; 103/2008; 156/2009, 95/2010; 180/2011 и 171/2012 ) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**О д л у к а**  
за измена на распоредот на средствата во  
Буџетот на општина Струмица за 2014 година

Член 1

Со оваа Одлука се врши измена на распоредот на средствата во Буџетот на општина Струмица за 2014 година и тоа:

Потпрограма Подставка		Буџет	Самофин.	Донации	Дотации	Кредити
<b>D10</b>	<b>МЕСНА САМОУРАВА</b>					
427110	Привремени вработувања	-700.000	0	0	0	0
<b>E00</b>	<b>ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА</b>					
424390	Одржување на други градби	540.000	0	0	0	0
426990	Други оперативни расходи	160.000	0	0	0	0
<b>MBB</b>	<b>Проект „Цареви кули“</b>					
482920	Изградба на други објекти	0	0	-875.760	0	0
<b>N10</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
421120	Водовод и канализација	0	0	0	-380.000	0
421220	Дрва	0	0	0	-130.000	0
421240	Течни горива	0	0	0	-340.000	0
423110	Канцелариски материјали	0	0	0	230.000	0
424210	Одржување на згради	0	0	0	780.000	0
425760	Превозни услуги во образованието	0	0	0	-80.000	0
425990	Други договорни услуги	0	0	0	-150.000	0
426410	Огласи	0	0	0	40.000	0
427110	Привремени вработувања	0	0	0	30.000	0
<b>N20</b>	<b>СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
424210	Одржување на згради	0	0	0	-730.000	0
425990	Други договорни услуги	0	0	0	0	0
425760	Превозни услуги во образованието	0	0	0	490.000	0
427110	Привремени вработувања	0	0	0	240.000	0
<b>V10</b>	<b>ДЕТСКИ ГРАДИНСКИ</b>					
421110	Електрична енергија	0	-100.000	0	0	0
421120	Водовод и канализација	0	-100.000	0	0	0
421320	Телефон и телефакс	0	-50.000	0	0	0
421410	Горива и масла (моторни возила)	0	-50.000	0	0	0
427110	Привремени вработувања	0	-20.000	0	0	0
480190	Купување на друга опрема	0	-40.000	0	0	0
423810	Ситен инвентар	0	200.000	0	0	0
424210	Одржување на згради	0	160.000	0	0	0
401130	Основни плати-други вработени	0	0	0	-550.000	0
401310	Персонален данок на доход од плата	0	0	0	-50.000	0
402110	Основни придонеси за ПИО	0	0	0	-140.000	0
402210	Основни придонеси за здравство	0	0	0	-49.401	0
402220	Основен придонес за професионално заболување	0	0	0	-3.000	0
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	0	0	0	-7.000	0
421240	Течни горива	0	0	0	100.000	0
424210	Одржување на згради	0	0	0	42.956	0
425420	Примарна здравствена заштита	0	0	0	56.445	0
427110	Привремени вработувања	0	0	0	600.000	0
<b>VAB</b>	<b>Изградба-адаптација на три детски градинки во населените места</b>				0	
486110	Купување на моторно возило	0	0	875.760	0	0

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр. 07-6555/1  
30.09.2014 год.  
Струмица

Совет на општина Струмица  
Претседател,  
Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Решение

за објавување на Одлуката за означување на условите и утврдување режим на сообраќај во општина Струмица

1. Се објавува Одлуката за означување на условите и утврдување режим на сообраќај во општина Струмица, донесена на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6556/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 334.

Врз основа на член 392 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2007, 84/2007, 86/2008, 98/2008, 106/2008, 64/2009, 161/2009, 36/2011, 51/2011, 114/2012 и 27/2014) и член 20 став 1 точка 10 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### Одлука за означување на условите и утврдување режим на сообраќај во Општина Струмица

#### Член 1

Со оваа Одлука се означуваат условите и режимот на сообраќај во општина Струмица за нормално и непречено имплементирање на зонското паркирање.

#### Член 2

Режимот на сообраќајот од член 1 од оваа Одлука ќе биде уреден врз основа на Основен сообраќаен проект, изработен

од „Стан Арт“ ДОО, Куманово со техн. бр. 36.03-08/14 од август 2014 година.

Режимот и условите на сообраќајот (обележување на вертикална и хоризонтална сигнализација за зонско паркирање на улиците) ќе се уредува и утврдува по однос на начинот на паркирање на патничките моторни возила за сите граѓани (физички и правни лица), патничките моторни возила на лицата со инвалидитет и авто – такси стојалиштата.

#### Член 3

Сообраќајната инфраструктура на локациите се состои од локални улици кои се простираат на КП бр. 6314, 2921, 6315, 6344, 6336, 2789, 6278, 1314, 6352, 6337 и 3747 КО Струмица

Со регулирањето на сообраќајот ќе се овозможи безбеден паркинг простор за безбедно паркирање, соодветно означување на паркинг просторот, како и безбеден проток на останатиот динамички сообраќај на улиците во град Струмица.

#### Член 4

Опфатот на улиците кои се предмет согласно член 1 на оваа Одлука се:

а) Прва црвена зона “А” го опфаќа подрачјето на следниве улици:

- Булевар „Маршал Тито“ (од бул. „Ленинова“ до кружен тек бул. „Гоце Делчев“ и ул. „Балканска“), вкупно 84 паркинг места, од кои 6 паркинг места за лица со инвалидитет; и
- Булевар „Ленинова“ (од ул. „Маршал Тито“ до ул. „24 Октомври“), вкупно 104 паркинг места, од кои 5 паркинг места за лица со инвалидитет, 10 паркинг места за такси возила и 2 места резервирани за Министерството за внатрешни работи.

б) Втора жолта зона “Б” го опфаќа подрачјето помеѓу границата со зоната “А” до улиците:

- Булевар „Гоце Делчев“ (од кружен тек бул. „Гоце Делчев“ и ул. „Балканска“ до ул. „Климент Охридски“), вкупно 106 паркинг места, од кои 1 паркинг место за лица со инвалидитет и 5 паркинг места за такси возила,
- Булевар „Ленинова“ (од ул. „24 Октомври“ до ул. „Климент Охридски“), вкупно 145 паркинг места, од кои 3 паркинг места за такси возила,
- Улица „Балканска“ (од кружен тек бул. „Гоце Делчев“ и бул. „Маршал Тито“ до

кружен тек кај ЕВН Кеџ Струмица), вкупно 97 паркинг места, од кои 2 паркинг места за лица со инвалидитет и 5 паркинг места за такси возила,

- Улица „Гоце Делчев“ (од ул. „Балканска“ до ул. „Маршал Тито“-стара чаршија), вкупно 22 паркинг места, од кои 1 паркинг место за лица со инвалидитет,
- Улица „Маршал Тито“ - стара чаршија (од кружен тек кај ЕВН Кеџ Струмица до бул. „Ленинова“), вкупно 70 паркинг места, од кои 2 паркинг места за лица со инвалидитет,
- Улица „Димитар Влахов“ (од плоштад „Маршал Тито“ до ул. „Гуро Гаковик“), вкупно 34 паркинг места, од кои 1 паркинг место за лица со инвалидитет и 5 паркинг места за такси возила,
- Улица „Боро Џони“ (од ул. „Герас Цунев“ до ул. „Јосиф Јосифовски Свештарот“), вкупно 12 паркинг места, и
- Од крстосница - плоштад „Маршал Тито“, ул. „Сандо Масев“ и ул. „Благој Мучето“ до крстосница – плоштад „Маршал Тито“, ул. „Герас Цунев“ и ул. „Боро Џони“, вкупно 19 паркинг места, од кои 1 паркинг место за лица со инвалидитет,

Во оваа зона влегуваат и следните јавни површини наменети за паркирање:

- Посебен паркинг простор на КГС „Партизан“, вкупно 43 паркинг места, од кои 2 паркинг места за лица со инвалидитет, и
- Посебен паркинг простор кај ресторан „Летница 1“, вкупно 18 паркинг места, од кои 1 паркинг место за лица со инвалидитет.

#### Член 5

Паркирањето на улиците од член 4 на оваа Одлука ќе се врши паралелно, освен на ул. „Герас Цунев“ каде паркирањето ќе се врши со косо паркирање под 45° и на посебните паркинг простори кај КГС „Партизан“ и кај ресторан „Летница 1“ каде ќе се врши нормално паркирање под 90°.

#### Член 6

Достава на стока на улиците од член 4 на оваа Одлука ќе се врши од 06:00 до 09:00 часот и од 19:00 до 22:00 часот.

#### Член 7

Регулирањето на сообраќајот во првата црвена зона „А“ и втората жолта зона „Б“ ќе се врши согласно Правилникот

за сообраќајните знаци, опрема и сигнализација на патот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 47/10, 31/11, 74/11 и 117/12) и тоа:

#### а) Вертикална сообраќајна сигнализација:

- 73 броја знак „Паркиралиште“ (325.1),
- 11 броја знак „Дополнителна табла Зона А“ (510.3),
- 36 броја знак „Дополнителна табла Зона Б“ (510.4),
- 18 броја знак „Дополнителна табла – резервирано за возила на инвалиди“ (511),
- 6 броја знак „Дополнителна табла – резервирано за такси возила“ (514),
- 1 број знак „Дополнителна табла – резервирано за возилата на МВР“ (516), и
- 60 броја знак „Информативна табла – содржини за зонско паркирање“ (621).

б) Хоризонтална сообраќајна сигнализација (подолжна линија, средна линија, разделна линија, линија за водење и останати линии, рабни линии, ликови и шрафура): обележувањето на коловозот и другите површини ќе се изврши со бели хоризонтални ознаки – паркинг места со површина од 700 м<sup>2</sup> и жолти хоризонтални ознаки со површина од 51 м<sup>2</sup>.

#### Член 8

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6556/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Одлуката за прифаќање на доделен грант на Општина Струмица

1. Се објавува Одлуката за прифаќање на доделен грант на Општина Струмица, донесена на седницата на



Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6557/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 335.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### О д л у к а за прифаќање на доделен грант на Општина Струмица

#### Член 1

Се прифаќа грантот во износ од 15.000 американски долари (во денарска противвредност) за реновирање на салата на Советот на општина Струмица, доделен на Општина Струмица од Управниот одбор на Фондацијата Отворено општество – Македонија.

#### Член 2

Прифатениот грант е дел од Договорот за соработка помеѓу Општина Струмица и Фондацијата Отворено општество – Македонија број 03-958/1 од 06.02.2014 година и Анексот на договорот број 03-958/3 од 04.06.2014 година, за реализација на активностите на проектот „Општина по мерка на граѓаните“.

#### Член 3

Општина Струмица да отвори посебна сметка наменета за грантот.

#### Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр. 07-6557/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Р е ш е н и е

за објавување на Програмата за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на Општина Струмица за 2014 година

1. Се објавува Програмата за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на општина Струмица за 2014 година, донесена на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6558/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 336.

Врз основа на член 17 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13, 163/13 и 42/14) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### П р о г р а м а за изменување и дополнување на Програмата за изработка на урбанистички планови на подрачјето на општина Струмица за 2014 година

1. Во Програмата за изработка на урбанистички планови на општина Струмица за 2014 година („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 23/13, 1/14, 2/14, 8/14 и 11/14), се вршат следните измени и дополнувања:

Во глава

I. Детални урбанистички планови во градот  
По реден број 10 се додава:

Р.б	Објект	Износ денари
11	ДУП за дел од Блок бр. 26, со граничен опфат: - на југ со КП бр. 7657/1, - на североисток со ул. „14“, - на исток со дел од бул. „М. Тито“ и дел од ул. „14“, и - на запад со дел од пристапна улица „ПР“.	

Во глава

II. Детални урбанистички планови во градот самофинансирање

Во табелата:

- Реден број 16 се брише
- По реден број 20 се додава:

Р.б	Објект	Износ денари
21	ДУП за дел од Блок бр. 37, со граничен опфат: - на север со ул. „Гуро Салај“, - на исток со ул. „11 октомври“, - на југ со ул. „Чеде Филиповски“, и - на запад со ул. „Тодор Циповски - Мерџан“.	Самофинансирање
22	ДУП за дел од Блок бр. 14, со граничен опфат: - улица „Атанас Караман“, - улица „Димитар Цветинов“, - улица „Младинска“, и - улица „Браќа Минкови“.	Самофинансирање

Во глава

IV. Локална урбанистичка планска документација со која се уредува користењето на просторот вон планските опфати  
Во табелата реден број 14 се брише

Во глава

VI. Детални урбанистички планови вон населено место

По реден број 1 се додава:

Р.б.	Објект	Износ денари
2	КП бр. 722 КО Попчево	Самофинансирање

2. Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр. 07-6558/1  
30.09.2014 год.  
С т р у м и ц а

Совет на општина Струмица  
Претседател,  
Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот од процена на штета од природна непогода поплава од 01 август 2014 година, на подрачјето на КО Габрово Општина Струмица

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот од процена на штета од природна непогода поплава од 01 август 2014 година, на подрачјето на КО Габрово Општина Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6559/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 337.

Врз основа на член 143 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11 и 41/14) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

**за усвојување на Извештајот од процена на штета од природна непогода поплава од 01 август 2014 година, на подрачјето на КО Габрово Општина Струмица**

1. Се усвојува Извештајот од процена на штета од природна непогода поплава од 01 август 2014 година, на подрачјето на КО Габрово Општина Струмица.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр. 07-6559/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работата на ЈП „Паркиралишта - Струмица“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работата на ЈП „Паркиралишта-Струмица“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6560/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 338.

Врз основа на член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14 и 138/14), член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

**за давање согласност на Извештајот за работата на ЈП „Паркиралишта Струмица“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година**

1. Се дава согласност на Извештајот за работата на ЈП „Паркиралишта Струмица“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година, усвоен од Управниот одбор на ова претпријатие со Одлука број 02-615/2 од 10.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6560/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Правилникот за начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6561/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 339.

Врз основа на член 11 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14 и 138/14), член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### Заклучок за давање согласност на Правилникот за начинот и условите на паркирање, времметраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица

1. Се дава согласност на Правилникот за начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за општина Струмица, број 01-602/1 од 04.09.2014 година, донесен од Управниот одбор на ЈП „Паркиралишта Струмица“ Струмица.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6561/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Одлуката за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП „Паркиралишта – Струмица“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Одлуката за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП „Паркиралишта – Струмица“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6562/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

**340.**

Врз основа на член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14 и 138/14), член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање согласност на Одлуката за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП „Паркиралишта – Струмица“ Струмица**

1. Се дава согласност на Одлуката за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП „Паркиралишта – Струмица“ Струмица, број 02-601/3 од 04.09.2014 година, донесена од Управниот одбор на ова претпријатие.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6562/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 31.03.2014 година

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 31.03.2014 година, донесен на седницата

на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6563/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.  
.....

**341.**

Врз основа на член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14 и 138/14), член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 31.03.2014 година**

1. Се дава согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 31.03.2014 година, усвоен од Управниот одбор на ова претпријатие со Одлука број 03-301/3 од 03.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6563/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Решение**

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6564/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**342.**

Врз основа на член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14 и 138/14), член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**Заклучок**

за давање согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година

1. Се дава согласност на Извештајот за работењето на ЈПЕД „Струмица - Гас“ Струмица за периодот од 01.01. до 30.06.2014 година, усвоен од Управниот одбор на ова претпријатие со Одлука број 03-301/4 од 03.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6564/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина

Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Решение**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Даме Груев“ Куклиш во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Даме Груев“ Куклиш во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6565/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**343.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**Заклучок**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Даме Груев“ Куклиш во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Даме Груев“ Куклиш во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-425/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6565/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06),

Градоначалникот на општина Струмица,  
донесе

### Решение

за објавување на Заклучокот за усвојување  
на Годишната програма за работа на ООУ  
„Даме Груев“ Куклиш за учебната 2014/2015  
година

1. Се објавува Заклучокот за  
усвојување на Годишната програма за  
работа на ООУ „Даме Груев“ Куклиш за  
учебната 2014/2015 година, донесен на  
седницата на Советот на општина  
Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6566/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 344.

Врз основа на член 36 став 1 точка  
6 од Законот за локалната самоуправа  
(„Службен весник на Република  
Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка  
29 од Статутот на општина Струмица  
(„Службен гласник на општина Струмица“  
бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот  
на општина Струмица, на седницата  
одржана на 29.09.2014 година, донесе

### Заклучок

за усвојување на Годишната програма за  
работа на ООУ „Даме Груев“ Куклиш за  
учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма  
за работа на ООУ „Даме Груев“ Куклиш за  
учебната 2014/2015 година, предложена од  
Училишниот одбор на училиштето со  
Одлука бр. 02-425/4 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со  
денот на објавувањето во „Службен  
гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6566/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка  
3 од Законот за локалната самоуправа  
(„Службен весник на Република  
Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1  
алинеја 3 од Статутот на општина  
Струмица („Службен гласник на општина  
Струмица“ бр. 4/03 и 2/06),  
Градоначалникот на општина Струмица,  
донесе

### Решение

за објавување на Заклучокот за усвојување  
на Извештајот за работата на ООУ  
„Маршал Тито“ Муртино во учебната  
2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за  
усвојување на Извештајот за работата на  
ООУ „Маршал Тито“ Муртино во учебната  
2013/2014 година, донесен на седницата на  
Советот на општина Струмица, одржана на  
29.09.2014 година.

Бр. 08-6567/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

### 345.

Врз основа на член 36 став 1 точка  
9 од Законот за локалната самоуправа  
(„Службен весник на Република  
Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка  
31 од Статутот на општина Струмица  
(„Службен гласник на општина Струмица“  
бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот  
на општина Струмица, на седницата  
одржана на 29.09.2014 година, донесе

### Заклучок

за усвојување на Извештајот за работата  
на ООУ „Маршал Тито“ Муртино во  
учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за  
работата на ООУ „Маршал Тито“ Муртино  
во учебната 2013/2014 година, предложен  
од Училишниот одбор на училиштето со  
Одлука бр. 02-355/2 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила  
осмиот ден од денот на објавувањето во  
„Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6567/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка  
3 од Законот за локалната самоуправа  
(„Службен весник на Република  
Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1  
алинеја 3 од Статутот на општина  
Струмица („Службен гласник на општина  
Струмица“ бр. 4/03 и 2/06),  
Градоначалникот на општина Струмица,  
донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Муртино за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Муртино за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6568/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**346.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Муртино за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Муртино за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-355/2 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6568/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6569/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**347.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-234/4 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6569/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе



**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6570/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**348.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-234/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6570/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Герас Цунев“ Просениково во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Герас Цунев“ Просениково во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6571/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**349.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Герас Цунев“ Просениково во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Герас Цунев“ Просениково во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-350/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6571/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Герас Цунев“ Просениково за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Герас Цунев“ Просениково за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6572/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**350.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Герас Цунев“ Просениково за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Герас Цунев“ Просениково за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-350/4 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6572/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6573/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**351.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-167/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6573/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6574/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.  
.....

**352.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ Вељуса за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-167/4 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6574/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6575/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.  
.....

**353.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-441/2 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6575/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6576/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**354.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Видое Подгорец“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-441/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6576/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6577/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**355.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-587/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6577/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6578/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**356.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-587/4 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6578/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Маршал Тито“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Маршал Тито“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6579/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**357.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Маршал Тито“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Маршал Тито“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-560/1 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6579/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6580/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**358.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Маршал Тито“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-561/1 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6580/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Сандо Масев“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Сандо Масев“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6581/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

**359.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на ООУ „Сандо Масев“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ООУ „Сандо Масев“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-405/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6581/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Сандо Масев“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Сандо Масев“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6582/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**360.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на ООУ „Сандо Масев“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Сандо Масев“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-405/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6582/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на УОМО „Боро Џони“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на УОМО „Боро Џони“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6583/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**361.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на УОМО „Боро Џони“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на УОМО „Боро Џони“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-190/2 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6583/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на УОМО „Боро Џони“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на УОМО „Боро Џони“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6584/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**362.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на УОМО „Боро Џони“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на УОМО „Боро Џони“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-190/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6584/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Јане Сандански“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Јане Сандански“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6585/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**363.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Јане Сандански“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на СОУ „Јане Сандански“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-600/4 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6585/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе



**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Јане Сандански“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Јане Сандански“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6586/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**364.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Јане Сандански“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на СОУ „Јан

..... е Сандански“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-600/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6586/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6587/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**365.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-638/3 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6587/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6588/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**366.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на СОУ „Димитар Влахов“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-638/4 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6588/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Никола Карев“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Никола Карев“ Струмица во учебната 2013/2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6589/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**367.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Извештајот за работата на СОУ „Никола Карев“ Струмица во учебната 2013/2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на СОУ „Никола Карев“ Струмица во учебната 2013/2014 година, предложен од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-867/1 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6589/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Никола Карев“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Никола Карев“ Струмица за учебната 2014/2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6590/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**368.**

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за усвојување на Годишната програма за работа на СОУ „Никола Карев“ Струмица за учебната 2014/2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на СОУ „Никола Карев“ Струмица за учебната 2014/2015 година, предложена од Училишниот одбор на училиштето со Одлука бр. 02-868/1 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6590/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање согласност на Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање согласност на Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6591/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**369.**

Врз основа на член 117 став 1 алинеја 8 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/2013, 12/2014, 44/2014 и 144/2014 ), член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

за давање согласност на Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица

1. Се дава согласност на Правилникот за организација и систематизација на работните места во ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица, број 02-400 од 04.07.2014 година, донесен од Управниот одбор на детската градинка.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр. 07-6591/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина

Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2013 - август 2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2013 - август 2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6592/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.  
.....

### 370.

Врз основа на член 36 став 1 точка 9 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 31 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### З а к л у ч о к

за усвојување на Извештајот за работата на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2013 - август 2014 година

1. Се усвојува Извештајот за работата на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2013 - август 2014 година, предложен од Управниот одбор на детската градинка со Одлука бр. 02-450/2 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6592/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина

Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2014 - август 2015 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2014 - август 2015 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6593/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.  
.....

### 371.

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 20 став 1 точка 29 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03, 2/06, 15/07, 2/10 и 21/10), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### З а к л у ч о к

за усвојување на Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2014 - август 2015 година

1. Се усвојува Годишната програма за работа на ЈОУДГ „Детска Радост“ Струмица за периодот септември 2014 - август 2015 година, предложена од Управниот одбор на детската градинка со Одлука бр. 02-451/2 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6593/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.  
.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6594/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 372.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, бр.03-451/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6594/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6595/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 373.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, бр.03-452/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6595/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6596/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 374.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**Заклучок**  
за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, бр.03-453/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6596/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6597/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 375.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Сл 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**Заклучок**  
за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, бр.03-454/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6597/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6598/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 376.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, бр.03-455/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6598/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Весели поточиња“ со учениците од второ до седмо одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Весели поточиња“ со учениците од второ до седмо одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6599/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 377.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Весели поточиња“ со учениците од второ до седмо одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Весели поточиња“ со учениците од второ

до седмо одделение при ООУ „Даме Груев“  
Куклиш, бр.03-456/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6599/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на зимување од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на зимување од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6600/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 378.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на зимување од шесто до деветто одделение при ООУ „Даме Груев“ Куклиш

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на зимување со учениците од шесто до

деветто одделение при ООУ „Даме Груев“  
Куклиш, бр.03-457/1 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6600/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6601/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 379.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе



**З а к л у ч о к**  
**за давање на позитивно мислење за**  
**реализација на Програмата за**  
**изведување на едnodневна екскурзија**  
**со учениците од трето одделение при**  
**ООУ „Маршал Тито“ Муртино**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6601/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**  
 за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6602/2 Општина Струмица  
 30.09.2014 год. Градоначалник,  
 С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**380.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците

од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
 за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6602/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**  
 за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6603/2 Општина Струмица  
 30.09.2014 год. Градоначалник,  
 С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**381.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6603/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот а давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за кампување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за кампување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, донесен на седницата на Советот

на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6604/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

**382.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за кампување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за кампување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6604/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот а давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за зимување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за зимување со учениците од шесто до деветто одделение

при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6605/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 383.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### З а к л у ч о к

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за зимување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за зимување со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Муртино, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6605/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за

реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6606/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 384.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### З а к л у ч о к

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, бр.03-298/1 од 04.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6606/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6607/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

**385.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе, бр.03-297/1 од 04.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6607/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1

алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6608/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

**386.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабилџе, бр.03-296/1 од 04.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6608/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6609/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 387.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, бр.03-303/1 од 05.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6609/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6610/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 388.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Дабиле, бр.03-302/1 од 05.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6610/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6611/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 389.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Герас Цунев“

Просениково бр.02-350/15 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6611/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6612/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 390.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување

на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, бр.02-350/15 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6612/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6613/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 391.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### Заклучок за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, бр.02-350/11 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6613/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6614/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

**392.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, бр.02-350/12 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6614/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Поточиња“ со учениците од прво до петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и

„Поточиња“ со учениците од прво до петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6615/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**393.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Поточиња“ со учениците од прво до петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на фестивали „Златно Славејче“ и „Поточиња“ со учениците од прво до петто одделение при ООУ „Герас Цунев“ Просениково, бр.02-350/14 од 27.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6615/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе



**Р е ш е н и е**  
за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6616/2      Општина Струмица  
30.09.2014 год.      Градоначалник,  
С т р у м и ц а      Зоран Заев с.р.

.....

### 394.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, бр.01-431/1 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6616/1      Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год.      Претседател,  
С т р у м и ц а      Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина

Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**  
за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6617/2      Општина Струмица  
30.09.2014 год.      Градоначалник,  
С т р у м и ц а      Зоран Заев с.р.

.....

### 395.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, бр. 03-431/5 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6617/1      Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год.      Претседател,  
С т р у м и ц а      Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6618/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 396.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, бр.03-431/1 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6618/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на детски фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“ со учениците од четврто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на детски фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“ со учениците од четврто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6620/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 397.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
**за давање на позитивно мислење за**  
**реализација на Програмата за**  
**еднодневна посета на детски фестивали**  
**„Златно славејче“ и „Поточиња“ со**  
**учениците од четврто одделение при**  
**ООУ „Сандо Масев“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на детски фестивали „Златно славејче“ и „Поточиња“ со учениците од четврто одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, бр.03-431/3 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6620/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**  
 за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од шесто до осмо одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од шесто до осмо одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6619/2 Општина Струмица  
 30.09.2014 год. Градоначалник,  
 С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**398.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
**за давање на позитивно мислење за**  
**реализација на Програмата за**  
**еднодневна посета на саем на книга со**  
**учениците од шесто до осмо одделение**  
**при ООУ „Сандо Масев“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од шесто до осмо одделение при ООУ „Сандо Масев“ Струмица, бр.03-431/2 од 29.08.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6619/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**  
 за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Видоје Подгорец“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Видоје Подгорец“ Струмица, донесен на седницата

на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6621/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 399.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### **З а к л у ч о к** **за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, бр.03-499/2 од 18.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6621/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од второ до деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од второ до деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6622/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

### 400.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### **З а к л у ч о к** **за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од второ до деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од шесто до деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, бр.03-499/4 од 18.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6622/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6623/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

#### 401.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### З а к л у ч о к

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, бр.03-499/1 од 18.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6623/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6624/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

#### 402.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### З а к л у ч о к

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Видое

Подгорец“ Струмица, бр.03-499/3 од 18.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6624/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа за учениците од петто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа за учениците од петто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6625/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 403.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа за учениците од петто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа за учениците од петто одделение при ООУ „Видое Подгорец“ Струмица, бр.03-499/5 од 18.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6625/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6626/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 404.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците

од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### **З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, бр.03-649/4 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6626/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### **Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6627/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

### **405.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

### **З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, бр.02-649/5 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6627/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

### **Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, донесен на седницата

на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6628/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 406.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### З а к л у ч о к

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тродневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Никола Вапцаров“ Струмица, бр.03-649/6 од 15.09.2014 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6628/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Р е ш е н и е

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување

на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6629/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

#### 407.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### З а к л у ч о к

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6629/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе



**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6630/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....  
**408.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на настава во природа со учениците од петто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6630/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6631/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....  
**409.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**

**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6631/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6632/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

#### 410.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

#### Заклучок

за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за изведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6632/1 Совет на општина Струмица  
30.09.2014 год. Претседател,  
Струмица Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

#### Решение

за објавување на Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица

1. Се објавува Заклучокот за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за едnodневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 29.09.2014 година.

Бр. 08-6633/2 Општина Струмица  
30.09.2014 год. Градоначалник,  
Струмица Зоран Заев с.р.

.....

**411.**

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта (бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 год.), Советот на општина Струмица, на седницата одржана на 29.09.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
**за давање на позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица**

1. Се дава позитивно мислење за реализација на Програмата за еднодневна посета на саем на книга со учениците од трето до деветто одделение при ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за учебната 2014/2015 година.

2. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6633/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 39 став 1 алинеја 3 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Градоначалникот на општина Струмица, донесе

**Р е ш е н и е**

за објавување на Заклучокот за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година, донесен на седницата на Советот на општина Струмица, одржана на 10.07.2014 година.

Бр.08-6634/2 Општина Струмица  
 30.09.2014 год. Градоначалник,  
 С т р у м и ц а Зоран Заев с.р.

.....

**412.**

Врз основа на член 32 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09 и 47/11) и член 20 од Статутот на општина Струмица („Службен гласник на општина Струмица“ бр. 4/03 и 2/06), Советот на општина Струмица на седницата одржана на 10.07.2014 година, донесе

**З а к л у ч о к**  
**за усвојување на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година**

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година.

2. Составен дел на овој Заклучок е Кварталниот извештај составен на образец К1, К2 и К3.

3. Овој Заклучок влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Струмица“.

Бр.07-6634/1 Совет на општина Струмица  
 30.09.2014 год. Претседател,  
 С т р у м и ц а Јосиф Христов с.р.

.....

**413.**  
**Квартален извештај за извршување на Буџетот на општина Струмица за вториот квартал од 2014 година**

Образец К1  
Квартален извештај за извршувањето на буџетот за општина Струмица за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2014 година до 30.06.2014 година

Општина: Струмица  
Извештаен период: од 01.01.2014 година до 30.06.2014 година  
(денескај година) (денескај година)  
Датум на поднесување на извештајот: 15.07.2014  
(ден, месец, година)

71	Приходи - Квартал 1 (прв)	Буџет за 2014 година		Намесна датум за 2014 година		Саморепрезентационост за 2014 година		Датум за 2014 година		Квартал за 2014 година		Второ за 2014 година		
		План	Реализација за 2 (втор) квартал	План	Реализација за 2 (втор) квартал	План	Реализација за 2 (втор) квартал	План	Реализација за 2 (втор) квартал	План	Реализација за 2 (втор) квартал	План	Реализација за 2 (втор) квартал	Остаток
	<b>ТЕКОВНО ОПЕРАТИВЕН БИЛАНС:</b>													
	<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ</b>	429.076.311	118.612.066	462.688.000	228.476.134	67.940.000	25.887.141	33.672.448	7.382.762	0	0	0	0	563.318.632
	<b>ВКУПНИ ТЕКОВНО ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ</b>	196.785.000	71.876.766	462.688.000	213.187.836	65.440.000	19.469.702	1.800.000	763.538	0	0	0	0	305.076.846
	<b>КАПИТАЛЕН БИЛАНС:</b>													
	<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	94.489.686	9.812.063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.489.686
	<b>ВКУПНИ КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	322.820.000	60.743.161	0	0	2.200.000	281.346	31.872.448	7.465.861	0	0	0	0	367.892.466
71	<b>КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	352.019.600	91.386.207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	352.019.600
711	Продажба на недвижен имот	5.000.000	2.657.666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000.000
712	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	49.000.000	26.099.892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49.000.000
713	Дивиденди на акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
714	Домашни добивки на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
715	Добивки од меѓународна трговија и трансакции (директни и индиректни)	296.679.500	62.448.143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296.679.500
716	Добивки на специфични услуги	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000
717	Текст на користење или дозволи за вршење на дејност	31.800.000	8.986.824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.800.000
718	Други приходи од капитални трансакции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
719	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	5.010.000	1.948.832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.010.000
72	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	210.000	2.019.896	0	0	66.823.000	23.731.927	0	0	0	0	0	0	210.000
721	Други капитални приходи	210.000	6.934.666	0	0	1.917.000	1.649.214	0	0	0	0	0	0	210.000
722	Други капитални приходи	29.500.000	16.137.567	442.601.000	228.476.134	0	1.917.000	0	0	0	0	0	0	26.817.000
723	Трансфери од други нивоа на власт	46.585.811	18.137.367	442.601.000	228.476.134	0	0	33.672.448	7.382.762	0	0	0	0	46.585.811
724	Продажба на недвижен имот	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
725	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
726	Домашни добивки на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
727	Добивки од меѓународна трговија и трансакции (директни и индиректни)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
728	Добивки на специфични услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
729	Текст на користење или дозволи за вршење на дејност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	<b>КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	64.489.686	9.812.063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64.489.686
731	Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
732	Продажба на стоки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
733	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	94.489.686	9.812.063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.489.686
734	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
741	Трансфери од други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
742	Продажба на недвижен имот	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
743	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
744	Домашни добивки на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
745	Добивки од меѓународна трговија и трансакции (директни и индиректни)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
746	Добивки на специфични услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
747	Текст на користење или дозволи за вршење на дејност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
748	Други приходи од капитални трансакции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
749	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	<b>КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751	Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
752	Продажба на стоки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
753	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
761	Мбуваровани развојни активности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
762	Странски вливи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
769	Други капитални приходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	<b>КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
771	Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
772	Продажба на стоки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
773	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
774	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
781	Трансфери од други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
782	Продажба на недвижен имот	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
783	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
784	Домашни добивки на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
785	Добивки од меѓународна трговија и трансакции (директни и индиректни)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
786	Добивки на специфични услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
787	Текст на користење или дозволи за вршење на дејност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
788	Други приходи од капитални трансакции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
789	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	<b>КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
791	Продажба на капитални средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
792	Продажба на стоки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
793	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
794	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
795	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
796	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
797	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
798	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
799	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	Трансфери од други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
802	Продажба на недвижен имот	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
803	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
804	Домашни добивки на стоки и услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
805	Добивки од меѓународна трговија и трансакции (директни и индиректни)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
806	Добивки на специфични услуги	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
807	Текст на користење или дозволи за вршење на дејност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
808	Други приходи од капитални трансакции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
809	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811	Продажба на недвижен имот со капитални добивки	0	0	0	0</									

МАКЕДИ

Ред. бр.	Расходи - Квартал 1 (прв)	Буџет за 2014 година		Наменски доделени за 2014 година		Саморазличарачки активности за 2014 година		Донации за 2014 година		Користи за 2014 година		Вкупно за 2014 година		Остаток
		План	Реализација за (згор) квартал	План	Реализација за (згор) квартал	План	Реализација за (згор) квартал	План	Реализација за (згор) квартал	План	Реализација за (згор) квартал	План	Реализација за (згор) квартал	
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	69,927,579	31,311,874	329,224,406	164,635,113	0	0	0	0	0	0	399,151,576	195,946,987	283,294,389
401	Основен плати	46,964,912	21,285,248	240,146,659	120,011,619	0	0	0	0	0	0	287,111,571	141,296,867	148,814,784
402	Придоноси за социјално осигурување	17,617,687	8,115,351	39,077,247	44,623,494	0	0	0	0	0	0	106,695,034	52,739,445	53,955,989
403	Останати придонеси од плати	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
404	Надоместоци	5,344,971	1,911,075	0	0	0	0	0	0	0	0	5,344,971	1,911,075	3,433,896
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	3,300,000	833,334	0	0	0	0	0	0	0	0	3,300,000	833,334	2,466,666
411	Финансирање на нови програми и проекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412	Постојана резерва (непределливи расходи)	1,700,000	1,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,700,000	1,600,000	1,540,000
413	Тековна резерва (пределливи расходи)	1,600,000	673,334	0	0	0	0	0	0	0	0	1,600,000	673,334	926,666
414	Резерви за капитални расходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	СТОКИ И УСЛУГИ	86,435,459	26,336,494	122,686,594	48,893,825	55,640,000	19,469,702	1,150,000	435,593	0	0	265,911,824	94,335,614	171,576,210
421	Плати и платени расходи	950,000	246,924	0	0	490,000	55,820	0	0	0	0	1,446,844	392,653	1,137,947
422	Компјутерски услуги, граѓанска комуникација и транспорт	10,650,000	12,078,593	79,338,248	11,113,471	3,970,500	1,449,247	0	0	0	0	59,289,248	34,641,811	28,317,937
423	Материјали и услуги инвентар	2,100,000	1,146,946	4,117,000	3,687,836	20,011,000	6,853,074	30,000	0	0	0	29,185,900	9,685,946	19,572,854
424	Поправки и услуги одржување	2,490,000	3,652,729	14,100,000	3,912,563	4,532,500	839,461	0	0	0	0	43,122,500	10,424,843	32,697,657
425	Долгорочни услуги	12,897,400	3,883,752	65,725,051	28,167,257	25,715,000	9,964,383	870,000	203,393	0	0	105,917,451	44,196,765	65,716,686
426	Други тековни расходи	6,970,430	1,999,567	593,935	283,749	571,000	220,990	250,000	232,200	0	0	10,324,825	2,736,028	7,588,799
427	Приземни вработувања	12,667,600	1,349,493	8,871,200	2,928,979	350,000	67,698	0	0	0	0	22,889,000	4,346,178	18,542,822
45	КАМАТИ И ПЛАЌАЊА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	40,092,000	13,197,867	677,600	438,898	0	650,000	327,945	0	0	0	41,419,600	13,963,910	27,455,690
461	Субвенции за јавни претпријатиа	3,200,000	1,684,773	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200,000	1,684,773	1,515,227
462	Субвенции за приватни претпријатиа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	26,800,000	9,830,560	0	0	0	0	0	0	0	0	26,800,000	9,830,560	16,969,440
464	Разни трансфери	10,092,000	1,681,734	677,600	438,898	0	650,000	327,945	0	0	0	11,419,600	2,448,577	8,971,023
465	Исплата по извршени исправи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	Социјални надоместоци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	Плаќања на бенефици од Фондот за ПИОМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	Плаќања на надоместоци од Агенцијата за вработување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
474	Плаќања на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	ОПЛАТА НА ПЛАЌИЦА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Оплата на главнина до нерезидентни кредитори	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Оплата на главнина до домашни институции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	Оплата на главнина до други нивоа на власт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	32,829,000	60,778,518	0	2,300,000	281,546	31,872,445	7,485,861	0	0	0	357,992,446	68,545,725	289,446,721
481	Купување на опрема и машини	1,6750,000	1,260,902	0	700,000	281,546	0	0	0	0	0	11,659,000	1,542,248	9,907,752
482	Градежни објекти	271,420,000	53,536,254	0	0	0	0	0	0	0	0	303,292,446	61,022,115	242,278,331
483	Купување на мебел	5,650,000	1,200,000	0	200,000	0	31,872,446	7,485,861	0	0	0	9,859,000	1,200,000	8,659,000
484	Стратешки стови и други резерви	7,000,000	356,262	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000,000	356,262	6,643,638
485	Купување на возила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
488	Капитални додачи до ЕПС	23,000,000	4,425,000	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000,000	4,425,000	20,575,000

Образложение:

Вкупните расходи во Буџетот на Општина Струмица од планираните 1.067.775.446,00 денари се реализирани 373.626.670,00 денари или со процент од 35%.

## Образец К2

## Квартален извештај за достасани ненамирени обврски

Општина:

Струмица

Квартал:

од 01.01.2013 година до 30.06.2014 година

Датум на поднесување на извештајот:

15.07.2014

(ден, месец, година)

Месеци	Обврски до 30 дена	Обврски до 60 дена	Обврски над 60 дена		Вкупно
			утужени	неутужени	
јануари					0
февруари					0
март	2.917.497	2.072.384			0
април	1.1531.989	2.685.231	101.395.009		106.384.890
мај	1.880.590	11.075.239	98.101.110		112.318.330
јуни			95.369.583		108.328.412
јули					0
август					0
септември					0
октомври					0
ноември					0
декември					0

## Образложение:

Општина Струмица до 30.04.2014 година има вкупно достасани обврски во износ од 106.384.893,00 денари, од кои 93.539.485,00 се капитални обврски, а износот од 12.845.405,00 денари се тековни обврски. Недостасани обврски на Општина Струмица до 30.04.2014 година се во износ од 72.337.659,00 денари.

Обврските за Општина Струмица кои се достасани до 31.05.2014 година изнесуваат 112.318.330,00 денари и според рокот на достасаност обврски до 30 дена се во износ од 11.531.989,00 денари, а износот од 2.685.231,00 денари се обврски до 60 дена. Капиталните обврски од вкупните обврски се во износ од 97.910.755,00 денари а тековните обврски изнесуваат 14.407.575,00 денари. Општина Струмица до 31.05.2014 година има недостасани обврски во износ од 51.237.182,00 денари.

Општина Струмица до 30.06.2014 година има вкупно достасани обврски во износ од 108.325.412,00 денари. Вкупни капитални обврски се во износ од 94.160.975,00 денари а износот од 14.164.437,00 денари се тековни достасани обврски до овој период. Вкупните недостасани обврски изнесуваат 110.843.997,00 денари и во најголем дел се однесуваат за капитални инвестиции.

Ракходна ставка	Вкупно обврски
401	
402	
403	
404	
411	
412	
413	
414	
420	
421	3.295.238
423	2.245.687
424	3.189.178
425	691.626
426	4.742.708
427	
451	
452	
453	
462	
463	
464	
465	
471	
472	
473	
474	
480	2.083.321
481	
482	92.077.654
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
491	
492	
493	
<b>Total</b>	<b>108.325.412</b>



**414.**

Врз основа на член 4 и член 9 од Законот за јавни патишта ( Службен весник на Р. Македонија бр. 84/08; 52/09; 114/09; 124/10; 23/11; 53/11; 44/12; 168/12; 163/13; 187/13; 39/14 и 42/14), член 6 од Закон за безбедност на сообраќајот на патиштата ( Службен весник на Р. Македонија бр. 54/07; 84/07; 86/08; 98/08; 106/08; 64/09; 161/09; 36/11; 51/11; 114/12 и 27/14), член 18 од Одлуката за јавните паркиралишта од значење на Општина Струмица ( Службен гласник за Општина Струмица број 1/2014), член 3 и член 25 од Статутот на ЈП Паркиралишта Струмица (пречистен текст), Управниот одбор на својата седница одржана на ден 04.09.2014 година донесе:

**Правилник**

**за начинот и условите на паркирање, времетраењето на паркирањето, односно неговото ограничување и означување на јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица**

**Општи одредби****Член 1**

Со овој Правилник се определува начинот и условите на паркирање, времетраење на паркирањето, неговото ограничување преку дефинирање на степени на ограничување (зони) на паркирање, начинот на означување на ограничувањето на паркирањето, како и други прашање во врска со вршење на дејноста паркирање на јавните паркиралишта и јавните површини наменети за паркирање од значење за Општина Струмица.

Со јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица управува Јавното претпријатие “ Паркиралишта Струмица”- Струмица (во натамошниот текст: организатор на паркирањето). Изградбата, одржувањето и користењето на јавни паркиралишта од значење за Општина Струмица се во надлежност на организаторот на паркирањето, односно се работи од јавен интерес од локално значење за Општина Струмица.

**Член 2**

Јавно паркиралиште е посебно уреден и обележан простор наменет за паркирање на определен вид возила. Јавните паркиралишта можат да бидат надвор од површините опфатени со

патиштата и улиците или на самите патишта и улици.

Сервисна улица е сообраќајница во населено место која ги поврзува собирните улици со станбените и локалните улици.

Станбена улица е сообраќајница во населено место која ги поврзува станбените и деловните објекти со собирната и сервисната улица.

Запуштено возило е моторно или приклучно возило кое било наменето за јавен патен сообраќај, паркирано на јавен или некатегоризиран пат, кое нема регистарски таблички, не е регистрирано и за кое никој не води грижа, како и паркирано возило со странски регистарски таблички, оставено најмалку 30 дена без никој истото да го користи, ниту да се грижи.

Запирање на возило е секој прекин на движењето на возилото на патот во траење до три минути, освен прекилот што се врши заради постапување според сообраќаен знак или правило со кое се регулира сообраќајот.

Паркирање на возило е прекин на движењето на возилото во траење подолго од три минути, освен прекилот што се врши заради постапување според сообраќаен знак или правило со кое се регулира сообраќајот.

Како корисник на паркиралиштето , во смисла на оваа одлука, се смета возачот или сопственикот на возилото доколку возачот не е идентификуван.

**Член 3**

Јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица се утврдени од страна на Советот на Општина Струмица, а се уредени со Детален урбанистички план и уредна урбанистичко-градежна и техничка документација.

Организаторот на паркирањето е должен да ги означи, обележи, уреди и одржува јавните паркиралишта на кои паркирањето се наплатува.

Јавните паркиралишта се обележани со сообраќајна сигнализација во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за сообраќајни знаци, опрема и сигнализација на патот.

Јавните паркиралишта се користат од страна на физички и правни лица ( во понатамошниот текст: корисници) за паркирање на патнички моторни возила, со означување на категоријата на моторни возила кои можат да се паркираат на јавното паркиралиште со наплата.



## Член 4

Јавните паркиралишта може да бидат јавни паркиралишта со наплата и јавни паркиралишта без наплата, во зависност од тоа дали за нивното користење се наплаќа одреден надоместок.

На јавните паркиралишта со наплата задолжително на видно место е истакнато известување кое содржи информации за : зоната, категоријата на моторни возила кои можат да се паркираат, начинот на паркирање и наплата, работното време, висината на цената на услугата како и временското ограничување за користење на јавното паркиралиште.

Со паркирање на возилото на јавно паркиралиште , се смета дека возачот односно сопственикот на возилото се согласил и ги прифатил условите за користење на јавното паркиралиште пропишани со оваа одлука или другите акти кои се однесуваат на јавните паркиралишта донесени од страна на организаторот на паркирањето, во согласност со Советот на Општина Струмица.

## Член 5

Јавните паркиралишта мора да се користат на начин со кој се обезбедува безбедно и економично групно стационарање на повеќе возила од определен вид, така што за секое возило да има паркинг место и независен , безбеден и прегледен сообраќаен пристап.

Користењето на јавните паркиралишта мора да биде во согласност со предвидениот режим утврден со хоризонтална и вертикална сигнализација.

На јавните паркиралишта, во зависност од потребите и условите за паркирање, како и фреквенцијата на сообраќајот, паркирањето може временски да биде ограничено.

## Член 6

Овој Правилник не се однесува на површини во приватна сопственост наменети за паркирање во функција на станбени или деловни објекти, изградени и утврдени со документација како градежни парцели или градби во приватна сопственост.

По исклучок, а по претходно поднесено барање на сопствениците од ставот 1 на овој член , за обезбедување на услугите што ги нуди организаторот на паркирањето, истиот е должен да ја обезбеди бараната услуга, за што се склучува договор.

## Член 7

На јавните паркиралишта може да се поставуваат рекламни објекти во согласност со сообраќајно-технички елаборат поднесен од организаторот на паркирањето, а по претходно извршена заверка на истиот и добиена согласност за поставување на рекламните објекти од страна на Општина Струмица.

За поставување на рекламни објекти во смисла на став 1 на овој член, организаторот на паркирањето и сопственикот на рекламниот објект склучуваат договор.

За поставување на рекламни објекти на јавните паркиралишта, организаторот на паркирањето е должен на Општина Струмица да и плати комунална такса, во висина утврдена во Одлуката за висина на комуналната такса донесена од Советот на Општина Струмица.

## Член 8

Корисникот на јавните паркиралишта не сме да ги оштетува паркиралиштата или објектите на паркиралиштата.

Возачот односно сопственикот на возилото не смее да запре или паркира возило особено:

- На тротоар, односно пешачка патека, ако тоа не е изречно регулирано со сообраќаен знак.Ако е дозволено паркирање, односно запирање, задолжително треба да се остави најмалку 1,6 метри ширина на површината за движење на пешаци, со тоа што таа површина не може да биде покрај работ на коловозот,
- пред влез во објект, двор или гаража,
- на хортикултурно уредени зелени површини, градски зеленила и паркови,
- на места предвидени за движење и паркирање на лица со посебни потреби и
- на место каде што паркираното возило би го оневозможило пристапот на друго возило, заради паркирање или излегување на веќе паркирано возило или да зафати простор поголем од предвидениот обележен паркинг простор за едно возило.

## Член 9

Возачот не смее да го запре или паркира возилото на место на кое тоа би ја

загрозувало безбедноста на другите учесници во сообраќајот или би претставувало пречка за нормално одвивање на сообраќајот или за движењето на пешаците и велосипедистите.

На простор наменет за запирање и паркирање на возила, како и на посебно уредена сообраќајна површина наменета за движење на пешаци и велосипедисти, е забрането да се остават возила кои заради оштетеност, односно дотраеност не се употребуваат во сообраќајот (хаварисани, запустени возила и слично), како и други предмети со кои се попречува одвивањето на сообраќајот и се загрозува животната средина.

Возилата и предметите од ставот 2 на овој член сопствениците, по барање на службено лице, се должни да ги отстранат веднаш.

Доколку сопствениците истите не ги отстранат, како и во случај кога тие се отсутни, возилата и предметите ќе бидат отстранети на трошок на нивните сопственици.

#### Член 10

Организаторот на паркирањето нема обврска за чување на паркираното возило и не одговара за оштетување и крадење на возилото.

#### Член 11

За користење на јавните паркиралишта корисникот е должен да плати соодветен паричен износ на име цена на услуга за паркирање или надоместок за користење на јавните паркиралишта.

Организаторот на паркирањето донесува Ценовник на услугите на ЈП Паркиралишта Струмица, со претходна согласност на Советот на Општина Струмица.

Организаторот на паркирањето го определува системот на наплата и ги уредува сите други прашања поврзани со наплатата на паркирањето на јавните паркиралишта.

#### Член 12

За станарите, односно правните лица што имаат живеалиште, односно деловен простор во објекти во границите на чии парцели не е решено паркирањето, може да се утврдат повластени услови за паркирање на нивните возила на јавните паркиралишта што се во непосредна близина, во поглед на бројот на возила,

траење на паркирањето и цената на услугата и да им се издаде повластен паркирен билет.

Правото на користење на повластени паркинг билети го утврдува организаторот на паркирањето.

#### Член 13

Во зависност од контролата на влезот и излезот на јавното паркиралиште, јавните паркиралишта може да бидат од отворен и затворен тип.

Јавните паркиралишта од отворен тип се паркиралишта без автоматски, полуавтоматски или рачно контролиран влез.

Јавните паркиралишта од затворен тип се паркиралишта со автоматски, полуавтоматски или рачно контролиран излез.

Контрола на влез и излез на затворените јавни паркиралишта се врши со поставување на рампи и објект за наплата.

#### Член 14

Во зависност од периодот на наплата за користење на јавните паркиралишта, јавните паркиралишта со наплата можат да бидат постојани и привремени.

Постојани јавни паркиралишта со наплата се паркиралишта на кои паркирањето се наплатува во текот на целата календарска година.

Привремени јавни паркиралишта со наплата се паркиралишта на кои паркирањето се наплатува во тек на привремено регулирање на режимот на сообраќајот, при организација на манифестации, настани, натпревари и слично.

#### Член 15

Во зависност од местоположбата на јавните паркиралишта, истите може да бидат улични или паркиралишта во резидентни џебови.

Улични јавни паркиралишта со наплата се паркиралишта кои се наоѓаат на самата локална улична мрежа, односно на сервисните и станбените улици, а по исклучок и на тротоарите на локалната улична мрежа, во согласност со законски утврдените услови.

Паркиралишта во резидентни џебови во наплата се паркиралишта кои се наоѓаат на патниот појас на сервисните или станбените улици.

## Член 16

Јавните паркиралишта од отворен тип на територијата на Општина Струмица се класифицираат во три паркинг зони утврдени според интензитетот и фреквенцијата на сообраќајот на територијата на Општина Струмица.

- Првата паркинг зона е со ознака ЗОНА "А", означена со црвена боја, која се наоѓа на најинтензивното и најфреквентното подрачје во кое се одвива сообраќајот на територијата на Општина Струмица.
- Втората паркинг зона е со ознака ЗОНА "Б", означена со жолта боја.
- Третата паркинг зона е со ознака ЗОНА "Ц", означена со зелена боја.

## Член 17

Јавните паркиралишта од затворен тип на територијата на Општина Струмица се следните:

- Јавно паркиралиште - подземен паркинг „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“.

## Член 18

Паркинг зоните, ограничување на времетраењето на паркирање, времето за наплата на паркирање, висината на цената на услуга за паркирање и надоместокот за паркирање и други работи поврзани со наплатата ги утврдува Советот на Општина Струмица, по предлог на организаторот на паркирањето, со посебен акт.

## Член 19

Паркинг местата и режимот на сообраќај за секое јавно паркиралиште се одредуваат во согласност со посебен сообраќаен проект за утврдување режим на сообраќај, изготвена од стручно лице, за потребите на организаторот на паркирањето.

Користењето на јавните паркиралишта мора да биде во согласност со предвидениот режим утврден со хоризонтална и вертикална сигнализација.

## Член 20

Наплатата на цената на услугата или надоместокот за паркирање се врши на сервисни и станбени улици и други сообраќајни површини од интерес за Општина Струмица, а во надлежност на организаторот на паркирање.

Начинот на наплата на цената за услугата и надоместокот за користење на јавно паркиралиште со наплата може да се врши со паркинг картичка купена на овластени продажни места или со испраќање на смс порака ( плаќање преку мобилен телефон ).

## Член 21

Изгледот и содржината на паркинг картичката ги утврдува организаторот на паркирањето.

Паркинг картичката ги содржи следните податоци: ознака на зоната, ознака на организаторот на паркирање, сервиски број на издадената паркинг картичка, датумот на користење на јавното паркиралиште, времетраењето на паркирање, дозволеното време на паркирање, цена на услугата и други податоци.

Паркинг картичката важи само за јавното паркиралиште со наплата за кое е купена и за временскиот период за кој е издадена.

## Член 22

Организаторот на паркирањето во зависност од капацитетот на паркиралиштето, е должен да утврди и соодветно да обележи места за паркирање на возила во сопственост на лица со инвалидитет.

Организаторот на паркирањето ги утврдува категориите на лица со инвалидитет кои може да ги користат паркинг местата определени во став 1 од овој член, како и условите за паркирање на нивните возила.

## Член 23

Во зависност од капацитетот на паркиралиштето, може да се одобри и утврди резервација на места за паркирање на јавното паркиралиште за одреден број возила на правни и физички лица и дипломатски и други претставништва.

Бројот на резервираните места од ставот 1 на овој член и условите за нивно користење ги утврдува организаторот на паркирањето, во согласност со

одделението за сообраќај на Општина Струмица.

Резервираните паркинг-места може да бидат обележани или необележани како резервирани паркинг места, во зависност од потребите на корисникот на јавното паркиралиште.

За користење на резервирани паркинг места организаторот на паркирањето и корисникот на резервираните паркинг-места склучуваат договор, во кој подетално се утврдуваат правата и обврските на корисникот и организаторот на паркирањето.

Резервираните паркинг места важат во сите зони за паркирање 24 часа.

#### Член 24

Корисници на јавни паркиралишта со наплата може да се:

1. Корисници на повластени паркин-билети;
2. Корисници на услуги со купување на паркинг картичка со важење на час и регулирање на паркинг преку СМС;
3. Корисници на услуги со издавање на доплатен билет;
4. Корисници на услуги со купување на паркинг карта за јавните паркиралишта од затворен тип

#### 1. Корисници на повластени паркин-билети

#### Член 25

Корисници на повластени паркинг билети, односно корисници на јавните паркиралишта под повластени услови се физички и правни лица, кои ги исполнуваат посебните услови определени со посебен акт на организаторот на паркирањето.

#### А. Повластени паркинг билети за физички лица

#### Член 26

Физички лица - корисници на различните видови на повластени паркинг билети, односно корисници на јавните паркиралишта со наплата под повластени услови што ги издава ЈП „Паркиралишта Струмица“, по принципот на една адреса - две возила, а во зависност од условите кои поединечно ги исполнуваат и се :

1. Физичко лице - жител на Општина Струмица со постојано/привремено живеалиште;

2. Физичко лице - кое не е жител на Општина Струмица, а е со привремено живеалиште во Општина Струмица;

3. Физички лица - инвалидни лица, сопственици на патничко моторно возило или жители на Општина Струмица со потреба од неа од трето лице;

4. Физичко лице - вработен кај правен субјект со седиште на подрачјето на зонското паркирање ( реонот на јавно паркиралиште ) на Општина Струмица.

Услов за стекнување повластени паркинг билет од став 1 на овој член е адресата на живеење на сопственикот на возилото наведена во личната карта да е идентична со адресата од сообраќајната дозвола, адресата на привременото живеалиште се докажува со потврда издадена од МВР за привремено живееалиште или со договор за закуп заверен на нотар, а во случај кога автомобилот е набавен по пат на лизинг, адресата на живеење од личната карта да е идентична со адресата од договорот за лизинг.

Лицата од став 1 од овој член кои користат службени возила во период од 24 часа се стекнуваат со право на користење повластени услови за паркирање врз основа на заверен документ издаден од правното лице - сопственик на возилото.

Користењето на повластени услови за паркирање по основите од ставовите 1 и 3 на овој член меѓусебно се исклучува односно вкупниот број на возила со режимот на повластено паркирање по двата основи не смее да го надмине лимитот од став 1 од овој член.

Услов за стекнување повластени паркинг билет за физички лица - инвалидни лица, сопственици на патничко моторно возило или жители на Општина Струмица со потреба од неа од трето лице е да поседуваат важечка инвалидска книшка или со документ издаден од надлежен орган каде што е утврдено инвалидитет кај лица со оштетување со дистрофија, мултиплекс склероза, церебрална парализа, параплегија, хемиплегија, квадриплемија, детска парализа (полиомиелитис), лица на дијализа и лица со ампутација на рака или нога со признато телесно оштетување од над 80%.

На физичко лице - вработен кај правен субјект со седиште на подрачјето на зонското паркирање (реонот на јавно паркиралиште) на Општина Струмица, може да му се издаде повластен паркинг билет, ако докаже со потврда за постојан

работен однос и потенцирано работно време кај правниот субјект и образец М-1/М-2.

#### Член 27

Повластените паркинг билети за физички лица, односно условите за склучување на кориснички договор и издавање на повластен паркинг билети за јавни паркиралишта се пропишани со Правилник за начинот и постапката за издавање на повластен паркинг билет за јавни паркиралишта со наплата, донесен од страна на организаторот на паркирање.

### **Б. Повластени паркинг билети за правни лица**

#### Член 28

Правните лица - корисници на различните видови на повластени паркинг билети, односно корисници на јавните паркиралишта со наплата под повластени услови што ги издава ЈП „Паркиралишта Струмица“, по принципот еден деловен простор – три возила, а во зависност од условите кои поединечно ги исполнуваат се:

1. Правните лица со седиште на територија на зонското паркирање на Општина Струмица, кои немаат сопствен простор за паркирање

2. Правните лица со седиште на територија на зонското паркирање на Општина Струмица кои имаат во сопственост патничко моторно возило.

Услов за стекнување повластени паркинг билети од став 1 на овој член е седиштето од Решението за упис во Централниот регистар да е идентично со адресата од сообраќајната дозвола, а во случај кога автомобилот е набавен по пат на лизинг, седиштето од решението за упис во Централниот регистар да е идентично со адресата од договорот за лизинг.

Повластените паркинг билети за правни лица, односно условите за склучување на кориснички договор и издавање на повластени паркинг билети се пропишани со Правилникот за начинот и постапката за издавање на повластени паркинг билети за јавни паркиралишта со наплата, донесен од страна на организаторот на паркирање.

#### Член 29

Изгледот, содржината и времето на важност на повластените паркинг билети ги

утврдува организаторот на паркирање со посебен акт, донесен во согласност со закон.

#### Член 30

Ако корисникот на повластен паркинг билет го промени возилото за кое што е издаден билетот, истиот е должен во рок од 3 дена да го извести организаторот на паркирањето, по што ќе се изврши промена на податоците во евиденцијата на издадени паркинг - билети.

Доколку корисникот не постапи во согласност со став 1 од овој член, договорот за издавање на повластен паркинг билет ќе се смета за раскинат и истиот нема да произведува правно дејство.

#### Член 31

Со повластен паркинг билет може да се стекне секое физичко или правно лице кое:

- ги исполнува посебните услови за издавање на повластени паркинг билети,
- го продолжува времетраењето на корисничкиот договор за издавање на повластен паркинг билет, а договорот го обновил во рок од 30 дена од денот на истекот на важноста на тековниот договор и
- кој до денот на продолжување на важноста на веќе издадениот повластен паркинг билет нема заостанати обврски кон организаторот на паркирање.

### **2. Корисници на услуги со купување на паркинг картичка со важење на час и регулирање на паркин преку СМС**

#### Член 32

За оваа категорија на корисници се утврдуваат цени за час за користење на јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица, во зависност од паркинг зоната, определени со посебен акт донесен од Советот на Општина Струмица, по предлог на организаторот на паркирањето.

### **3. Корисници на услуги со издавање на доплатен билет**

#### Член 33

Доколку корисникот на паркинг место го пречекори предвиденото време за паркирање, а не го продолжи користењето на паркинг услугата, доколку таква можност е предвидена со системот за наплата на паркинг услугата на паркиралиштето, како и во случај на паркирање на возила на места

предвидени за паркирање на возила на лица со посебни потреби, од страна на лица кои не спаѓаат во оваа категорија, прави повреда на условите за користење на паркинг местото (не го регулирал паркирањето, не го истакнал билетот, не е корисник на истакнатиот билет, не извршил плаќање во предвидениот рок или пак доколку при паркирањето не ја почитува хоризонталната и вертикалната сигнализација) за што е должен да плати доплатен билет за секој започнат час.

Висината на доплатниот билет се утврдува во Ценовникот на ЈП „Паркиралишта-Струмица“.

Известување за доплатниот билет го издава овластено вработено лице кај организаторот на паркирањето и на соодветен начин го прицврстува на возилото.

Доставувањето на известување за доплатниот билет на начин согласно став 3 на овој член се смета за уредно и подоцнешното оштетување или уништување на известувањето нема влијание на исправноста (уредноста) на доставувањето и не го одлага плаќањето на доплатниот билет.

Корисникот на паркинг местото е должен да го плати доплатниот билет, на начин назначен во известувањето.

#### Член 34

Ако корисникот на паркиралиштето не го изврши плаќањето на пропишаниот начин и рокови. ЈП „Паркиралишта Струмица“, во свое име и за своја сметка, ќе покрене против него постапка за наплата на долгот.

### 4. Корисници на услуги со купување на паркинг карта за јавните паркиралишта од затворен тип

#### Член 35

За оваа категорија на корисници се утврдуваат цените на паркирање за јавните паркиралишта од затворен тип во согласност со посебен акт донесен од Советот на Општина Струмица, по предлог на организаторот на паркирањето.

Корисникот за користење на услугите за јавно паркиралиште од затворен тип мора да поседува паркинг карта за користење на услугите за јавно паркиралиште од затворен тип.

#### 4.1. Начин на наплата по час

#### Член 36

Корисникот за користење на услугите на јавно паркиралиште од

затворен тип може да купи паркинг карта за привремено користење на паркинг место на јавно паркиралиште (во понатамошниот текст: паркинг карта) на самото јавно паркиралиште во објектот за наплата.

Наплата на услугата за користење на јавно паркиралиште од затворен тип се определува во зависност од времетраењето на паркирањето, пресметано по час.

Корисникот определен со ставот 1 на овој член, плаќањето на услугата ја врши по завршување на користење на услугата, во објектот за наплата непосредно пред напуштање на јавното паркиралиште од затворен тип.

#### 4.2. Начин на наплата месечно или годишно

#### Член 37

Корисникот за користење на услугите на јавно паркиралиште од затворен тип може да купи месечна или годишна паркинг карта за користење на услугите за јавно паркиралиште од организаторот на паркирањето.

За користење на месечна или годишна паркинг карта корисникот склучува Договор за користење паркинг карта за јавно паркиралиште (во понатамошниот текст: договор) со организаторот на паркирањето.

Со Договорот се регулираат правата и обврските на организаторот на паркирањето и корисникот заради остварување на правото на користење на услугите на јавни паркиралишта.

Корисникот не полага никакви сопственички права врз паркинг картата, ниту пак има право да ја отстапи на користење на трето лице, да ја замени или да ја препродаде.

Корисникот подлежи на одговорност кон организаторот на паркирањето за било какви штети што ќе се појават како резултат на користењето на паркинг картата спротивно на одредбите на Договорот.

#### Член 38

Паркинг карта со месечна важност на корисникот му се издава со право на користење на услугите за месецот за кој е извршена авансна уплата.

Паркинг карта со годишна важност на корисникот му се издава со право на користење на услугите за годината за кој е извршена уплата, а начинот на плаќање се определува во корисничкиот договор.

#### Член 39

Надзор над правилното и прописно користење на јавни паркиралишта со

наплата – плаќање на цената и надоместокот за паркирање и дозволеното време на задржување го врши овластено лице вработено кај организаторот на паркирањето.

Овластеното вработено лице кај организаторот на паркирањето користи соодветна техничка опрема која овозможува евиденција на паркинг места и времето на паркирање, марка, тип и регистарски број на возило, издавање на паркинг карта во согласност со одредбите – ОПШТИ УСЛОВИ НА ДОГОВОРОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНИ ПАРКИРАЛИШТА СО НАПЛАТА, пропишани од страна на организаторот на паркирањето.

#### Член 40

Меѓусебните односи помеѓу организаторот на паркирањето и корисникот на јавно паркиралиште со наплата се утврдуваат со општи услови определени во договор за користење на јавни паркиралишта со наплата пропишани од страна на организаторот на паркирањето.

#### **Општи услови за користење на јавни паркиралишта со наплата**

#### Член 41

Во моментот на запирање или паркирање на јавното паркиралиште со наплата, се смета дека корисникот склучува Договор за користење на јавното паркиралиште со наплата и ги прифаќа општите услови пропишани од организаторот на паркирањето.

Паркинг картичка може да биде за час, купена на овластени продажни места или со плаќање со испраќање на смс порака ( преку мобилен телефон ).

Паркинг картичка ги содржи следните податоци: ознака на зоната, ознака на организаторот на паркирањето, сервиски број на паркинг картата, датата и годината, време на почеток на паркирањето, дозволено време на паркирање, цена на услугата и други податоци.

Паркинг картичка важи само за јавното паркиралиште со наплата за кое е купена и за временскиот период за кој е издадена.

Изгледот и содржината на паркинг картичката ги утврдува организаторот на паркирањето.

Организаторот на паркирањето е должен да организира продажба на паркинг картички на достапен начин за сите корисници и тоа:

- преку овластени продажни места или  
- на друг соодветен начин.

По исклучок, корисниците на јавните паркиралишта користењето на јавното паркиралиште може да го регулираат и преку СМС, како дополнителен начин на наплата за користење на услугите од организаторот на паркирањето.

#### Член 42

Услугата паркирање на јавно паркиралиште се наплаќа на:

#### **1. Јавни паркиралишта од отворен тип**

Јавните паркиралишта од отворен тип се јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица кои се наоѓаат на подрачјето на Зона “А” каде што паркирањето е со ограничено времетраење од 120 минути, освен за резервираните паркинг места, а за Зона “Б” и Зона “Ц” паркирањето е со неограничено времетраење на користење на услугата паркирање.

Услугата за користење на јавното паркиралиште од значење за Општина Струмица се наплаќа:

- во работни денови од понеделник до петок од 07:00 до 21:00 часот;
- во сабота од 07:00 до 17:00 часот.

Во недела и на државни празници з користењето на услугата за паркирање е бесплатна за сите корисници на јавните паркиралишта со наплата од отворен тип.

#### **2. Јавни паркиралишта од затворен тип**

На јавното паркиралиште од затворен тип – подземен паркинг „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ не е определено временско ограничување на паркирањето. За користење на услугата-паркирање на овие јавни паркиралишта со наплата од затворен тип се наплаќа:

- секој ден 00:00 до 24:00 часот.

#### Член 43

Цената на паркинг картичка во паркинг зоните, односно на јавните паркиралишта од затворен тип се утврдува со Ценовник на услугите на ЈП „Паркиралишта-Струмица“, по предлог на

организаторот на паркирањето, со добиена согласност од Советот на Општина Струмица.

#### Член 44

За жителите на Општина Струмица, како и за деловните субјекти кои имаат седиште на јавните паркиралишта со наплата може да се воведат повластени услови за паркирање во однос на цената и времето на користење.

За одредени субјекти кои не се определени во ставот 1 на овој член може да се воведат повластени услови за користење на јавните паркиралишта, врз основа на предлог од организаторот на паркирањето, а по добиена согласност од Советот на Општина Струмица.

#### Член 45

Корисникот на јавното паркиралиште со наплата од отворен тип е должен да го регулира паркирањето на возилото со испраќање на смс порака или да извади паркинг картичка.

Со истакнување на паркинг картичка од внатрешната страна на ветробранското стакло од возилото или со испраќање на смс порака, односно со запирање на возилото на паркинг место, се смета дека корисникот и организаторот на паркирање, склучиле Договор за користење на јавното паркиралиште со наплата, врз основа на кој ги прифатиле општите услови за паркирање, пропишани од организаторот на паркирањето.

Паркинг картичка е исправа со која корисникот на јавното паркиралиште со наплата докажува дека ја платил утврдената цена за користење на јавното паркиралиште во конкретната паркинг зона, а истото ќе го користи во рамките на дозволеното време за паркирање на јавното паркиралиште од значење за Општина Струмица.

### **Резервирано паркинг место**

#### Член 46

По барање на корисник на јавното паркиралиште со наплата може да се одобри резервирано паркинг место, за што на корисникот организаторот на паркирањето му издава паркинг карта или се склучува договор за резервирано паркинг место на јавно паркиралиште со наплата помеѓу корисникот и организаторот на паркирање, во зависност од потребите на корисникот и капацитетот на слободни паркинг места на јавното паркиралиште.

Паркинг место може да се резервира:

1. За месец, со право на користење 24 часа со можност за продолжување и
2. За период од една година.

Надоместокот за користење на јавните паркиралиште со наплата по основ на резервирано паркинг место е определено со Ценовник на услугите на ЈП Паркиралишта Струмица, по предлог на организаторот на паркирањето, со добиена согласност од Советот на Општина Струмица.

#### Член 47

За резервирано паркинг место од член 46 став 2 точка 1 и точка 2 се склучува Договор помеѓу корисникот на јавното паркиралиште со наплата и организаторот на паркирањето.

Со Договор на резервирано паркинг место се уредуваат односите помеѓу корисникот и организаторот на паркирањето, во согласност со условите утврдени во овој Правилник и законските прописи со кои се регулира правото на закуп.

Договор на резервирано паркинг место се склучува за одреден временски период пресметан по месеци, а конкретното времетраење се определува во моментот на склучување на договорот.

Корисникот на резервирано паркинг место не смее истото да го даде на користење на трето лице.

Организаторот на паркирањето го означува резервираното паркинг место со соодветна сообраќајна сигнализација или со поставување блокатор на резервираното паркинг место или без посебно обележување на резервираното паркинг место, но со обврска од страна на организаторот на паркирањето да обезбеди слободно паркинг место во согласност со условите определени во Договорот.

Од моментот на склучување на Договорот, за исправната состојба на обележаното резервирано паркинг место одговорен е корисникот.

### **Останати технички услови**

#### Член 48

Овластените лица вработени кај организаторот за паркирањето одговорни за наплата и паркинг контролата должни се



да носат службена униформа, како и да имаат идентификациона легитимација на која има ознака на организаторот на паркирањето, име и презиме на вработениот.

Обликот, бојата и други елементи на службената униформа и легитимација ги утврдува организаторот на паркирањето.

#### Член 49

Ако корисникот на паркиралиштето не го изврши плаќањето (цена на паркирање, доплатен билет, други трошоци) во рок од 1 (еден) час на начин согласно овој правилник, во име и за сметка на корисникот на јавното паркиралиште со наплата, овластено вработено лице кај организаторот на паркирањето ќе го отстрани возилото со специјално возило-Пајак и истото ќе биде транспортирано во депото на пајак службата на ЈП „Паркиралишта-Струмица“.

Трошоците за отстранување и преместување на возилото, корисникот за да го преземе возилото од депото на пајак службата на ЈП Паркиралишта Струмица, задолжително ќе мора да ги плати.

#### Член 50

Организаторот на паркирањето може да постапува и по налог за извршување издаден од страна на надлежен извршител, за што извршителот и организаторот на паркирањето склучуваат договор за деловна соработка.

### Преодни и завршни одредби

#### Член 51

Надзор над примената на овој Правилник врши Одделението за инспекциски работи на Општина Струмица и Одделението за комунални работи.

#### Член 52

Дополнителните акти од овој Правилник ќе бидат донесени во текот на еден месец од денот на донесување на овој Правилник.

#### Член 53

Овој Правилник влегува на сила со денот на неговото донесување, а ќе применува од денот на добивањето на

согласност од Советот на Општина Струмица, и истата се објавува во „Службен гласник на Општина Струмица“.

Бр. 01-602/1

04.09.2014 год.

Струмица

Управен одбор на  
ЈП „Паркиралишта-Струмица“  
Претседател,  
Нетка Палазова с.р.

#### 415.

Врз основа на член 27 од Законот за комунални дејности (Сл. Весник на РМ бр.95/2012, 163/2013 и 42/2014), член 11 став 1 точка 5 од Законот за јавните претпријатија („Сл.весник на РМ бр. 38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013 и 41/2014), член 25 од Статутот на ЈП „Паркиралишта-Струмица“ Струмица, Управниот одбор на ЈП „Паркиралишта Струмица“ на седницата одржана на ден 04.09.2014 година, донесе:

### О д л у к а за утврдување на Ценовникот на услугите на ЈП Паркиралишта Струмица

#### Член 1

Со оваа Одлука се утврдува Ценовникот на услугите на ЈП Паркиралишта Струмица за паркирање на патнички моторни возила на јавните паркиралишта од значење за Општина Струмица со кои стопанисува ЈП „Паркиралишта-Струмица“ согласно Одлуката за определување на зонско паркирање на подрачјето на град Струмица („Службен гласник за Општина Струмица“ број 1/2014).

#### Член 2

Цената на услугата за паркирање на патнички моторни возила на јавните паркиралишта што се наоѓаат на самите магистрални и собирни улици (коловоз, тротоар, заштитен појас) како и улиците што гравитираат кон нив или надвор од површините опфатени со тие улици, утврдени и дефинирани со посебни проекти одобрени од Совет на Општина Струмица, (зонско паркирање), согласно член 2, член 3, член 4 и член 5 од Одлуката за определување на зонско паркирање на подрачјето на град Струмица, а кои ги стопанисува ЈП „Паркиралишта Струмица“, по зони и во град Струмица изнесува:

УСЛУГА	Зона А	Зона Б	Зона Ц
Паркирање Денари / час	30 денари	20 денари	
Месечна претплата за физички и правни лица	2.880 денари	1.920 денари	
Годишна претплата за физички и правни лица	30.000 денари	20.000 денари	
Месечна претплата за резервирано паркинг место за физички и правни лица	4.000 денари	3.000 денари	
Годишна претплата за резервирано паркинг место за физички и правни лица	45.000 денари	30.000 денари	
Месечна претплата за повластено паркирање на станари (жители на о.Струмица) за прво/второ возило	0/300 денари		
Месечна претплата за повластено паркирање на станари (жители на о. Струмица) за прво/второ возило	200/400 денари		
Месечна претплата за повластено паркирање на правни субјекти за прво/второ/трето возило	1.000/2.000/3.000 денари		
Месечна претплата за користење на сите површини во зона А и зона Б наменети за паркирање	4.300 денари		
Годишна претплата за користење на сите површини во зона А и зона Б наменети за паркирање	41. 280 денари		
Месечна претплата за вработен кај правен субјект кој со своето седиште гравитира на јавната површина намената за паркирање	500 денари		
Доплатна карта за пречекорување на дозволеното време за паркирање / нерегулирано паркирање	1.000 денари		
Доплатна карта за паркирање на место за лица со посебни потреби	3.000 денари		

### Член 3

Целосно се ослободуваат од плаќање на услугите за користење на јавните паркиралишта, лицата со инвалидитет со признато оштетување со дистрофија, мултиплекс склероза, церебрална парализа, параплегија, хемиплегија, квадриплемија, детска парализа (полиомиелитис), лица на дијализа и лица со ампутација на рака или нога со признато телесно оштетување од над 80% утврдено со акт на надлежната комисија во Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија предвидени во член 108 точка 8 од Законот за јавните патишта (Службен весник на Р.М. број 84/08, 52/909,

114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14 и 42/14).

Дозволата за користење на јавните паркиралишта кои ги одржува и користи ЈП „Паркиралишта-Струмица“ на лицата од став 1 на овој член, им се издава бесплатно.

Паркинг-местата наменети за паркирање на лицата со инвалидитет се посебно означени со хоризонтална и вертикална сигнализација.

### Член 4

Оваа Одлука за утврдување на Ценовник на услугите на ЈП “Паркиралишта-Струмица“ влегува во сила со нејзиното

донесување, а ќе се применува по добивање на согласност од Советот на општина Струмица.

Бр. 02-601/1  
04.09.2014 год.  
Струмица

Управен одбор на  
ЈП „Паркиралишта-Струмица“  
Претседател,  
Нетка Палазова с.р.

.....

Врз основа на член 81 од Законот за јавни службеници („Сл. весник на РМ“ бр. 52/2010 36/2011, 06/2012, 24/2012, 15/2013 и 106/2013), член 19 став 2 од Законот за работните односи („Сл. весник на РМ“ бр. 34/2014 - пречистен текст), член 16 став 8 од Законот за заштита на децата („Сл. весник на РМ“ бр. 23/2013, 12/2014 и 44/2014 ) и член 35 став 1 алинеја 9 од Статутот на Јавната општинска установа за деца -Детска градинка “Детска радост”- Струмица, Управниот одбор на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка “Детска радост”- Струмица на седницата одржана на ден 04.07.2014 година, донесе:

**П р а в и л н и к**  
**за организација и систематизација на работните места во Јавната општинска установа за деца-Детска градинка „Детска радост“ Струмица**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој Правилник се утврдува организацијата и систематизацијата на работните места, распоредот и описот на работните задачи на работните места на директорот, јавните службеници и вработените согласно Законот за работните односи според нивната природа и поврзаност во групи, потребниот број на вработени за извршување на работите во јавна установа за деца, општите и посебни услови потребни за извршување на одреден вид на работи и работни задачи на работните места во Јавната општинска установа за деца-Детска градинка „Детска радост”- Струмица (во натамошниот текст: детска градинка), и начин и постапка за

изменување и дополнување на овој Правилник.

**Член 2**

Систематизацијата на работните места во детската градинка се утврдува врз основа на поставената внатрешна организација на дејноста згрижување и воспитание на деца согласно Законот за заштита на децата и Стандардите и нормативите за вршење на дејноста.

**Член 3**

Работното место директор нема статус на јавен службеник и во однос на неговите права, обврски и одговорности од работен однос ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на децата и општите прописи од работните односи.

**Член 4**

Вработените кои вршат готварски, помошни и технички работи немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работен однос се применуваат одредбите на општите прописи од Законот за работните односи.

**Член 5**

Под поимот работи, односно работно место во смисла на одредбите од овој Правилник, се подразбира збир на исти или слични работи во процесот на работата на детската градинка како постојана содржина на работата на еден или повеќе јавни службеници и вработените согласно Законот за работните односи, со одреден степен на стручна подготовка, одреден вид на образование како и работно искуство потребни за извршување на работите од работното место.

Збирот на утврдените работи и работни задачи има свој назив, кој во функција на работата на детската градинка претставува работно место.

Работните места имаат свои називи за кои се употребува терминологија утврдена со закон или нормативни акти.

**Член 6**

Секој вработен е должен, совесно и одговорно да ја извршува работата на работното место за кое што склучил договор за вработување, а во спротивно ќе се постапи согласно закон, колективен договор и други подзаконски прописи и акти на градинката.

По потреба и во случаи определени со закон и колективен договор, вработениот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, ако е во рамките на неговата стручна подготовка.

#### Член 7

Во текот на траењето на работниот однос во детската градинка на вработениот може да му се понуди друг договор за вработување на друго работно место ако ги исполнува посебните услови за тоа работно место, во следните случаи:

- во детската градинка има испразнето или слободно работно место и ако е добиена согласност за обезбедени финансиски средства од надлежен орган.

#### Член 8

Во текот на работниот однос вработениот може да биде упатен на работа од еден во друг објект во следните случаеви:

- замена на отсутен вработен;
- намален број на деца во воспитната група;
- во други случаи по наод и мислење на директорот на градинката, а во функција за подобро и непречено функционирање на дејноста во објектот.

Известувањето за упатување на вработениот од еден во друг објект го врши директорот на детската градинка со писмено известување.

## II. УСЛОВИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

#### Член 9

За секое работно место има утврдени општи и посебни услови што директорот, јавниот службеник и вработениот согласно Законот за работните односи, треба да ги исполнува за извршување на работите од работното место.

Општи услови се:

- да е државјанин на Република Македонија;
- да е физички и психички здрав;

- да го познава македонскиот јазик и кирилското писмо;
- да не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- да не му е изречена казна со правосилна судска пресуда со која е осудено за кривично дело за семејно насилство, одземање на малолетно лице, негрижа или злоставување на малолетно лице или родосквернавање, за кривично дело од групата на дела против половата слобода, без оглед на изречената санкција и кој кое во согласност со закон е утврдено дискриминаторско однесување.

Посебни услови се:

- да има соодветно образование;
- да има потребно работно искуство;
- да исполнува други услови утврдени со актот за организација и систематизација на работните места.

#### Член 10

При утврдување на степенот на стручната подготовка конкретно се определува и видот на образованието-насока или група.

За определени работи, односно работни места можат да се предвидат два степени на стручно образование.

Работното искуство како услов се признава само доколку е стекнато на работно место со исти слични работи, по стекнување на пропишаната стручна подготовка.

## III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И БРОЈ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

#### Член 11

Основа за систематизирање на структурата на работните места и потребниот број на вработени (извршители) на работите по работни места за остварување на дејноста во детската градинка претставува: бројот на децата, бројот на воспитните групи, бројот на објектите, површината на просторот во објектите, структурата на работата и потребното работно време за остварување

на работата и работните задачи согласно стандардите, критериумите и нормативите за вршење на дејноста, согласно Законот, законски прописи и акти и Годишната програма за работа на детската градинка

#### Член 12

Вработените во детската градинка кои вршат работи од јавен интерес имат статус на јавни службеници.

Работи од јавен интерес кои ги вршат вработените во детската градинка се: згрижувачко-воспитна работа, воспитно образовна работа, педагошко-психолошки работи, работите на социјална заштита на децата, работите на превентивна заштита на децата, како и правни стручни работи, административни, материјално-финансиски, сметководствени, статистички и информатички работи.

За вработените од став 2 од овој член, прашањата кои се однесуваат навработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавниот службеник, се применуваат одредбите од Законот за заштита на децата, посебниот закон од соодветната област и прописите кои се однесуваат на јавните службеници.

Вработени во детската градинка кои вршат готварски, технички или помошни работи, немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работен однос се применуваат одредбите на општите прописи согласно Законот за работните односи и Колективниот договор.

#### Член 13

За секое работно место се утврдува потребен број на извршители.

Секоја година со донесувањето на Предлог на Годишна програма за тековната година, директорот изготвува План на кадри каде го определува потребниот број

на вработени за утврдените работни места со овој Правилник.

Бројот на вработени во текот на годината може да биде променлив, односно да се зголемува или намалува во зависност од потребите на корисниците на услугите.

#### Член 14

Кога директорот на детската градинка врз основа на Планот ќе утврди дека во процесот на работата постои потреба да се зголеми бројот на вработени те за вршење на определени работи, донесува Одлука за зголемување на бројот на работници и постапува согласно законите и прописите.

Одлуката за потреба од јавен службеник или работник мора да биде поткрепена со Согласноста за обезбедени финансиски средства од надлежен орган.

#### Член 15

Во случај на потреба од спроведување промени во внатрешната организација на детската градинка кои ќе предизвикаат потреба од намалување на бројот на вработените заради намалување на бројот на децата во воспитните групи или укинување на воспитните групи по други основи, директорот на детската градинката е должен до Управниот одбор да достави програма за мерките што ќе ги превземе за ублажување на последиците од тие промени и правата што ќе ги обезбеди на работниците на кои ќе им престане работниот однос согласно закон и колективен договор.

#### Член 16

Организационата форма, работното место, бројот на извршители за секое работно место, потребната стручна подготовка, работното искуство, се утврдуваат во табеларниот приказ од член 16 од овој Правилник.

**Табеларен приказ на работните места, потребната стручна подготовка,  
потребно искуство, број на јавни службеници (извршители)**

р. б	Работно место	Потребен број на извршители	Степен на образование	Раб. иск.
1. Орган на раководење				
1.	Директор	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	над 4 г. по дипломи рање
2.	Стручни работи			
2.1. Стручни работници				
2.1.1	Педагог	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.1.2.	Психолог	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.1.3.	Логопед - дефектолог	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.1.4.	Лекар педијатар	1	Високо VII/1 или 240 Кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.1.5.	Стоматолог	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.1.6.	Социјален работник	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.2. Воспитувачи				
2.2.1.	Воспитувач во градинка	38	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС или виШо и важ. лиценца	Со и без работно искуство
2.2.2	Воспитувач за деца од 6-10 год.	4	Високо VIII/1 или 240 кредити по ЕКТС или виШо и важ. лиценца	Со и без работно искуство
2.3. Негователи				
2.3.1.	Неговател во јасли	22	ССС (IV ст.) и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.3.2.	Неговател во градинка	18	ССС (IV ст.) и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.4. Стручни соработници				
2.4.1	Главна медицинска сестра	1	Со стекнати 180 кредити по ЕКТС или VI/1 и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.4.2	Педагог по музичко воспитување	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.4.3.	Педагог по физичко воспитување	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.4.4.	Педагог по ликовно воспитување	1	Високо VII/1 или 240 кредити по ЕКТС и важечка лиценца	Со и без работно искуство
2.5	Правник	1	Високо (VII/1) или 240 кредити според ЕКТС	3 год.
2.6.	Економист	1	Високо(VII/1) или 240 кредити според ЕКТС	3 год.
3. Административни работи				
3.1	Благајник	1	ССС (IV) ст.	Со и без работно искуство
3.2.	Матреријален книговодител	1	ССС (IV) ст.	Со и без работно искуство

4.	Готварски работи			
4.1	Готвач	5	ССС (IV или III ст.)	2 год.
4.2	Садомијач	13	Основно образование	Со и без работно искуство
5.	Технички работи			
5.1	Домакин	1	ССС (IV) ст.	Со и без работно искуство
5.2	Возач-набавувач	1	ССС (IV) ст. и возачка дозвола Б категорија	Со и без работно искус.
5.3	Хаус мајстор-парногрејач	3	ССС (IV или III ст.) и КВ парногрејач	Со и без работно искуство
5.4	Чувар-градинар	5	Основно образование	Со и без работно искуство
5.5	Перачка-шивачка	2	КВ	Со и без работно искуство
5.6	Хигиеничар	17	Основно образование	Со и без работно искуство
	ВКУПНО:	144		

Со овој Правилник се утврдени и опишани вкупно 28 работни места со 144 извршители, потребни за нормално одвивање на процесот на работа во детската градинка.

### III.ОПИС И ПОПИС НА РАБОТИТЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

#### Член 14

Со описот и пописот на работите и работните задачи по работни места се конкретизираат работите односно работните задачи на вработените во детската градинка и истите претставуваат појдовна основа за непречено, целосно, успешно и одговорно извршување на работата.

#### Орган на раководење

##### Директор:

- ја организира и раководи дејноста на детската градинка;
- одговорен е за законитоста во работењето на детската градинка;
- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон и актите на детската градинка;
- ја застапува и претставува детската градинка пред трети лица;
- ја предлага Годишната програма за работа и превзема мерки за нејзино реализирање;
- ги извршува одлуките на Управниот одбор и правосилните судски одлуки;

- одлучува за засновање и престанок на работен однос на работниците за вршење на дејноста согласно закон, актите на детската градинка и колективен договор;
- врши распоредување на работници;
- поднесува Извештај за работата на детската градинка во текот на годината до Управниот одбор и основачот;
- поднесува Извештај за реализација на Годишната програма за работата на детската градинка до Управниот одбор, основачот и Министерството за труд и социјална политика;
- поднесува Извештај за реализација на материјално-финансиското работење на детската градинка до Управниот одбор и до основачот и е одговорен за материјално-финансиското работење;
- поднесува извештај за реализација на програмите до Управниот одбор, основачот и до Министерството за труд и социјална политика;
- формира постојани и повремени комисии за определени прашања поврзани со работењето и организирањето на работата;
- именува комисија за прием на деца;
- склучува договори согласно закон;
- одобрува отсуства на вработените, донесува решенија за годишен одмор,

- плати, согласно закон, општите акти и колективен договор;
- определува замена на ненадејно отсутни работници;
- претседава и раководи со стручните органи;
- врши педагошко-инструктивен надзор врз работата на воспитно-негователскиот кадар, ја анализира и вреднува работата на воспитниот и негователскиот кадар;
- ја спроведува евиденцијата од областа на НО;
- врши и други работи работи предвидени со закон, статут и другите акти на детската градинка;
- за својата работа одговара пред Управен одбор на градинката и Градоначалникот на Општина Струмица.

#### Посебни услови:

- За директор во јавна установа за деца може да биде именувано, односно избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон и условите утврдени во член 142 од Законот за заштита на децата има завршено високо образование (со стекнати 240 ЕКТС или завршен (VII/1 степен) и ги исполнува условите за воспитувач, за стручен работник, лице со завршен филолошки факултет-наставна студиска програма и специјалистички студии за предучилишни педагози, правник и економист со високо образование (со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) над 4 (четири) години работно искуство по дипломирањето;
- поседување важечка лиценца за директор на установа за деца;
- задолжително доставува и програма за работа на јавната установа за деца;
- Број на извршители: 1 (еден)

## 2. Стручни работи

### 2.1. Стручни работници

#### 2.1.1. ПЕДАГОГ

- планира, програмира, организира координира и раководи со згрижувачко-

- воспитно-образовната работа во детската градинка;
- изготвува Годишна програма, оперативен план и извештај за својата работа;
- учествува во изготвувањето на распределенија по групи за воспитно-образовната работа во детската градинка и укажува стручна помош во планирањето и реализирањето на насочените и слободните активности, особено кога се применува нешто ново и прогресивно за детскиот развој, и активно учествува со укажување стручна помош во разрешување на проблеми;
- ја следи реализацијата на програмските содржини и активности предвидени со Годишната програма, врши увид во воспитно-образовната програма по воспитни групи и прави анализа за остварувањето на воспитно-образовната и згрижувачката работа и поднесува извештај до стручните органи на детската градинка;
- се грижи за примена на современи педагошко-методски и дидактички достигнувања во воспитно-образовната и згрижувачка работа;
- ги следи иновациите во воспитно-образовната и згрижувачка работа и се грижи за нивна практична примена со демонстрирање на нагледни активности;
- постојано дополнување и унапредување на своето и знаењето на воспитниот и негователскиот кадар преку организирани предавања, работилници, семинари организирани интерно на ниво на детска градинка, на ниво на регион и пошироко со тематика од областа на дејноста на детската градинка;
- учествува во работата на стручните органи на детската градинка, организира и учествува во организирањето и спроведувањето на јавни и културни манифестации;
- врши упис и распоредување на децата по воспитни групи и ја води Главната книга на запишани деца и досиеја на запишаните деца;
- ја утврдува зрелоста на децата за поаѓање на училиште;



- соработува со родителите и воспитно-негователскиот кадар во остварувањето на воспитувањето и образованието, ги заменува воспитувачките во нивна отсутност и обавува воспитно-образовна работа со децата од јаслена возраст;
- го контролира правилното користење и чување на инвентарот, дидактичката опрема, предлага и организира разновидни форми за отвореност на детската градинка за соработка со родителите и пошироката средина,
- работните задачи педагогот ги реализира преку тимска работа со воспитно-негователскиот кадар, со стручните работници и соработници и тоа преку тимска соработка со директорот;
- за својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Високо образование (240 кредити според ЕКТС или (VII ст.)- Филозофски факултет - група педагогија-еднопредметна и група педагогија, насока предучилишна педагогија;
- Лиценца за стручен работник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден)

#### 2.1.2. ПСИХОЛОГ

- изготвува Годишна програма, оперативен план и извештај за својата работа;
- проучување на современи достигнувања на општата и детска психологија и нивна примена со содржини, средства, облици и методи достапни на психофизичките можности на децата од предучилишна возраст;
- постојано дополнување и унапредување на сопственото и знаењето на воспитниот и негователскиот кадар преку организирање предавања, работилници и вклучување на семинари организирани интерно на ниво на детска градинка, регион или пошироко;
- го испитува и одредува психичкиот развој на децата;

- ја утврдува психолошката зрелост на децата за поаѓање во училиште;
- планирање, програмирање, координирање со воспитно-образовниот процес во детската градинка;
- предавање за едукација на родителите од областа на предучилишната психологија и предучилишен развој на децата и давање стручна помош по барање на родителите;
- учество во работата на стручните органи на детската градинка и учество во организирањето и спроведувањето на јавни и културни манифестации;
- во потесна соработка со воспитно-негователскиот кадар, родителите и други стручни лица ги идентификува децата кои имаат потешкотии во развојот и изнаоѓа начини и постапки за нивно отстранување;
- ги следи, анализира и тестира децата што отстапуваат во психичкиот развој и нуди мерки за нивно надминување или ублажување;
- работи со децата со посебни потреби и го следи нивниот развој;
- планира разни методи и содржини на соработка со родителите;
- врши и други работи и работни задачи за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- Психологот работните задачи ги реализира и преку тимска работа со воспитно-негователскиот кадар, со стручните работници и соработници и тоа преку програмска соработка со директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Високо образование (240 кредити според ЕКТС) или (VII/1 степен) - Филозофски факултет;
- Важечка лиценца за стручен работник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден)

### 2.1.3. ЛОГОПЕД - ДЕФЕКТОЛОГ

- изготвува Годишна програма, оперативен план и извештај за својата работа;
- систематско следење на здравствената состојба и физичкиот и менталниот развој на децата;
- пружање помош на децата кај кои е потребна таа;
- секојдневна работа со децата согласно програмата за пружање помош од областа на дефектологијата - логопедијата;
- секојдневна соработка со воспитно-негователскиот кадар, со цел рано откривање и пружање помош на децата за нормален и правилен развој на говорот кај истите;
- секојдневна соработка со родителите на децата;
- соработка со соодветни институции што се занимаваат со оваа проблематика;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- Логопедот работите ги реализира и преку тимска работа со воспитно-негователскиот кадар, со стручните работници и соработници и тоа преку програмска соработка со директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Високо образование (240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен)- Дефектолошки факултет-насока логопедија;
- Важечка лиценца за стручен работник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден).

### 2.1.4. ЛЕКАР-ПЕДИЈАТАР

- изготвува Годишна програма, месечен оперативен план за зачувување и унапредување на здравствената состојба на децата во градинката, и изготвува извештај за својата работа;
- врши прегледи, поставува дијагнози и презема соодветна терапија од областа на детската педијатрија;

- стематско следење на здравствената состојба и физичкиот и менталниот развој на децата, и пружање превентивна здравствена заштита на децата согласно утврдената програма;
- соработува со воспитно-негователскиот кадар, со стручни работници и соработници и родителите на децата заради превентивна здравствена заштита од областа на педијатријата;
- учествува во изработката на листата на јадења;
- ја следи исхраната на децата и хигиената во објектите на Установата;
- извршува други работи поврзани со превентивната здравствена заштита на децата, физичкиот и менталниот развој и исхраната на децата;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- Лекарот педијатар работите ги реализира и преку тимска работа со воспитно-негователскиот кадар, со стручните работници и соработници и тоа преку програмска соработка со директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Високо образование (240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен)- Медицински факултет-специјалистички студии по педијатрија
- Важечка лиценца за стручен работник,
- Со и без работно искуство
- Број на извршители: 1 (еден)

### 2.1.5. СТОМАТОЛОГ

- изготвува Годишна програма, месечен оперативен план за зачувување и унапредување на здравјето на децата од областа на детската стоматологија и изготвува извештај за својата работа;
- врши редовни систематски прегледи;
- врши прегледи, поставува дијагноза и превзема соодветна терапија во областа детска стоматологија;
- врши систематско санирање на заби кај децата;

- преку систематските прегледи врши рано откривање на детските аномалии во устата и забите и превзема соодветни мерки за нивно лекување;
- се грижи за санирање на фрактури на заби во детска возраст;
- врши здравствено просветување од областа на превентивната стоматологија;
- се грижи за инструментите со кои работи во амбулантата;
- соработува и ја контролира работата на својот помошник (виша медицинска сестра);
- врши и други работи што произлегуваат од работата за потребите на детската градинка, по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Високо образование (стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен)
  - Стоматолошки факултет;
- Важечка лиценца за стручен работник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден)

#### **2.1.6. СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК**

- изготвува Годишна програма, месечен оперативен план и извештај за својата работа;
- разгледува, испитува, решава и води соодветна евиденција за социјални случаи во објектите на Установата;
- дава свои мислења и предлози за разрешување на социјалните случаи;
- ги разгледува и испитува личните и семејни социјални случаи на децата и семејствата и пружа соодветна помош;
- соработува со родителите-старателите на децата -социјални случаи;
- соработува со воспитно-негователскиот кадар и со соодветни институции што се занимаваат со оваа проблематика;
- врши и други работи што произлегуваат од работата за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Високо образование (стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен)-Филозофски факултет група социјална работа и социјална политика;
- Важечка лиценца за стручен работник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1(еден)

## **2.2. ВОСПИТУВАЧИ**

### **2.2.1. ВОСПИТУВАЧ ВО ГРАДИНКА**

- изготвува месечен и годишен оперативен план и програма согласно Годишната програма за воспитно-образовната работа со деца;
- ја обавува воспитно-образовната работа во групата според Програмата за работа во детската градинка со примена на современи дидактички методи и форми на работа во реализирање на активностите со децата;
- обезбедува стимулативна средина со уредување на просторот со разновидни катчиња , апликации, макети, играчки;
- известува за здравствената состојба на децата во текот на денот на вишата медицинска сестра;
- редовно и уредно ја води пропишаната евиденција и администрација во групата, изработува годишно, неделно и тримесечно распоредување на наставниот материјал;
- ја следи работата и поведението индивидуално на секое дете, и превзема мерки за нивно подобрување;
- се грижи за личната хигиена на децата во групата, со цел, да се стекнат со основните културно-хигиенски и работни навики, и да ги оспособуваат децата за побрзо осамостојување;
- секојдневно организира слободни игри и активности во групата, и организира редовен одмор и престој на децата на чист воздух, се грижи за хигиената и естетскиот изглед на занималната, ја декорира, изработува дидактички материјал и материјал за творечки игри;

- учествува во подготвување и изведба на културни и јавни манифестации;
- соработува со негователката во групата, разменува мислења за децата и дава упатство за формите, методите и начинот на постапката со децата за реализирање на активности со децата, за уредување на просторот, за соработка со родителите и пошироката средина;
- редовно соработува со родителите, организира групни родителски средби, групни и индивидуални консултации, одржува две до три родителски средби и присуствува на општи родителски средби;
- изготвува месечен извештај за присуство на децата и одговара за инвентарот во својата занимална и останатите средства што ги користи во работата;
- постојано работи на своето стручно, педагошко и методско усовршување, индивидуално со следење на стручна литература, со размена на искуства, тимска работа, следење на семинари организирани од стручни институции на ниво на детска градинка, регион или пошироко;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Високо образование (стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен)-дипломиран професор по предучилишно воспитание, дипломиран воспитувач на деца од предучилишна возраст и дипломиран педагог за предучилишно воспитание, или завршено соодветно вишо образование (VI/1 ст) за воспитувачи;
- Воспитувачи во група со деца со пречки во менталниот развој или телесна попреченост може да биде дипломиран дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршени соодветни студии за работа со деца со

пречки во менталниот развој или телесна попреченост (VII/1 ст) или завршено соодветно вишо (VI/1 ст) образование за воспитувачи;

- Важечка лиценца за воспитувач;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 38 (триесет и осум).

#### 2.2.1. ВОСПИТУВАЧ ЗА ДЕЦА НА

##### ВОЗРАСТ ОД 6 -10 ГОД. ВОЗРАСТ

- изготвува месечен и годишен оперативен план и програма согласно Годишната програма за воспитно-образовната работа со деца;
- ја обавува воспитно-образовната работа во групата според Програмата за работа во детската градинка со примена на современи дидактички методи и форми на работа во реализирање на активностите со децата;
- обезбедува стимулативна средина со уредување на просторот со разновидни катчиња, апликации, макети, играчки;
- известува за здравствената состојба на децата во текот на денот на вишата медицинска сестра;
- редовно и уредно ја води пропишаната евиденција и администрација во групата, изработува годишно, неделно и тримесечно распоредување на наставниот материјал;
- ја следи работата и поведението индивидуално на секое дете, и превзема мерки за нивно подобрување;
- се грижи за личната хигиена на децата во групата, со цел, да се стекнат со основните културно-хигиенски и работни навики;
- секојдневно организира слободни игри и активности во групата, и организира редовен одмор и престој на децата на чист воздух, се грижи за хигиената и естетскиот изглед на занималната, ја декорира, изработува дидактички материјал и материјал за творечки игри;
- секојдневно се грижи за дочек и испраќање на децата од и до училиште;
- соработува со стручните работници, разменува мислења за децата и дава упатство за формите, методите и начинот на постапката со децата за реализирање на активности со децата, за уредување на просторот, за

- соработка со родителите и пошироката средина;
- секојдневно се грижи за реализација на зададените задачи од училиште и им пружа стручна помош при реализација на истите;
- редовно соработува со родителите, организира групни родителски средби, групни и индивидуални консултации, одржува две до три родителски средби;
- изготвува месечен извештај за присуство на децата и одговара за инвентарот во својата занимална и останатите средства што ги користи во работата;
- постојано работи на своето стручно, педагошко и методско усовршување, индивидуално со следење на стручна литература, со размена на искуства, тимска работа, следење на семинари организирани од стручни институции на ниво на детска градинка, регион или пошироко;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

#### Посебни услови:

- Воспитувач за престој на деца на возраст од 6 години, односно од поаѓање во основно училиште до десет годишна возраст може да биде лице кое ги исполнува условите за воспитувач, може да биде и лице со завршени студии за одделенска настава и завршени специјалистички студии со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршено високо VII/1 степен;
- Важечка лиценца за воспитувачи;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 4 (четири)

## 2. 3. НЕГОВАТЕЛИ

### 2.3.1. НЕГОВАТЕЛ ВО ЈАСЛИ ЗА ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ДО 2 ГОДИНИ

- се грижи и одговара за децата во групата во која работи (за нивната нега, здравје, воспитување, однесување и психо-физичкиот развој);
- врши прием на децата при што особено внимава на здравствената состојба, а

- во случај на сомнение за евентуално заболување на детето, во договор со родителот не го прима детето пред да изврши лекарски преглед;
- води постојана грижа над спроведувањето на непосредната нега над секое дете (преку преповивање, миеење пред и по јадењето на секој оброк, отстранување од детето на сите телесни излучувања);
- води постојана грижа за хигиенските услови и естетскиот изглед на занималната и сите простории каде децата престојуваат (ходници, тоалетни простории);
- се грижи за редовно проветрување и затоплување на просториите (занималните) каде престојуваат децата;
- редовно и навремено го спроведува дневниот режим (сервирање на храната и хранење на децата, подготовка на децата за спиење, подготовка на креветите за и после спиење, грижа околу сонот на децата, подготовка на децата после спиењето и уредно испраќање на децата од градинката);
- се грижи за навремено земање на храната за децата за сите оброци, нејзино сервирање и правилно ги храни сите деца при тоа грижејќи се секое дете да ја добие предвидената и потребна количина на храна;
- се грижи за хигиената на приборот за јадење, врши надзор над дезинфекцијата на приборот за јадење и се грижи за бројната точност на истиот;
- се грижи за редовна дезинфекција и миеење на играчките и другите предмети со кои децата доаѓаат во допир;
- води грижа за редовна промена на постелнината (и на останатата облека, крпи и др.) кои редовно ги зема и праќа на перење при што се грижи за точноста на истите);
- редовно ги изведува децата на чист воздух и организира вежби, игри и забава на децата според програмските задачи;
- по дневниот одмор организира игри и активности до заминувањето на децата;
- работи на развивање на говорот на децата, го збогатува детскиот речник и

- се грижи за превилен изговор на гласовите и зборовите;
- работи на воспитувањето на децата преку организирање на игри,
- воспоставување на меѓусебни односи меѓу децата и стекнување на културно-хигиенски навики;
- во случај на разболување на детето во текот на денот, го изолира болното дете од здравата средина, а за тоа веднаш го известува родителот;
- редовно ја води пропишаната евиденција од своја страна;
- се грижи за инвентарот и средствата што ги користи во работата (дидактички материјали и нагледни средства);
- работи на свое постојано стручно усовршување;
- соработува со родителите, воспитувачот и за својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено средно четиригодишно образование
- Важечка лиценца за неговател
- Со и без работно искуство
- Број на извршители: 22 (дваесет и два)

### **2.3.2. НЕГОВАТЕЛ ВО ГРАДИНКА ЗА ДЕЦА НА ВОЗРАСТ ОД 2 ГОДИНИ ДО ПОАЃАЊЕ ВО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ**

- врши прием на децата, ги згрижува, негува, воспитува, од моментот на нивното доаѓање се до моментот на нивното испраќање од детската градинка (ги облекува и соблекува при приемот и испраќањето на децата, им помага при користењето на санитарните простории-чворови, и одржување на личната хигиена на децата);
- заедно со воспитувачката им помага на децата при приемот на дневните оброци;
- се грижи за правилно реализирање на дневниот одмор и проветрување на просториите и обезбедување на мирен одмор на децата;
- по дневниот одмор на децата организира игри и активности во занималната и дворот и внимава за

правилното спроведување на попладневниот оброк на децата (ужина);

- одговорна е за уредното испраќање на децата, при што треба да ги информира родителите за престојот на децата во текот на денот и евентуалните промени кај нив;
- соработува со воспитувачката во групата, разменува мислења за постапка на децата, за реализирање на слободните активности со децата, за соработка со родителите и пошироката средина;
- им помага на воспитувачките при секојдневните активности (занимања, игри, прошетки, набљудувања, престој на воздух и сл.);
- за време на дневниот одмор се грижи за уредноста на одделни катчиња во занималната, за дезинфекција на играчките, за одржување на цвекињата и зеленилото, како и за подготовки на некои дидактички средства и материјали и придонесува за стварање на стимулативна средина со уредување на просторот каде престојуваат децата;
- заедно со воспитувачката соработува со родителите на родителските среќавања и индивидуални консултации;
- работи на своето стручно педагошко и методско усовршување индивидуално со читање на стручна литература, размена на искуства, тимска работа, соработка со воспитувачките, стручната служба, следење на предавања, семинари организирани на ниво на градинка, регион и предавања организирани од страна на стручни институции;
- врши и други работи и работни задачи за потребите на детската градинка по налог на директорот, и одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено средно четиригодишно образование;
- Важечка лиценца за неговател;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 18 (осумнаесет).

## 2.4.СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

### 2.4.1.ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

- Изготвува Годишна програма и оперативен месечен план за зачувување и унапредување на здравствената состојба на децата во детската градинка;
- врши прием и тријажа на децата во објектот каде се наоѓа;
- учествува во изготвувањето на Листата на јадења, врши надзор на храната, начинот на обработка на прехранбените артикли, и количината и квалитетот на храната;
- учествува во работата на стручните органи на детската градинка и соработува со другите органи и институции во врска со остварувањето на здравствената заштита на децата во детската градинка:
- се грижи за пополнување на прирачната аптека со санитарски и други материјали, за нмавременно снабдување со дезинфекциони средства и правилна употреба на истите;
- отвора здравствени картони за сите деца кои престојуваат во детската градинка, се грижи за физичкиот развој на децата и го бележи во здравствените картони еднаш месечно (мерење натежина) по објекти и воспитни групи;
- соработува со родителите на децата и вработените во детската градинка и врши контрола на одржувањето на хигиената во детската градинка каде престојуваат децата, со посебен акцент на санитарни чворови, кујна, трпезарија, просториите за дневен престој, контрола и надзор на храната, и извршување други работи кои произлегуваат од нејзиното работно место;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот на детската градинка;
- Одговорно лице е за имплементација на НАССР стандарди/ принципи во соработка со стручни лица (консултанти) и вработените во

кујната и помошниот персонал и ефективно водење евиденција за документација на НАССР систем.

- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

#### Посебни услови:

- Виша медицинска школа (VI/1 ст.) група виша медицинска сестра, Медицински факултет-насока дипломирана општа медицинска сестра/медицински техничар, дипломирана медицинска сестра/ медицински техничар со стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VI/1 степен
- Важечка лиценца за стручен соработник
- Со и без работно искуство
- Број на извршители 1 (еден)

### 2.4.2.ПЕДАГОГ ПО МУЗИЧКО ВОСПИТУВАЊЕ

- Изготвува Годишна програма , месечен оперативен план и извештај за својата работа;
- ја реализира воспитно-образовната програма по музичко воспитување
- учествува во изготвувањето на програмата за изведување на приредби и прослави (утврдени со Програмата за работа, по повод обележувањето на празници, патронен празник и завршни годишни приредби);
- организира и реализира активности преку кои ќе дојдат до израз индивидуалните можности на децата од сите возрастни групи и ги користи музичките средства-инструменти во согласност со индивидуалните можности на децата;
- изведува дополнителни активности со децата коим имаат талент за музика;
- врши подготовка за развивање на музичкиот слух, ритам, помнење и емотивно примање на музиката кај децата;
- учествува во изготвувањето на сценариото за организирање на приредби на ниво на Установа и во припремање на музички точки за јавен настап по повод јавен настап од јавен карактер;

- го негува гласот кај децата и ги поттикнува на разни облици на слободни музички остварувања;
- кај децата развива љубов за слушање музика и за учество на децата во музички активности;
- дава упатства на воспитно-образовниот кадар во врска со формите и методите за реализирање на воспитно-образовниот процес по музичко воспитување;
- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Високо образование (VII/1 ст. или 240 кредити според ЕКТС) Музичка академија-отсек музичка теорија и педагогија (Факултет за музичка уметност
- Важечка лиценца за стручен соработник;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден)

#### **2.4.3. ПЕДАГОГ ПО ФИЗИЧКО ВОСПИТУВАЊЕ**

- Изготвува Годишна програма, месечен оперативен план и извештај за својата работа;
- ја реализира воспитно-образовната програма по физичко воспитување;
- организира и реализира активности преку кои ќе дојдат до израз индивидуалните можности на децата од сите возрастни групи и ги користи сите справи и реквизити во согласност со индивидуалните можности на децата;
- изведува дополнителни активности со деца кои имаат талент за поедини дисциплини;
- планира, организира и реализира спортски и други активности од областа на физичкото воспитување;
- дава упатства на воспитно-образовниот кадар во врска со формите и методите за правилно и успешно реализирање на воспитно-образовниот процес по физичко воспитување;

- врши и други работи за потребите на детската градинка по налог на директорот.
- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Високо образование (VII/1 степен или 240 кредити според ЕКТС)-Факултет за физичка култура
- Важечка лиценца за стручен соработник
- Со и без работно искуство
- Број на извршители:1 (еден)

#### **2.4.4. ПЕДАГОГ ПО ЛИКОВНО ВОСПИТУВАЊЕ**

- Изготвува Годишна програма , месечен оперативен план и извештај за својата работа;
- ја реализира воспитно-образовната програма по ликовно воспитување;
- изведува дополнителни активности со деца кои имаат талент од областа на ликовното воспитување;
- организира и реализира активности преку кои ќе дојдат до израз индивидуалните можности на децата од сите возрастни групи;
- планира, организира и реализира активности во врска со учество на меѓународни, републички и локални конкурси од областа на ликовната култура, и други ликовни изложби;
- дава упатства на воспитно-образовниот кадар во врска со формите и методите за правилно и успешно реализирање на воспитно-образовниот процес по ликовно воспитување;
- врши и други работи по налог на директорот за потребите на детската градинка;
- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено високо образование (VII/1 степен или стекнати 240 кредити според ЕКТС)Факултет за ликовна уметност
- Важечка лиценца за стручен соработник
- Со и без работно искуство
- Број на извршители: 1 (еден)



## 2.5. ПРАВНИК

- ја води матичната книга и досиеја на вработените;
- ја води кадровската и персонална документација и кадровска евиденција;
- ги следи законските прописи и предлага мерки за усогласување на работата на детската градинка со позитивните законски и други прописи;
- подготвува материјали за седниците и ги оформува одлуките, заклучоците, решенијата и записниците од органот на управување, органот на раководење, стручните органи на детската градинка и постојани и повремени комисији;
- учествува и е активен носител при изготвувањето на актите на детската градинка и истите навреме ги усогласува со измените на закон, одлука на Влада на РМ, Упатство од Министерство, Одлука и друг акт на Совет на локална самоуправа или друг орган на локалната самоуправа и учествува во работата на стручните органи на детската градинка;
- води евиденција за годишни одмори и изготвува решенија, потврди, согласно законските прописи и актите на детската градинка;
- ја застапува детската градинка по овластување на директорот пред државните органи и во судски постапки;
- ја организира и раководи целокупната работа на помошно-техничкиот кадар во детската градинка:
- ги води постапките за јавни набавки;
- прием, евидентирање, распоредување и испраќање на целокупната пошта на печатот и штембилот на детската градинка;
- изработува соодветни статистички прегледи и други извештаи;
- ја води целокупната архивска работа во детската градинка согласно Законот и Уредбата за канцелариско и архивско работење:
- работи на своето стручно усовршување преку редовно следење на стручна литература, стручни списанија, размена на искуства, следење на советувања, предавања организирани од стручни институции од областа на дејноста, со цел, за правилна примена на позитивните законски прописи и

непречено функционирање на дејноста на градинката;

- врши и други работи за потребите на детската градинка предвидени со законски прописи и интерни акти, како и други работи и работни задачи од времен карактер по налог на директорот.
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено високо образование (VII/1 степен или стекнати 240 кредити според ЕКТС)-Правен факултет
- Работно искуство: 3 години
- Број на извршители: 1 (еден)

## 2.6. ЕКОНОМИСТ

- ја води целокупната финансозна евиденција на детската градинка;
- ги води спроведува доверителските односи во детската градинка:
- изготвува финансиски извештаи (месечни и годишни сметки, пресметки и извештаи);
- изработка на месечни, квартални и Годишен финансов план за работењето на детската градинка;
- изготвува пресметка за плата и други примања на вработените во детската градинка;
- изработува соодветни статистички прегледи и извештаи од доменот на Финансиското работење на детската градинка;
- води книга и евиденција за основните средства и соодветна евиденција за целокупниот имот на детската градинка:
- врши проверка на евиденцијата на материјалното книговодство и го срамнува материјалното со финансиското книговодство;
- врши пресметка на амортизацијата на основните средства;
- раководи со пописната комисија;
- следење и примена на законските и други прописи од областа на книговодственото работење;
- води евиденција за набавките во Установата, ги следи и има увид во цените на артиклите;

- учествува во изготвувањето на планот за јавни набавки и останата потребна документација, и поднесува извештаи за спроведени јавни набавки;
- работи на своето стручно усовршување преку редовно следење на стручна литература, стручни списанија, размена на искуства, следење на советувања, предавања организирани од стручни институции од областа на дејноста, со цел за правилна примена на позитивните законски и правилно сметководствено работење на детската градинка;
- врши и други работи поврзани со финансиското работење на детската градинка согласно законските прописи и интерни акти, како и други работи и работни задачи од времен карактер по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено високо образование (VII/1 ст. или стекнати 240 кредити според ЕКТС) Економски факултет.
- Потребно искуство: 3 години
- Број на извршители: 1 (еден)

### 3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ

#### 3.1. БЛАГАЈНИК

- ја води благајната, ракува и ги чува паричните средства и други хартии од вредност за тековното работење на детската градинка;
- го води благајничкиот дневник;
- изготвува касов извештај;
- изготвува платни списоци за исплата на плата и други примања на вработените во детската градинка;
- води евиденција за потрошувачки кредити, членарини на вработените;
- води картотека на запишани деца по воспитни групи и ги задолжува според месечните извештаи за присуство на децата;
- ги следи уплатите од корисниците на услугите (родителите) за престој на децата во градинка, врши книжење на уплатите од родителите и изготвува извештај за родителите кои го немаат измирено долгот према градинката;

- изготвува и пополнува статистички извештаи и прегледи од доменот на работното место на кое работи;
- врши и други работи од времен карактер за потребите на градинката по налог на директорот;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (IV степен) - Средно економско училиште;
- Со и без работно искуство;
- -Број на извршители: 1 (еден).

#### 3.2. МАТЕРИЈАЛЕН КНИГОВОДИТЕЛ

- го води материјалното книговодство на детската градинка;
- изработува платни налози за корисниците на услугите (престој на децата во детската градинка) и ги дели по воспитни групи и објекти);
- учествува и помага во изработката на плановите и извештаите за финансовото работење на детската градинка;
- еднаш месечно прави бордеро и го срамнува материјалното со финансовото книговодство;
- изготвува соодветни прегледи и извештаи во врска со работите и работните задачи кои произлегуваат од работното место на кое работи;
- врши и други работи и работни задачи за потребите на градинката согласно законските прописи и актите на градинката;
- по налог на директорот врши и други работи од времен карактер за потребите на детската градинка;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (IV степен) Средно економско училиште;
- Број на извршители: 1 (еден).

### 4. ГОТВАРСКИ РАБОТИ

#### 4.1. ГОТВАЧ

- секојдневно треба да е потписник на дневните количини на прехранбени артикли што ги користи во работата и е одговорен за нивната примена;

- секојдневно води писмена евиденција за потрошени артикли по оброк, што е основа за пресметување на цената на чинење на секој оброк;
- секојдневно подготвува појадок, ручек и ужина за децата согласно листата на планирани јадења и рецептурите, нормативите и стандардите за правилна исхрана на децата од предучилишна возраст, распоредување по оброци и групи на деца по објекти и е одговорен за квалитетот, квантитетот и исправноста на оброците за исхрана;
- се грижи за економичноста во користењето на прехранбените артикли;
- се залага за проширување на своите знаења во однос на стручното подготвување на храната преку следење на литература, предавања и семинари за правилна исхрана на децата;
- учествува во изработката на листата на јадења на децата;
- се грижи за правилна примена на рецептури добиени од институции надлежни за правилната исхрана на децата од предучилишна возраст;
- познавање и почитување на нормативите и стандардите за потребните артикли за припремање на јадењата за правилна исхрана на децата согласно HACCP стандарди и водење грижа за калоричноста на оброкот по дете при изготвувањето на листата на јадење;
- се грижи за состојбата на приборот за јадење и неговото секојдневно одржување (миење, дезинфецирање), одговорен е за инвентарот, опремата и уредите во кујната, за редот и хигиената во кујната, и работната облека и својот изглед на работното место, согласно HACCP стандарди;
- одговорен е при напуштањето на работното место да ги исклучи сите електрични уреди
- изготвува месечен извештај за потрошени артикли за припремање на оброците на децата, пополнува HACCP документација и извршува други работи од делокругот на исхраната и други работи по налог на директорот;

- Свесно и одговорно ги извршува своите задачи и со својата стручност и одговорност допринесува успешна примена HACCP системот во Установата;
- За својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (III ст. или IV с.) Средно угостителско училиште - отсек за готвачи
- Работно искуство: 2 години
- Број на извршители: 5 (пет)

#### 4.2. САДОМИЈАЧ

- води дневна евиденција за бројот на децата по воспитни групи, секоја промена на бројот на децата ја пријавува во централната кујна;
- чистење, миење и подготовка на прехранбените производи, и помага во припремните работи во подготвувањето на храната според планираната листа на јадења и бројната состојба на децата;
- припрема, сервира чај или млеко, прави намаз на лепчето, припрема салати за децата по налог на готвачот;
- помага при распоредувањето на оброците по воспитни групи и објекти;
- ги мие садовите и го одржува приборот за јадење, одржување на работната просторија во која се подготвува храната-кујната преку чистење и на сидовите, прозорците, вратите и работните елементи, согласно HACCP стандарди;
- извршува и други работи и работни задачи поврзани со исхраната на децата:
- Свесно и одговорно ги извршува своите задачи и со својата стручност и одговорност допринесува успешна примена HACCP системот во Установата;
- врши и други работи по налог на директорот за потребите на градинката;
- за својата работа одговара пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено основно образование;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители : 13 (тринаесет).

## 5. ТЕХНИЧКИ РАБОТИ

### 5.1. ДОМАЌИН

- го води магацинот (примање, се грижи за правилно сместување, чување и издавање на прехранбени производи и друг потрошен материјал) за потребите за остварување на дејноста на детската градинка ;
- издава артикли по пат на требување, и еднаш месечно изготвува документација за прехранбените артикли и останатиот потрошен материјал;
- по пат на реверсе врши задолжување и раздолжување на вработените за сиот инвентар што се дава на употреба и ракување;
- води соодветна евиденција и картотека и изработува соодветни прегледи и извештаи за потребите и состојбата во магацинот;
- води евиденција за целокупниот инвентар на детската градинка по пат на евидентни листи;
- врши и други работи за потребите на детската градинка согласно законските прописи и интерните акти на детската градинка;
- врши и други работи од времен карактер по налог на директорот за потребите на детската градинка;
- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (IV ст.) Средно економско училиште или гимназија;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден)

### 5.2. ВОЗАЧ-НАБАВУВАЧ

- го вози службеното возило за набавка на прехранбени и други материјали за потребите на детската градинка;
- разнесување на оброците од централната кујна по другите објекти;
- по потреба, превоз на директорот, останатите вработени, децата и службената кореспонденција за непречено функционирање и остварување на дејноста на детската градинка;

- редовно миење, дезинфецирање и чистење на моторното возило со кое се транспортира храната до и од објектите;
- секојдневно пополнува налог и дава извештај за изминатата километража;
- води евиденција за одржување на возилото, и навреме превзема мерки за отстранување на недостатоците;
- врши и други работи за потребите на детската градинка согласно интерните акти и законските прописи;
- врши и други работи од времен карактер по налог на директорот за потребите на детската градинка;
- за својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (IV ст.) Гимназија и возачка дозвола Б категорија;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 1 (еден).

### 5.3. ХАУС-МАЈСТОП-ПАРНОГРЕЈАЧ

- ја следи и одржува исправноста на мебелот во објектот;
- ја следи и одржува исправноста на водоводната, канализационата и електричната инсталација и уреди и во рамките на можностите превзема мерки за отстранување на неисправностите;
- секојдневно врши контрола и ги одржува санитарните чворови (шољи, казанчиња, чешми) како и друг инвентар, брави, столчиња, масички, огради и превзема мерки за отстранување на недостатоците на истите;
- го контролира целокупното работењето на централното греење;
- еднаш месечно врши генерално чистење на котларата и врши преглед на техничката исправност;
- води соодветна евиденција и информира за редовно и навремено снабдување со средства за греење;
- следење и тековно одржување на објектите;
- доставува месечни извештаи за набавениот и потрошениот материјал; потребен за остварување на дејноста и

за тековно и инвестиционо одржување на објектите;

- по овластување на директорот ја донесува и разнесува службената пошта на детската градинка;
- води соодветна евиденција за потребен и потрошен материал;
- садење и калемење на цвеќиња дрвја и нивно одржување, наводнување, дотерување, обновување, проширување на тревната површина и косење на истата, дотерување на живата ограда;
- чистење и одржување на дворната површина;
- извршува и други работи и работни задачи од времен карактер по налог на директорот за потребите на детската градинка;
- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено средно образование (III ст. или IV ст.) од технички струки и положен испит за парногрејач;
- Со и без работно искуство; и
- Број на извршители: 3 (три)

### 5.3. ЧУВАР-ГРАДИНАР

- чување и обезбедување на зградата и имотот на детската градинка;
- во случај на дефект не електричната или водоводната инсталација дожен е да ги исклучи, а потоа да интервенира до надлежната служба;
- садење и калемење на цвеќиња, дрвја и нивно одржување, наводнување, дотерување, обновување на тревата, цвеќињата и садниците, косење на тревата, дотерување на живата ограда;
- во зимскиот период се грижи за одржување на хортикултурите во просториите;
- одржување на хигиената во дворот на градинката и извршување на други задачи поврзани со обезбедувањето на објектот, и одржувањето на зеленилото.
- За својата работа одговорен е пред директорот.

Посебни услови:

- Завршено основно образование
- Со и без работно искуство
- Број на извршители: 5 (пет)

### 5.5. ПЕРАЧКА-ШИВАЧКА

- одговара за хигиенското одржување на вкупниот веш во детската градинка (постелнината со која се служат децата, завеси, покривки, чаршафи за маса, крпи и сл.);
- врши класирање, перење и пеглање на чистиот веш, се грижи за одржување на белината на вешот со употреба на соодветни хигиенски средства и го разнесува по воспитни групи;
- одговорна е за навремен дотур на чиста постелнина и останати работи;
- должна е навремено да сигнализира за сите појави на неисправност на уредите и средствата за перење, пеглање и шиене, и одговорна е за инвентарот со кој е задолжена;
- изготвува требување на средства за перење и е одговорна за нивно наменско користење;
- ја класира постелнината и останатите работи по дотраеност;
- во случај машините да не работат сите работи околу перењето, сушењето и пеглањето ги обавува рачно;
- пеглање на работна облека и постелнина по воспитни групи;
- ја одржува хигиената на просториите каде работи и ги одржува средствата за работа;
- кроење и шиене потребни работи за потребите на детската градинка и децата кои престојуваат во градинката (костими за децата за културни и јавни манифестрации и сл.);
- врши и други работи од времен карактер по налог на директорот;
- за својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено основно образование и квалификација за шивач;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 2 (два).

### 5.6. ХИГИЕНИЧАР

- ја одржува хигиената во просториите и на средствата за работа во детската градинка;
- секојдневно ги чисти просториите (бриши, усисува), треси и пере теписи, ги одржува стаклата во просториите, лустерите, бриши прашина и ја одржува хигиената на играчките и предметите во

занималните со примена на дезинфекциони средства и ги одржува санитарните уреди со сите негови елементи (сидови И плочки), и ги одржува (мие) терасите на детската градинка, согласно НАССР стандарди;

- врши генерално чистење на објектот со проветрување на просториите;
- врши миеење и дезинфекција на нокширите;
- по потреба ги мести креветчињата и го чува инвентарот од оштетување, и е одговорен за средствата за работа;
- по завршеното чистење на просториите врши проверка на водоводните и електричните инсталации и ги затвора сите прозорци и врати со што ја обезбедува детската градинка од провали, поплави, пожар и кражби;
- се грижи за правилно користење на средствата за работа што им се доверени и извршува други работи кои произлегуваат од работното место на кое работи;
- врши и други работи и работни задачи од времен карактер по налог на директорот за потребите на детската градинка;
- свесно и одговорно ги извршува своите задачи и со својата стручност и одговорност допринесува успешна примена НАССР системот во Установата;
- За својата работа одговара пред директорот на градинката.

Посебни услови:

- Завршено основно образование;
- Со и без работно искуство;
- Број на извршители: 17 (седумнаесет).

## V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 17

Постапката за изменување и дополнување на овој Правилник е истоветна како и постапката за негово донесување.

Не се смета за измена и дополнување на овој Правилник кога се зголемува бројот на извршителите за извршување на зголемен обем на работа за определено време (работа на определено време).

### Член 18

По влегувањето во сила на овој Правилник, не можат да се примаат на работа јавни службеници и други работници кои не ги исполнуваат потребните услови предвидени со овој Правилник.

### Член 19

За се што не е предвидено со овој Правилник непосредно ќе се применува Законот за јавните службеници, Законот за заштита на децата, Законот за работните односи и Статутот на ЈОУДГ „Детска радост“ - Струмица.

### Член 19

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за организација и систематизација на работите и работните места во ЈОУДГ „Детска радост“ - Струмица бр. 01-159 од 17.07.2011 година.

### Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добивањето согласно од Советот на општина Струмица

Бр. 03-401/1  
07.07.2014 год.  
Струмица

ЈОУДГ „Детска радост“ Струмица  
Преседател на УО  
Џоко Ристовски с.р.