

ОПШТИНА СТРУМИЦА



**СТРАТЕГИЈА ЗА  
КУЛТУРА  
2017-2022**

СТРАТЕГИЈА  
ЗА  
КУЛТУРА  
2017-2022



ОПШТИНА СТРУМИЦА

СТРУМИЦА



**СТРАТЕГИЈА ЗА КУЛТУРА  
НА ОПШТИНА СТРУМИЦА  
2017-2022**

ноември, 2016 година



Проектот е финансиран од  
Европската Унија



FOUNDATION ФОНДАЦИЈА  
OPEN OTBORENO  
SOCIETY OPICTESTVO  
MACEDONIA MAKEDONIJA



**Издава:**

Општина Струмица

**За издавачот:**

Зоран Заев, Градоначалник

**Лектура:**

Абакус

**Ликовно - графичко обликување:**

Бригада Дизајн

**Печат:**

ДАТАПОНС ДООЕЛ Скопје

**Тираж:**

450 примероци

**Бесплатен/некомерцијален тираж**

CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

352.08:316.7(497.742)"2017/2022"

СТРАТЕГИЈА за култура на општина Струмица : 2017-2022. - Скопје :

Фондација Отворено општество - Македонија, 2017. - 72 стр. :

табели ; 21 см

ISBN 978-608-218-263-6

а) Локална самоуправа - Развој на општините - Култура - Струмица -

2017-2022

COBISS.MK-ID 103185162

Оваа публикација е изготвена со помош на Европската Унија. Содржината на публикацијата е единствена одговорност на ФООМ и Центарот за развој на локалната демократија (ЦРЛД) и на ниеден начин не може да се смета дека ги одразува ставовите на Европската Унија.

<b>1. Извршно резиме</b> .....	8
<b>2. Вовед</b> .....	11
<b>3. Визија</b> .....	17
<b>4. Принципи и вредности</b> .....	18
<b>5. Тековни политики на Општина Струмица за културата</b> .....	21
<b>6. Стратешка карта</b> .....	25
<b>7. Стратешки приоритети и мерки на Општина Струмица за културата 2017-2022 година</b> .....	27
7.1 Управување со буџетот.....	27
7.2 Развој на капацитетите.....	28
7.3 Обезбедување услуги.....	30
7.4 Задоволни граѓани.....	31
<b>8. Избалансирана карта на показатели на Општина Струмица во културата</b> .....	33
<b>9. Набљудување и оценување</b> .....	38

<b>ГС</b>	граѓански сектор
<b>ЕЛС</b>	единица на локалната самоуправа
<b>ЕУ</b>	Европска унија
<b>ЕК</b>	Европска комисија
<b>ИКТ</b>	информациско-комуникациски технологии
<b>РМ</b>	Република Македонија
<b>ИКП</b>	Избалансирана карта на показатели
<b>МК</b>	Министерство за култура
<b>НУ</b>	национална установа
<b>ПЕСТ/PEST</b>	политичко-легислативна, економска, социјална и технолошка (анализа)
<b>СВОТ/SWOT</b>	анализа на јаките и слабите страни, можностите и заканите
<b>ТОВС/TOWS</b>	вкрстена анализа на заканите, можностите, слабите и јаките и страни
<b>ФООМ</b>	Фондација Отворено општество - Македонија
<b>ЦРЛД</b>	Центарот за развој на локалната демократија
<b>ЈПП</b>	јавно-приватно партнерство
<b>ЈЈП</b>	јавно-јавно приватно партнерство

Во документот се користат термини и изрази кои, во зависност од нивната секојдневна употреба во различни сектори од општеството, можат да доведат до нивна различна перцепција. Заради разбирливост и јасна дистинкција на користените изрази, треба да се имаат предвид следниве појаснувања:

- 1. Култура** – „... збир на духовни, материјални, интелектуални и емоционални посебности на едно општество или општествена група, во кои не се опфатени само уметноста и литературата, туку начинот на живеење, начин на живеење во заедница, вредносните системи, традиции и верувања.“<sup>1</sup>



*[Култура] е комплексна целина која ѝ вклучува: знаењето, верувањата, уметноста, моралот, законите, обичаите и секоја група способност и навика стекната од страна на [човек] како член на општеството.<sup>2</sup>*

- 2. Уметност** – форма на свесно изразување на културата кој вклучува креативни, симболични и естетски елементи.
- 3. Културни индустрии** – културни индустрии се оние индустрии што ги комбинираат создавањето, производството и комерцијализацијата на креативни содржини кои се од духовна и културна природа. Нивната содржина обично е заштитена со авторски права и тие можат да бидат во форма на добра или услуги. Културните индустрии генерално вклучуваат: печатење, објавување и мултимедија, аудио-визуелни, фонографски и кинематографски продукции, како и занаети и дизајн.

<sup>1</sup> УНЕСКО, 2001

<sup>2</sup> <http://www.unesco.org/new/en/social-and-human-sciences/themes/international-migration/glossary/cultural-diversity/>

4. **Креативни индустрии** – креативните индустрии опфаќаат поширок спектар на активности кои ги вклучуваат културните индустрии како и сите други културни или уметнички форми и процеси, без разлика дали се остваруваат во живо или се произведени како посебна единица. Креативните индустрии се оние индустрии чии производи или услуги содржат значителен елемент на уметничка или креативна работа и вклучуваат активности како што се архитектурата и рекламирањето.
5. **Организација** – секое здружение, фондација, сојуз, како и секој организациски облик на странска организација или друга форма на здружување, регистрирани во согласност со одредбите на Законот за здруженијата и фондациите.
6. **Маргинализирани групи** – во оваа група спаѓаат лицата од малцинските етнички заедници, лицата со посебни потреби и лицата кои се дел од ЛГБТ заедницата.<sup>3</sup>
7. **Организација со статус од јавен интерес** – организација која стекнала статус на организација од јавен интерес во согласност со Законот за здруженијата и фондациите.
8. **Граѓански сектор** – организациите регистрирани во согласност со Законот за здруженијата и фондациите. Стратегијата ги користи термините граѓански организации, граѓански здруженија, граѓанско општество, невладини организации кои реферираат на потесната дефиниција, како синоними за здруженијата и фондациите, т.е. со еден збор, граѓански сектор.
9. **Општина** – единица на локалната самоуправа, како заедница на жителите на одредено подрачје, утврдено со закон, која преку своите органи и преку администрацијата и организираниите јавни служби, овозможува вршење на надлежностите пропишани со закон.

<sup>3</sup> Стратегијата ги третира сите лица и групи во специфичниот контекст кој се обработува, а не како една група.



- 10. Јавно-приватно партнерство (ЈПП)** – договори каде што приватниот сектор партнерски придонесува со финансии и/или на друг начин кон зајакнување на инфраструктурни објекти и услуги кои традиционално биле исклучиво обезбедени од страна на владата.
- 11. Информациско-комуникациски технологии (ИКТ)** – збир од технологии кои се занимаваат со обработката, чувањето и комуникацијата на информациите, вклучувајќи ги сите видови компјутерски и комуникациски системи.
- 12. Стратешка карта (од англиски Strategic Map)** – логичка структура која покажува логична причинско-последична поврзаност меѓу стратешките приоритетни цели.
- 13. Избалансирана карта на показатели (ИКП)** (од англиски Balance Scorecard) е систем на стратешко планирање и управување кој се користи во бизнисот, јавниот сектор и во непрофитните организации.

## ИЗВРШНО РЕЗИМЕ

Процесот на стратешко планирање е дизајниран за да се изгради заедничка визија за иднината, да се препознаат, дефинираат и постават приоритетите, да се фокусираат енергијата и достапните ресурси во општината и да се осигури дека комисиите во соодветните сектори и области, советниците, градоначалникот, вработените и другите засегнати страни, кои учествуваат во процесот, придонесуваат во остварувањето на заедничките цели.

Стратешката карта на Општина Струмица во областа култура го покажува патот по кој Општината може да ја постигне својата визија за развојот на културата, за местото и улогата на сите засегнати страни, вклучувајќи ги и граѓаните, во периодот 2017–2022 година. Преку избалансираната карта на показатели (ИКП),<sup>4</sup> документот ги обезбедува приоритетните цели, клучните показатели за нивното постигнување, целните вредности кои треба да се постигнат, како и мерките и иницијативите што треба да го обезбедат нивното постигнување. Доследното следење и реализацијата на мерките и иницијативите содржани во документот од страна на градоначалникот, општинската администрација, Комисијата за култура и Советот на општината, како и соодветната финансиска поддршка, ќе обезбедат постигнување на визијата и доверба во посветеноста, транспарентноста, ефективноста и ефикасноста на Општина Струмица во решавањето на проблемите и потребите на граѓаните поврзани со културата во општината.

Сеопфатниот инклузивен процес на стратешко планирање овозможи да се дефинираат визијата и стратешките приоритети групирани во однос на четирите перспективи од избалансираната карта на показатели.

<sup>4</sup> Kaplan, R. and Norton, D., The Balanced Scorecard, Measures that Drive Performance, Harvard Business Review (1992).

Визијата на Општина Струмица во однос на културата е:



## **ОПШТИНА СТРУМИЦА – КУЛТУРНА ДЕСТИНАЦИЈА СО ВИСТИНСКИ ВРЕДНОСТИ ЗА СЕКОГО**

Стратешки приоритети на Општината во секоја од перспективите

### **■ ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ**

- **ЗГ 1.** Интензивирање на соработката меѓу засегнатите страни во развојот на културните политики.
- **ЗГ 2.** Интензивирање на влијанието на културните работници и засегнатите страни во имплементирањето на стратегијата за култура на Општина Струмица.
- **ЗГ 3.** Адаптација на објект во мултимедијален културен центар.

### **■ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ**

- **ОУ 1.** Воспоставување одржлив систем на соработка меѓу единицата на локална самоуправа, институциите, граѓанскиот сектор и бизнис секторот.
- **ОУ 2.** Подобрување (градење и адаптација) на инфраструктурни објекти преку ЕУ и други фондови.
- **ОУ 3.** Воспоставување систем за координација, соработка, финансирање и известување во културата и уметноста, меѓу културните институции, општинската администрација, граѓанскиот сектор, индивидуите, бизнис секторот и медиумите.

## ■ РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ

- **РК 1.** Јакнење на капацитетите во културата и уметноста во единицата на локалната самоуправа, граѓанскиот сектор и кај индивидуите.
- **РК 2.** Креирање систем за заедничката искористеност на ресурсите.

## ■ УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ

- **УБ 1.** Одржување на континуитетот и предвидливоста на буџетот на Општина Струмица во функција на културата.
- **УБ 2.** Зголемување на приливот на вонбуџетски средства од Општина Струмица за културата.

## ВОВЕД

Главното ниво на организирање и поддршка на културата е Општината, која често ги делегира своите надлежности во областа на културата и културните случувања кон здруженијата кои работат во доменот на културата, а овозможува и поддршка на одредени услуги или културни настани, додека буџетите на општините се главните извори за финансирање настани од културата на локално ниво, односно, културата генерално. Многу проблеми кои се случуваат на локално ниво, а се поврзани со културата и уметноста, од една страна, се последица на отсуството или неможноста на општините да ги поддржат културните политики, а од друга страна се резултат на отсуството и непоттикнувањето на сите засегнати страни кои работат во областа култура (граѓански здруженија, институции, културни работници, уметници и др.).

Општина Струмица во целост ги препознава важноста и улогата на културата во развојот на општината, како во однос на развојот и подобрувањето на севкупниот стандард на граѓаните, така и во однос на животот во заедницата како целина. Тргувајќи од овие факти, Општина Струмица одлучи да ги мобилизира сите засегнати страни околу прашањето на културата во општината, да ги поттикне сите засегнати страни во општината кои работат или се поврзани во областа култура, да ја унапреди соработката меѓу нив и да придонесе кон нивно вклучување и постојан развој. **Стратегијата за култура на Општина Струмица 2017-2022** е резултат на таа заложба и се однесува на соработката на општината со сите засегнати страни за локалните политики за култура и има за цел да обезбеди инклузивен и интерактивен процес со учество на граѓанскиот сектор, институциите, културните работници и индивидуи во процесите на дефинирање на развојните активности и иницијативи на Општина Струмица во областа култура, како и да создаде предуслови за креирање ефикасни и одржливи партнерства. Стратегијата е подготвена на консултативен и партиципативен начин, со зна-

чителна вклученост на граѓанските организации, општинската администрација, други институции (НУ кои функционираат на територијата на Општина Струмица), културните работници и индивидуи во периодот мај – ноември 2016 година.<sup>5</sup>

Создавањето квалитетни предуслови, посветеноста на највисоките раководни структури и мотивираноста на засегнатите страни за учество во процесот се главните фактори за успешно стратешко планирање. Во оваа насока беше обезбеден еден сеопфатен пристап, како и посветеност и активно учество на членови на Советот, општинската администрација, институции, граѓански здруженија, културни работници и индивидуи во процесот на креирање на Стратегијата. Имено, процесот на креирање на Стратегијата беше претходно поткрепен со серија обуки:

1. Обука за алатки за партиципативно планирање преку користење избалансирана карта на показатели, партиципативно креирање на политиките. За време на сесиите беа презентирани и образложени преку практични вежби во групи: процесот на стратешко планирање, анализа на состојбите (функционална анализа), анализа на засегнатите страни, PEST и SWOT анализите.

На обуката учествуваа заеднички претставници од општинската администрација, советници од Општинскиот совет, како и претставници од институции, граѓански здруженија, културни работници и индивидуи.

2. Втората обука се однесуваше на алатки за партиципативно планирање преку користење избалансирана карта на показатели со презентации и практични вежби во групи за важноста и потребата од визија, мисија и утврдување на вредностите при креирање на една стратешка рамка, за де-

---

<sup>5</sup> Изработката на Стратегијата е поддржана во рамките на проектот Граѓанско учество за локална демократија финансиран од Европската комисија во рамки на IPA Civil Society Facility and Media Programme 2014, а се имплементираше од Фондацијата Отворено општество – Македонија (ФООМ) во соработка со Центарот за развој на локалната демократија (ЦРЛД) во периодот 2016 – 2017 година.

финирање и утврдување на целите, приоритетите и мерките (иницијативите), како и за изработка на стратешка карта и за структурата на стратешкиот план преку моделот на избалансирана карта на показатели.

На обуката учествуваа заеднички претставници од општинската администрација, советници од Општинскиот совет, како и претставници од институции, граѓански здруженија, културни работници и индивидуи.

3. Третата обука се однесуваше на повторување на веќе утврдените цели, приоритети и мерки (иницијативи) заради изработка на стратешка карта, како и утврдување на конкретни активности во форматот на акцискиот план.

На обуката учествуваа заеднички претставници од општинската администрација, советници од Општинскиот совет, како и претставници од институции, граѓански здруженија, културни работници и индивидуи.

Со последната обука беше заокружена фазата за јакнење на капацитетите за претстојната изработка на стратешкиот план преку моделот на избалансирана карта на показатели.

На процесот на стратешко планирање му претходеше изработка на сеопфатна анализа на тековната состојба во општината, која беше реализирана преку прашалници и интервјуа со сите зафатени страни од општинската администрација и претставници на институции, граѓански здруженија и културни работници. Заради транспарентност и вклученост, анализата беше изготвена во две фази. Првата фаза беше реализирана преку фокус-групи. Едната беше со претставници од општинската администрација, додека втората беше составена од претставници од граѓански здруженија, културни работници и индивидуи. Двете фокус-групи потоа беа споени во една, и преку пленарни дискусии се разговараше за моменталните состојби и за проблемите во културата кои беа наведени во прашалниците, но и за специфични проблеми кои не беа

опфатени со самите прашалници. Втората фаза беше реализирана со деск истражување на постојните состојби анализирани преку релевантни стратешки и други достапни документи.<sup>6</sup>

Во процесот на изработката на Стратегијата беа земени предвид сите постојни стратешки документи за политиките за култура на локално, регионално и на национално ниво. Процесот продолжи со организација на три расправи со фокус-групите (две одвоени и една заедничка), со цел да се обезбеди отворена дебата и да се усогласат насоките во кои би се креирале културните политики и предложените стратешки приоритети и мерки, како и да се зголеми чувството на сопственост во однос на изготвената стратегија и да се зголемат фокусираноста и одговорноста во процесот на нејзината имплементација. Стратешко планирање се засноваше на користењето на моделот на избалансирана карта на показатели и се состоеше од:

- сеопфатна анализа и истражување на тековната состојба во општината во областа култура (две фази);
- анализа на засегнатите страни;
- обуки за засегнатите страни (3-те горенаведени обуки);
- изработка на PEST анализа;
- изработка на SWOT и TOWS анализа;
- формулирање на визијата и мисијата;
- идентификување и утврдување на принципите и вредностите;
- дефинирање и јасна селекција на стратешките приоритетни цели;

<sup>6</sup> Извештај за тековната состојба во културата во Општина Струмица (ФООМ/ЦРЛД), јуни 2016 год.



- изработка на стратешка карта;
- дефинирање на клучните показатели на изведбата;
- одредување на почетни и целните вредности за секој клучен показател на изведбата (вклучувајќи показател на изведба на крајот на првиот акциски план);
- идентификување мерки и активности за постигнување на целните вредности;
- изработка на избалансирана карта на показатели;
- претрес на изработените материјали и документи со засегнатите страни (директни учесници во нивната изработка);
- изработка на нацрт-верзија на Стратегијата;
- јавна расправа;
- предлог-верзија на Стратегијата.

Очекуваниот резултат од горенаведените преземени и реализирани активности е донесување на Стратегијата за култура од страна на Советот на Општина Струмица.

Стратегијата е изработена врз основа на Извештајот за тековната состојба во Општина Струмица преку прашалници, интервјуа и фокус-групи (прва фаза) и деск анализата за моменталната состојба преку стратешки и други релевантни документи.

Стратешката анализа која ѝ претходеше на предлог-стратегијата е приложена како придружен документ.

Стратегијата ќе биде придружена со акциски план кој во себе ги содржи конкретните активности за реализација на мерките и ќе придонесе за исполнување на утврдените стратешки приоритети и мерки во насока на постигнување на визијата на Општината.

Документот е во согласност со:

- Националната стратегија за култура на Република Македонија (Министерство за култура) 2013–2017 година;
- Програмата за развој на Југоисточниот плански регион 2015–2019 година;
- Стратегијата на Општина Струмица за развој на образованието за периодот 2015–2020 година;
- Стратегијата на Општина Струмица за социјална заштита за периодот 2015–2020 година;
- Стратегијата за млади на Општина Струмица за периодот 2015–2020 година и
- Стратегијата на Општина Струмица за соработка со граѓанскиот сектор за периодот 2015–2020 година.

## ВИЗИЈА



**„ОПШТИНА СТРУМИЦА – КУЛТУРНА  
ДЕСТИНАЦИЈА СО ВИСТИНСКИ ВРЕДНОСТИ  
ЗА СЕКОГО“**

Оваа визија на Општина Струмица ќе се обезбеди со доследно иочитување на утврдениите принципи и вредности, во партнерство со сите засеѓнајќи страни, преку: интензивирање на соработката и зголемување на влијанието на засеѓнајќите страни и културните работници во развојот на културните политики, адаптација на објекти/инфраструктура за подобрување на културата, воспоставување одржлив систем за соработка и координација меѓу општината, институциите, граѓанскиот сектор и бизнис секторот, јакнење на капацитетите на засеѓнајќите страни и заедничко искористување на ресурсите, одржување на континуитетот и предвидливоста на буџетот, како и зголемување на приливот на вонбуџетски средства за културата.

## ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Во процесот на реализирање на стратешките приоритети и мерки за остварување на визијата на Општина Струмица за КУЛТУРАТА во периодот 2017-2022 год., ќе се раководиме според следниве принципи и вредности:

- **Инспиративност** – Заложба на Општина Струмица, заедно со сите засегнати страни, да поттикне инспирација за континуиран развој на културните политики и настани, притоа зачувувајќи ги традиционалните вредности, како и модерните изрази, и комбинацијата меѓу обете заради задоволување на потребите за култура и културни настани и соодветен пристап до што поголем број публика (граѓани).
- **Транспарентност** - Ќе се промовира што повисоко ниво на јавност на информациите со кои се располага, услугите коишто се нудат, процедурите според кои се извршуваат, критериумите според кои тие се обезбедуваат и трошоците на чинење за нивната реализација. Општината ќе обезбеди видливост во насока на препознавање на проблемите и приоритетните потреби во доменот на културата од страна на засегнатите страни и локалната заедница како краен корисник.
- **Афирмативност** – Искрен и позитивен пристап на Општина Струмица и засегнатите страни да се стреми кон континуиран развој на културните политики, нејзина афирмација на регионално и меѓународно ниво со цел препознавање на општината како културен и економски центар на регионот.
- **Континуираност** – Заложба на Општина Струмица, заедно со сите засегнати страни, да поттикне инспирација за континуиран развој на културните политики и настани, притоа зачувувајќи ги традиционалните вредности, како и модерните изрази, и комбинацијата меѓу обете заради задоволување на потребите за култура и културни настани и соодветен пристап до што поголем број публика (граѓани).

- **Еднаквост** – Општина Струмица ќе овозможи еднаков пристап и шанси на сите засегнати страни (директни и индиректни), право на пристап до информации, институционален, организациски и индивидуален развој, пристап до достапни финансиски средства и услуги, притоа почитувајќи ги родовата рамноправност, недискриминацијата, слободата, достоинството и безбедноста на сите засегнати страни и крајни корисници.
- **Мултикултурност** – Општина Струмица ќе овозможи почитување на различностите во сите области на човековиот живот, толеранција, како и афирмација на уметничките и креативните пристапи насочени кон негување и развивање на интеркултурниот дијалог меѓу засегнатите страни.
- **Креативност** – Изнаоѓање креативни и иновативни методи и форми за непречено одвивање на културните политики и настани и нивен континуиран развој, со цел задоволување на потребите на локалната заедница.
- **Информираност** – Обезбедување пристап до информации, нивно споделување и координација во работењето на локалните власти (градоначалник, Совет, општинска администрација, граѓанскиот сектор, институциите од доменот на културата, бизнис секторот и културните работници). Достапност на информациите за реализираните активности во рамките на предвидените општински програми, проекти реализирани од другите засегнати страни и детални финансиски податоци за трошоците произлезени од нивната реализација.
- **Ефективност** – Способност на Општина Струмица и засегнатите страни да креират културна политика и да обезбедат културни настани за граѓаните и нивните потреби за култура („баланс на желбите, можностите и она што е потреба“).
- **Партнерство** – Креирање културни политики и реализација на настани преку рамноправен (партнерски) пристап, одржување на веќе креираните и создавање нови партнерства на различни нивоа (граѓански, јавен и бизнис сектор).

- **Јавност** – Општина Струмица ги препознава и ги зајакнува сите достапни ресурс и искажува доверба и поддршка на нивните потенцијали. Општината ќе овозможи и ќе обезбеди достапност и координација на сите ресурси и нивно инклузивно искористување.
- **Едукација** – Континуиран раст и развој на сите засегнати страни во областа култура преку формални и неформални начини за јакнење на капацитетите како инвестиција во одржливиот развој на културните политики.
- **Свест за култура** – Поттикнување и развивање на свеста и одговорноста на оние кои работат во областа културата преку континуирана едукација за мултикултурните, мултиконфесионалните и други различности, како и надминување на предрасудите во врска со нив.
- **Ефикасна јавна администрација** – Способност на Општина Струмица за креирање и реализација на културни политики и настани со искористување на расположливите ресурси, притоа обезбедувајќи услуги со оптимален квалитет.
- **Интерсекторска соработка** – Се поддржува и се обезбедува слобода на здружување и соработка со сите сектори во рамки на Општината, институциите кои директно работат во секторот култура, граѓански организации, формални и неформални групи, заради ефикасна и ефективна реализација на културните политики (Стратегијата за култура).
- **Одржливост** – Способност на Општината и засегнатите страни за одржување рамнотежа во развојот на процесите во културните политики, нивен континуиран развој и обврска за задоволување на потребите на заедницата и идните генерации.

## ТЕКОВНИ ПОЛИТИКИ НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА

Според анализата на постоечката состојба во културата која беше реализирана во периодот април – мај 2016 година, констатирано е дека поголем дел од институциите во доменот на културата се под надлежност на државата (Министерство за култура), иако како тема, може да се разгледува хоризонтално каде што дел од манифестациите (преку правни субјекти) се под надлежност на општината (Законот за единиците на локалната самоуправа). Без разлика што поголем дел од институциите се под надлежност на државните институции, треба да се напомене дека во моментот, културата во општина Струмица е на високо ниво, со огромни потенцијали за нејзин развој и подигнување на уште повисоко ниво. Уште на самиот почеток при одговарањето на анкетните прашалници, како и креирањето и разговорите со фокус групите, Општина Струмица ја покажува својата подготвеност за партиципативно одлучување во носењето на локалните политики преку вклучувањето на граѓанскиот сектор во носењето одлуки, како и преку заложбата да посвети поголемо внимание на културата и областите кои имаат допирни точки со неа.

Исто така, треба да се напомене дека во моментот, Општина Струмица не располага со друг општ стратешки документ за развој на културата,<sup>7</sup> па може да се извлече заклучок дека Општината го темели и реализира својот стратешки развој на културата врз основа на она што е предвидено во годишната програма. Без постоење на конкретни политики и стратегии, развојот е во согласност со краткорочните политики на Советот на Општината и на градоначалникот или на активности за кои

<sup>7</sup> До започнување на процесот за изработка на Стратегијата за култура на Општина Струмица за периодот 2017–2022, Општината немаше валидни стратешки документи во областа култура. Треба да се напомене дека во 2008 година е направен обид и се изготвени стратешка рамка и предлог за донесување Стратегија за култура на Општина Струмица за периодот 2008–2013 која не е понатаму доработена.

постои можност за реализација во согласност со постоечките финансиски можности на Општината или други извори на финансирање (централен буџет, донатори, заеми, јавно-приватно партнерство, јавно-јавно-приватно партнерство итн.).

Поконкретните наоди кои се однесуваат на моменталната состојба во Општина Струмица се поврзани со високото ниво на управување со културата и културните настани, што се должи на институционалниот и организацискиот пристап, квалитетниот и посветен кадар во општинската администрација, коректната и континуирана финансиска поддршка за секторот која во најголема мера е од сопствениот буџет на Општината. Реализацијата на активностите и проектите од културата се одвива преку годишни планови според кои и се реализира финансиската поддршка на активностите поврзани со културата. Константно финансирање на активности и манифестации од културата во последниве четири години, односно, 2013–2016 година, е во висина од 11.000.000 – 13.000.000 денари.

Преку локалниот буџет, Општина Струмица финансиски ги поддржува традиционалните манифестации, како што се: Струмички карневал, Фестивалот Струмица опен, Астер фест и Фестивалот на камерен театар „Ристо Шишков“, преку поддршка на годишните програми на овие манифестации и усогласување на финансиските потреби за нивна реализација.

Распределбата на финансиските средства на други активности поврзани со културата, исто така, се одвива преку Советот на Општина Струмица, со одлука и однапред определени критериуми на јавен повик кој го распишува Општината. Конкретната реализација ја спроведува Одделението за јавни дејности.

Следењето на реализацијата на доделените финансиски средства се врши преку поднесување квартални извештаи, но не постои систем за мониторинг на имплементацијата и за евалуација на постигнатите резултати. Исто така, не постои систем кој ги категоризира доделените средства на граѓанските организации по сектор, т.е. тема (образование, култура итн.).



Од друга страна, поголем дел од објектите од доменот на културата се под државна надлежност и се во независна состојба (НУ Завод за заштита на спомениците на културата и музеј – Струмица и НУ Центар за култура „Антон Панов“ од Струмица). Ако се земат предвид големината на општината и важноста на Струмица како културен и економски центар во југоисточниот регион, може да се констатира дека состојбите со просторите за културни настани и активности се незадоволителни. Единствените два објекта кои Општина Струмица ги наследи во процесот на децентрализација се Општинската матична библиотека „Благој Јанков Мучето“ и Домот за деца и млади „Благој Мучето“.

Како недостиг за подобро функционирање на секторот култура е констатирано непостоењето посебно одделение и/или сектор за областа култура. Постои Сектор за правни, административни и општи работи и јавни дејности, односно, Одделение за јавни дејности во чии рамки се реализираат активностите во доменот на културата. Во систематизацијата на работни места во Општината не постои позиција за лице кое е одговорно само за културата. Постојат потенцијали за интерсекторска соработка која може да ги подобри координацијата и ефикасноста во спроведувањето културни настани и активности.

Во општина Струмица не постои галериски простор, како и младински културен центар, т.е. мултифункционален простор за културни, уметнички, едукативни и други настани за младите.

Моментално, протоколот на информации за информирање на пошироката јавност за настаните и манифестациите од културата е на задоволително ниво. Општината редовно ги ажурира информациите на сопствената веб-страница, но сепак, постои можност за подобрување поради несоодветната координација и организирањето повеќе настани истовремено од различни засегнати страни.

Во однос на транспарентноста, Општина Струмица организира редовни средби со граѓаните или во други форми (интер-

нет) одговара во однос на барањата на граѓаните за манифестации и настани поврзани со културата. Седниците на Советот се јавни и отворени за сите заинтересирани. Дневниот ред за секоја седница редовно се објавува на општинската веб-страница, а сите заинтересирани граѓани или граѓански здруженија, на сопствено барање, можат да ги добијат материјалите од седниците.

Финансиската поддршка од националните институции се реализира преку тековното функционирање на националните установи и финансирањето индивидуални проекти преку годишниот план на Министерството за култура. Редовната комуникација и поддршката на локалните иницијативи во културата во Општина Струмица од страна на централната власт може да се подобрат преку интензивирање на соработката. Поддршката од Министерството за култура во изминатиот период е видлива преку одвојување финансиски средства за изградба на театар, поддршка на активностите на НУ Завод за заштита на спомениците на културата и музеј – Струмица и НУ Центар за култура „Антон Панов“ од Струмица, Здружението Фестивал на камерен театар „Ристо Шишков“ од Струмица за финансирање на Меѓународниот фестивал на камерен театар „Ристо Шишков“ во Струмица и финансиска поддршка на културни работници и уметници.

Општината и голем дел од засегнатите страни се залагаат за проширување на обемот на можности и за изнаоѓање решенија за интензивирање на партнерствата на регионално и меѓународно ниво, за поинтензивно вклучување на граѓанскиот и приватниот сектор во идентификувањето и обезбедувањето извори за финансирање културни настани и манифестации.

## СТРАТЕШКА КАРТА

Стратешката карта дава слика за причинско-последичната поврзаност на приоритетите на Општина Струмица во постигнувањето на визијата за КУЛТУРА до 2022 година, преку четири перспективи:

- **Задоволни граѓани;**
- **Обезбедување услуги;**
- **Развој на капацитетите и**
- **Управување со буџетот.**

Врз основа на сеопфатните анализи на секоја од перспективите се дефинирани стратешките приоритетни цели (стратегии-те) за секоја перспектива одделно.

## ВИЗИЈА: „ОПШТИНА СТРУМИЦА – КУЛТУРНА ДЕСТИНАЦИЈА СО ВИСТИНСКИ ВРЕДНОСТИ ЗА СЕКОГО“

### ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ:

**ЗГ 1.** ИНТЕНЗИВИРАЊЕ  
НА СОРАБОТКАТА МЕЃУ  
ЗС ВО РАЗВОЈОТ НА  
КУЛТУРНИТЕ ПОЛИТИКИ

**ЗГ 2.** ИНТЕНЗИВИРАЊЕ  
НА ВЛИЈАНИЕТО  
НА КУЛТУРНИТЕ  
РАБОТНИЦИ И ЗС ВО  
ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕТО НА  
СТРАТЕГИЈАТА ЗА КУЛТУРА  
ВО ОПШТИНА СТРУМИЦА

**ЗГ 3.** АДАПТАЦИЈА  
НА ОБЈЕКТ ВО  
МУЛТИМЕДИЈАЛЕН  
КУЛТУРЕН ЦЕНТАР

### ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ:

**ОУ 1.** ВОСПОСТАВУВАЊЕ  
ОДРЖЛИВ СИСТЕМ  
НА СОРАБОТКА  
МЕЃУ ЕЛС,  
ИНСТИТУЦИЈЕ,  
ГС И БС

**ОУ 2.** ПОДОБРУВАЊЕ  
(ГРАДЕЊЕ,  
АДАПТАЦИЈА) НА  
ИНФРАСТРУКТУРНИ  
ОБЈЕКТИ ПРЕКУ ЕУ И  
ДРУГИ ФОНДОВИ

**ОУ 3.** ВОСПОСТАВУВАЊЕ  
СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА,  
СОРАБОТКА,  
ФИНАНСИРАЊЕ  
И ИЗВЕСТУВАЊЕ  
ВОКУЛТУРАТА И  
УМЕТНОСТА, МЕЃУ  
КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ,  
ОПШТИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЈА, ГС,  
ИНДИВИДУИТЕ, БС И  
МЕДИУМИТЕ

### РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ:

**РК 1.** ЈАКНЕЊЕ НА  
КАПАЦИТЕТИТЕ ВО КУЛТУРАТА  
И УМЕТНОСТА ВО ЕЛС,  
ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И КАЈ  
ИНДИВИДУИТЕ

**РК 2.** КРЕИРАЊЕ СИСТЕМ  
ЗА ЗАЕДНИЧКАТА  
ИСКОРИСТЕНОСТ НА  
РЕСУРСИТЕ

### УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ:

**УБ 1.** ОДРЖУВАЊЕ НА  
КОНТИНУИТЕТОТ И  
ПРЕДВИДЛИВОСТА НА БУЏЕТОТ  
НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ВО  
ФУНКЦИЈА НА КУЛТУРАТА

**УБ 2.** ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА  
ПРИЛИВОТ НА ВОЊБУЏЕТСКИ  
СРЕДСТВА ОД ОПШТИНА  
СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА

### ПРИНЦИПИ/ВРЕДНОСТИ:

ИНСПИРАЦИЈА, ТРАНСПАРЕНТНОСТ, АФИРМАЦИЈА, КОНТИНУИРАННОСТ, ЕДНАКВОСТ, МУЛТИКУЛТУРНОСТ, КРЕАТИВНОСТ, ИНФОРМИРАННОСТ, ЕФЕКТИВНОСТ, ПАРТНЕРСТВО, ЈАВНОСТ, ЕДУКАЦИЈА, СВЕСТ ЗА КУЛТУРА, ЕФИКАСНА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА, ИНТЕРСЕКТОРСКА СОРАБОТКА, ОДРЖЛИВА КУЛТУРА

# СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И МЕРКИ НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА 2017-2022 ГОДИНА

## 7.1 Управување со буџетот

Јаките страни на Општина Струмица во перспективата Управување со буџетот, се досегашното искуство од редовната финансиска поддршка од буџетот за култура и културните настани, неговата транспарентност преку организирање јавни дебати и буџетски форуми во месните заедници.

Освен традиционалните манифестации и ад хок настани, културните активности се финансираат преку отворени јавни повици објавувани на општинската веб-страница, преку транспарентни и јасно дефинирани критериуми. Сепак, ова се однесува за проекти од сите сектори кои Општина Струмица ги финансира од општинскиот буџет. Проектите што се однесуваат на културата може да се препознаат преку склучените договори и финансиските документи.

Иако буџетот за културата е релативно голем, стабилен, однапред дефиниран и во голема мера предвидлив, претставниците од Општината и засегнатите страни, освен предвидливоста на буџетот, ја поставија и неговата континуираност како приоритетна цел.

Во оваа насока, досегашното искуство од соработката со домашните и странските донатори треба да се искористи како можност за уште поголем пристап до ЕУ-фондовите и програмите (програмите за прекугранична соработка, Creative Europe – Culture & Media, ERASMUS + итн.) како и до финансиските институции. Вклученоста на бизнис заедницата во поддршката на настани и активности од културата, исто така, се гледа како можност. Заканите кои произлегуваат од општата економска

криза (стандардот на населението), политичките состојби во државата, недоволниот капацитет (вклучувајќи го и финансискиот) на граѓанскиот сектор треба да се надминат со стратешки приоритетни цели кои ќе обезбедат зголемување на средствата од вонбуџетски извори (интензивно аплицирање до расположливите фондови и поттикнување на вклучувањето на бизнис заедницата).

Стратешките приоритети што произлегоа од стратешката анализа на перспективата *Управување со буџетот* се две стратегии (УБ 1 и УБ 2), од кои едната е офанзивна (УБ 2), а другата е дефанзивна стратегија (УБ 1):

- **УБ 1.** Одржување на континуитетот и предвидливоста на буџетот на Општина Струмица во функција на културата.
- **УБ2.** Зголемување на приливот на вонбуџетски средства од Општина Струмица за културата.

За постигнување на овие приоритети потребни се мерки за утврдување методологија за одржливо зголемување на буџетот за култура. Обезбедувањето вонбуџетски средства, подобрувањето на комуникацијата со државните институции, зголемувањето на капацитетот за лобирање и застапување, како и формирањето на гарантниот револвинг фонд треба да ги поткрепат мерките кои ќе ги остварат двете приоритетни цели.

## 7.2 Развој на капацитетите

Во перспективата *Развој на капацитетите* потребно е да се развијат стратегии кои ќе ги искористат големиот број идентификувани јаки страни за да се искористат идентификуваните можности. Искусната администрација и добрите практики можат да обезбедат да се искористат постоечките здруженија со поттикнување формирање партнерства преку формални и неформални вмрежувања.

Сепак, јасно дефинираните закани за одлив на талентирани луѓе, претераната партизација и нискиот животен стандард (економска состојба на граѓаните) и слабите страни, односно, непостоењето на сектор или одделение за култура, како и слабиот капацитет за менаџирање проекти од културата, треба да се надминат преку јаките страни и можностите, како и преку поставените мерки/иницијативи и активности.

Стратешките приоритети што произлегоа од стратешката анализа на перспективата *Развој на капацитетите* се две стратегии. Едната е офанзивна стратегија (РК 1), која се однесува на потребата од јакнење на капацитетите на сите засегнати страни, а втората стратегија (РК 2) е за институционализиран начин за заедничко искористување на ресурсите:

- **РК 1.** Јакнење на капацитетите во културата и уметноста во единицата на локална самоуправа, граѓанскиот сектор и кај индивидуите.
- **РК 2.** Креирање систем за заедничката искористеност на ресурсите.

За постигнување на овие приоритети потребни се мерки за планирање и креирање програми за јакнење на капацитетите на општинската администрација, од една страна, и на граѓанските здруженија, институциите и поединците во културата, од друга страна, како и едукација на млади и талентирани лица во доменот на културата.

Освен јакнењето на капацитетите, како активност која треба да го оствари приоритетот РК 2 преку мерките и иницијативите е креирањето институционална рамка (програма и база на податоци) за континуирано следење достапни ресурси за културата (фондови и програми за финансирање) надвор од Општината.

### 7.3 Обезбедување услуги

Во перспективата *Обезбедување услуги* треба да се искористат воспоставените добри односи на Општината преку лесниот пристап до финансиските средства за култура, како и можноста за поинтензивно учество на бизнис секторот во културата.

Исто така, генерирањето стратегии кои ќе ги надминат слабостите ќе овозможи користење на предностите на можностите. Во оваа насока, воспоставувањето соодветна форма/тело со организациска структура, т.е. сектор или одделение за култура во рамките на Општината може да го поттикне искористувањето на голем дел од идентификуваните можности. Заканите кои се, пред сè, резултат на партизацијата на државата и нискиот животен стандард треба да се надминат со уште поинтензивна соработката со здруженијата на граѓани и со натамошен развој на воспоставената соработка со партнерите на регионално и меѓународно ниво.

Стратешките приоритети што произлегоа од стратешката анализа на перспективата *Обезбедување услуги* се три стратешки приоритетни цели, две офанзивни стратегии (ОУ 1 и ОУ 3) и една долгорочна стратегија (ОУ 3):

- **ОУ 1.** Воспоставување одржлив систем на соработка меѓу единицата на локална самоуправа, институциите, граѓанскиот сектор и бизнис заедницата.
- **ОУ 2.** Подобрување (градење и адаптација) на инфраструктурни објекти преку ЕУ и други фондови,
- **ОУ 3.** Воспоставување систем за координација, соработка, финансирање и известување во културата и уметноста, меѓу културните институции, општинската администрација, граѓанскиот сектор, индивидуите, бизнис заедницата и медиумите.



За постигнување на овие приоритети потребна е реализација на следниве активности: креирање неформално координативно тело – Локален совет за култура, следење на институционалната рамка и реализација на Стратегијата, создавање просторни услови за културни настани и активности и обезбедување програми за нивно функционирање. Како мошне важни активности се креирањето платформа (база на податоци и оперативен систем) за информирање, координација и соработка која откако ќе биде реализирана, ќе се користи за координација на културните настани во општина Струмица. Креирањето културно-информативен центар ќе овозможи, освен интерна комуникација меѓу засегнатите страни, пристап до сите релевантни информации и до потенцијалните крајни корисници (граѓаните), туристи и др.

## 7.4 Задоволни граѓани

Стратешките приоритетни цели идентификувани во перспективата *Задоволни граѓани* треба да овозможат постигнување на визијата преку реализација на очекувањата на граѓаните од услугите/активностите кои ги презема Општина Струмица за поддршка на решавањето на проблеми и потребите од култура и културни настани.

Овие стратегии треба да произлезат од искористувањето на јаките страни, односно, богатата културна традиција, стабилниот буџет за култура, како и можностите за искористување на трендовите за регионален и алтернативен туризам и партнерска соработка заради искористување различни облици техничка помош (know-how, иновативни практики и сл.).

Покрај овие, а со оглед на тоа што се идентификувани и значителен број закани, како што се партизацијата и недоволната поддршка од националните институции, како и слаби страни, од кои најважна е непостоењето на сектор и/или одделение за култура, во овој документ се генерирани стратегии кои ќе ги користат јаките страни за да ги надминат заканите преку вмре-

жување на локалните здруженија, културни работници и институции и предвидливиот и стабилен буџет за култура.

Стратешките приоритети што произлегоа од стратешката анализа на перспективата *Задоволни граѓани* се три стратешки приоритетни цели, две офанзивни стратегии (ЗГ 1 и ЗГ 2) и една долгорочна стратегија за подобрување (ЗГ 3):

- **ЗГ 1.** Интензивирање на соработката меѓу засегнатите страни во развојот на културните политики.
- **ЗГ 2.** Интензивирање на влијанието на културните работници и засегнатите страни во имплементирањето на Стратегијата за култура во општина Струмица.
- **ЗГ 3.** Адаптација на објект во мултимедијален културен центар.

За постигнувањето на овие приоритети потребни се интензивно лобирање и застапување на сите засегнати страни во Општина Струмица кон трети страни, создавање (креирање) нова публика, создавање услови за економски активности од и во културата, како и создавање простор за мултимедијални културни активности и настани.

## ИЗБАЛАНСИРАНА КАРТА НА ПОКАЗАТЕЛИ НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ВО КУЛТУРАТА

Избалансираната карта на показатели овозможува подобро да се следи кои стратешки чекори ќе треба да ги преземе Општина Струмица во периодот 2017–2022 година и какви резултати треба да се постигнат за да ја реализира својата визија за култура.

Со цел да се обезбедат подобар стратешки фокус и приоритизација во имплементирањето на активностите, до секој од четирите аспекти на стратегијата и до стратешките приоритети е дадено во заграда релативното значење (индикативна вредност/важност) на секој од аспектите и соодветните стратешки приоритети, изразено во проценти. Како основа за напредокот е дадена почетната вредност, односно, 2016 година. Варијабилата, односно, индикативната вредност на показателот е поделена на оние кои треба да се остварат во 2019 година (со првиот Акциски план) и индикативни вредности коишто треба да се достигнат на крајот од имплементацијата на Стратегијата, до 2022 година.

Процентуалниот износ го означува значењето на секој аспект во однос на другите три аспекти, како и значењето на секој стратешки приоритет во рамките на четирите аспекти. Поголем процент означува поголем стратешки фокус и поголемо значење на тој аспект или приоритет.

## Избалансирана карта на показатели на Општина Струмица во културата

Избалансираната карта на показатели е дадена подолу.

### ИЗБАЛАНСИРАНА КАРТА НА ПОКАЗАТЕЛИ НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА 2017 - 2022

#### ВИЗИЈА:

**ОПШТИНА СТРУМИЦА – КУЛТУРНА ДЕСТИНАЦИЈА СО ВИСТИНСКИ ВРЕДНОСТИ ЗА СЕКОГО**

Приоритети	Показатели	Почетна вредност	Целни вредности		Мерки/ иницијативи
		2017	2019	2022	
<b>ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ</b>					
<b>ЗГ 1.</b> Интензивирање на соработката меѓу ЗС во развојот на културните политики	<b>1.1</b> Креирање програма за јакнење на капацитетите на вработените во култура	0	2	4	<b>1.1</b> Повеќена-сочно лобирање и застапување помеѓу ЕЛС, ЗГ, културните работници и другите засегнати страни
	<b>1.2</b> Задржување на интересот и едуцирање на сегашната публика и привлекување нова	10%	25%	40%	<b>1.2</b> Нова публика во културните активности
<b>ЗГ 2.</b> Интензивирање на влијанието на културните работници и зс во имплементирањето на стратегијата за култура во општина струмица	<b>2.1</b> Зголемена вклученост на културните работници, институциите, ГЗ и ЕЛС во имплементацијата на стратегијата	0%	30%	45%	<b>2.1</b> Создавање услови за економски активности во областа култура
<b>ЗГ 3.</b> Адаптација на објект во мултимедијален културен центар	<b>3.1</b> Функционален простор со нова и динамична културна програма	0	1	1	<b>3.1.</b> Функционален мултимедијален културен центар (мултикултурен центар)

Приоритети	Показатели	Почетна вредност	Целни вредности		Мерки/ иницијативи
			2019	2022	
<b>ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ</b>					
<b>ОУ 1.</b> Воспоставување одржлив систем на соработка меѓу ЕЛС, институциите, ГС и БС	<b>1.1</b> Воспоставен одржлив систем на соработка меѓу ЛС, институции, ГС и БС	0	2	2	<b>1.1</b> Формиран локален совет за култура – ЛСК (советодавно тело)
	<b>1.2</b> Формирани тела за соработка меѓу ЕЛС, институциите, ГС и БС	0	2	2	<b>1.2</b> Институционално имплементирање на стратегијата за култура
<b>ОУ 2.</b> Подобрување (градење и адаптација) на инфраструктурни објекти преку ЕУ и други фондови	<b>2.1</b> Реновирани и оспособени објекти за културни активности	0	2	5	<b>2.1</b> Реновирање и изградба на објекти од областа на културата во урбани и рурални средини
	<b>2.2</b> Функционални објекти за промоција на културата	0	2	5	<b>2.2</b> Соодветни културни програми за новите објекти
<b>ОУ 3.</b> Воспоставување систем за координација, соработка, финансирање и известување во културата и уметноста, меѓу културните институции, општинската администрација, ГС, индивидуите, БС и медиумите	<b>3.1</b> Креирана и функционална платформа/база на податоци за информирање, координација и соработка меѓу културните институции, општинската администрација, ГС, индивидуите, БС и медиумите	0	1	1	<b>3.1</b> Креирање платформа/база на податоци за информирање, координација и соработка
	<b>3.2</b> Креиран и функционален систем за проток на информации, координација, соработка и финансирање меѓу културните институции, општинската администрација, ГС, индивидуите, БС и медиумите	0	1	1	<b>3.2</b> Систем за координација, проток и пристап до информации и за промоција на културни и јавни настани

## Избалансирана карта на показатели на Општина Струмица во културата

Приоритети	Показатели	Почетна вредност	Целни вредности		Мерки/ иницијативи
			2019	2022	
<b>РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ</b>					
<b>РК 1.</b> Јакнење на капацитетите во културата и уметноста во ЕЛС, граѓанскиот сектор и кај индивидуите	<b>1.1</b> Број на креирани и спроведени програми за јакнење на капацитетите	0	3	3	<b>1.1</b> Зајакнати капацитети на општинската администрација во доменот на културата
					<b>1.2</b> Зајакнати капацитети на граѓанските здруженија, на поединците и на културните институции
					<b>1.3</b> Талентирани млади едуцирани во областа на културата во о. Струмица
<b>РК 2.</b> Креирање систем за заедничката искористеност на ресурсите	<b>2.1</b> Функционален систем за мониторинг на ефикасноста и ефективноста на институциите, ЕЛС, културните работници, граѓанскиот сектор и индивидуите	0	1	1	<b>2.1</b> Програма за вонбуџетско финансирање проекти

## Избалансирана карта на показатели на Општина Струмица во културата

37

Приоритети	Показатели	Почетна вредност	Целни вредности		Мерки/ иницијативи
			2019	2022	
<b>УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ</b>					
<b>УБ 1.</b> Одржување на континуитетот и предвидливоста на буџетот на општина струмица во функција на културата	<b>1.1</b> Посакувано (предложено) зголемување на средствата од буџет за реализација на програмата за културата	11.040.000 МКД (2016)	Зголемување од 5% годишно до 2019	Зголемување од 5% годишно до 2022	<b>1.1.</b> Методологија за зголемување на процентот на општинскиот буџет за финансирање на културата <b>1.2.</b> Дефинирање транспарентни и прецизни критериуми за финансирање на културата
	<b>УБ 2.</b> Зголемување на приливот на вонбуџетски средства од општина струмица за културата	<b>2.1</b> Обезбедени средства за културата од други нивоа на власта	1% Од вкупниот буџет за култура на о. Струмица	5% На годишно ниво	30% До 2022 год.
	<b>2.2</b> Обезбедени средства преку јавно-приватни партнерства (јпп) и јавно-јавни приватни партнерства (ЈЈПП)	7.000.000 МКД	Зголемување од 5%	Зголемување од 10%	<b>2.2.</b> Подобрување на соработката со владини министерства и институции
	<b>2.3</b> Обезбедени средства од странски институции и организации	2 (ИП)	3 (ИП)	5 (ИП)	<b>2.3.</b> Логистичка поддршка за остварување доход од сопствените активности
	<b>2.4</b> Обезбедени средства од самофинансирање на културните институции	1 (ИП)	0,012	0,015	<b>2.4.</b> Основање гарантен револвинг фонд
<b>ВРЕДНОСТИ:</b> ИНСПИРАЦИЈА, ТРАСПАРЕНТНОСТ, АФИРМАЦИЈА, КОНТИНУИРАНОСТ, ЕДНАКВОСТ, МУЛТИКУЛТУРНОСТ, КРЕАТИВНОСТ, ИНФОРМИРАНОСТ, ЕФЕКТИВНОСТ, ПАРТНЕРСТВО, ЈАВНОСТ, ЕДУКАЦИЈА, СВЕСТ ЗА КУЛТУРА, ЕФИКАСНА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА, ИНТЕРСЕКТОРСКА СОРАБОТКА, ОДРЖЛИВА КУЛТУРА					

## НАБЉУДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Избалансираната карта на показатели претставува значајна алатка за мониторинг на имплементацијата на Стратегијата за култура на Општина Струмица 2017 - 2022, со оглед на тоа дека сите цели и мерки – финансиски и нефинансиски – произлегуваат од визијата. Остварувањето на придобивките од ИКП на Општината се следи преку извештаи, дискусии, комуникација, ажурирање и дејствување. Извештаите од ИКП на Општината се изготвуваат квартално по определен редослед. Притоа, во процесот на следење, своја улога имаат градоначалникот, секретарот и раководителите на секторите одговорни за имплементација на мерките и активностите за соодветните стратешки приоритетни цели.

Улогата на градоначалникот е да назначи одговорно лице за следење на имплементацијата на Стратегијата за култура на Општина Струмица 2017 - 2022. Лицето одговорно за следење на имплементацијата на Стратегијата ги врши следниве активности:

- го координира прибирањето на информациите од секторите;
- ги известува раководителите на секторите за крајните рокови за доставување на секторските извештаи;
- ги консолидира секторските извештаи во единствен Извештај за ИКП на Општина Струмица за културата;
- го доставува консолидираниот извештај до секретарот, градоначалникот и до советниците на Општина Струмица и
- го следи и го спроведува процесот на внесување промени во ИКП.



Улогата на раководителите на секторите во процесот на следење на постигнувањето на целните вредности од ИКП на Општина Струмица за култура се состои од:

- определување одговорно лице за секој показател од стратешките приоритети кои се дел од секторските цели;
- изготвување извештај за спроведувањето на активностите на ниво на секторот и
- учество во ревидирањето на показателите за секоја приоритетна цел која е дел од секторските цели.
- Лицето одговорно за секој показател од стратешките приоритетни цели во процесот на следење на постигнувањето на целните вредности од ИКП ги врши следниве активности:
  - го координира прибирањето на информациите во рамките на секторот;
  - го известува раководителот на секторот за крајните рокови за доставување на секторскиот извештај;
  - изработува единствен секторски извештај и го доставува до раководителот на секторот;
  - го следи и го спроведува процесот на внесување на промените во ИКП.

Освен за мониторинг, ИКП ќе се користи и за евалуација на спроведувањето на стратешкиот план, со цел да се утврди дали биле постигнати планираните цели на политиката на ефикасен начин и дали и до кој степен се јавиле несакани ефекти. Нарушувањето или прекинувањето на причинско-последичната поврзаност на приоритетите, како и непостигнувањето на целните вредности на показателите за одделни приоритети ќе даде информации за тоа дали и какви измени треба да се направат во стратешкиот план.

Општината ќе изработи одделен план за управување со културата на локално ниво, како оперативен документ на Општината кој ќе ги дефинира поблиску односите и процесите меѓу сите вклучени засегнати страни и актери во процесот на имплементација на Стратегијата за култура на Општина Струмица.

ОПШТИНА СТРУМИЦА

СТРУМИЦА



**АКЦИСКИ ПЛАН ЗА  
ЛОКАЛНАТА СТРАТЕГИЈА НА  
ОПШТИНА СТРУМИЦА  
ЗА КУЛТУРА ЗА ПЕРИОДОТ  
2017–2022 ГОДИНА**

ноември, 2016 година



<b>ВОВЕД</b> .....	44
<b>СТРАТЕШКА КАРТА</b> .....	45
<b>ЦЕЛИ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН</b> .....	47
<b>АКТИВНОСТИ ВО АКЦИСКИОТ ПЛАН</b> .....	49
<b>АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЛОКАЛНАТА СТРАТЕГИЈА НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРА ЗА ПЕРИОДОТ 2017–2022 ГОДИНА</b> .....	51
<b>ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН</b> .....	70
<b>МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА</b> .....	71

## ВОВЕД

Потребата на Општина Струмица за стратешки документ во културата произлезе уште за време на реализацијата на проектот „Општина по мерка на граѓаните“ и подготовката на стратегиите за млади, за соработка на општината со граѓанскиот сектор, за социјална заштита и за образование.

Главните стратешки определби на сегашните и идните потреби на Општина Струмица во културата се дефинирани во Стратегијата на Општина Струмица за култура 2017–2022. Стратегијата содржи дефинирана визија, водечките принципи за нејзината имплементација, како и стратешките приоритети, мерки, иницијативи и активности за постигнување на зацртаната визија.

Дефинираната визија, водечките принципи за нејзината имплементација, како и стратешките приоритети и мерки се прикажани во Стратешката карта на Општина Струмица за култура. Таа претставува приказ на причинско-последичната поврзаност во постигнувањето на визијата на Општината во доменот на културата која треба да се исполни со директно вклучување на сите засегнати страни. Периодот во кој се очекува да се имплементира Стратегијата и да се постигне визијата е 2017–2022 година. Додека реализацијата, структурно и оперативно ќе биде поделена во 2 акциски плана, едниот со период 2017–2019 и последователниот со период 2020–2022 година.

Релациите во спроведувањето на Стратегијата се дадени низ четирите перспективи:

- **Задоволни граѓани;**
- **Обезбедување услуги;**
- **Развој на капацитетите и**
- **Управување со буџетот.**

Стратешките приоритети (цели) се дефинирани врз основа на темелни анализи на секоја перспектива одделно (стратегиите).

## СТРАТЕШКА КАРТА

Стратешката карта дава слика за причинско-последичната поврзаност на приоритетите на Општина Струмица во постигнувањето на визијата за КУЛТУРА до 2022 година, преку четири перспективи:

- **Задоволни граѓани;**
- **Обезбедување услуги;**
- **Развој на капацитетите и**
- **Управување со буџетот.**

Врз основа на сеопфатните анализи на секоја од перспективите се дефинирани стратешките приоритетни цели (стратегииите) за секоја перспектива одделно.

## ВИЗИЈА: „ОПШТИНА СТРУМИЦА – КУЛТУРНА ДЕСТИНАЦИЈА СО ВИСТИНСКИ ВРЕДНОСТИ ЗА СЕКОГО“

### ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ:

**ЗГ 1.** ИНТЕНЗИВИРАЊЕ  
НА СОРАБОТКАТА МЕЃУ  
ЗС ВО РАЗВОЈОТ НА  
КУЛТУРНИТЕ ПОЛИТИКИ

**ЗГ 2.** ИНТЕНЗИВИРАЊЕ  
НА ВЛИЈАНИЕТО  
НА КУЛТУРНИТЕ  
РАБОТНИЦИ И ЗС ВО  
ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕТО НА  
СТРАТЕГИЈАТА ЗА КУЛТУРА  
ВО ОПШТИНА СТРУМИЦА

**ЗГ 3.** АДАПТАЦИЈА  
НА ОБЈЕКТ ВО  
МУЛТИМЕДИЈАЛЕН  
КУЛТУРЕН ЦЕНТАР

### ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ:

**ОУ 1.** ВОСПОСТАВУВАЊЕ  
ОДРЖЛИВ СИСТЕМ  
НА СОРАБОТКА  
МЕЃУ ЕЛС,  
ИНСТИТУЦИЈИТЕ,  
ГС И БС

**ОУ 2.** ПОДОБРУВАЊЕ  
(ГРАДЕЊЕ,  
АДАПТАЦИЈА) НА  
ИНФРАСТРУКТУРНИ  
ОБЈЕКТИ ПРЕКУ ЕУ И  
ДРУГИ ФОНДОВИ

**ОУ 3.** ВОСПОСТАВУВАЊЕ  
СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА,  
СОРАБОТКА,  
ФИНАНСИРАЊЕ  
И ИЗВЕСТУВАЊЕ  
ВОКУЛТУРАТА И  
УМЕТНОСТА, МЕЃУ  
КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ,  
ОПШТИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЈА, ГС,  
ИНДИВИДУИТЕ, БС И  
МЕДИУМИТЕ

### РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ:

**РК 1.** ЈАКНЕЊЕ НА  
КАПАЦИТЕТИТЕ ВО КУЛТУРАТА  
И УМЕТНОСТА ВО ЕЛС,  
ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И КАЈ  
ИНДИВИДУИТЕ

**РК 2.** КРЕИРАЊЕ СИСТЕМ  
ЗА ЗАЕДНИЧКАТА  
ИСКОРИСТЕНОСТ НА  
РЕСУРСИТЕ

### УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ:

**УБ 1.** ОДРЖУВАЊЕ НА  
КОНТИНУИТЕТОТ И  
ПРЕДВИДЛИВОСТА НА БУЏЕТОТ  
НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ВО  
ФУНКЦИЈА НА КУЛТУРАТА

**УБ 2.** ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА  
ПРИЛИВОТ НА ВОЊБУЏЕТСКИ  
СРЕДСТВА ОД ОПШТИНА  
СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА

### ПРИНЦИПИ/ВРЕДНОСТИ:

ИНСПИРАЦИЈА, ТРАНСПАРЕНТНОСТ, АФИРМАЦИЈА, КОНТИНУИРАННОСТ, ЕДНАКВОСТ, МУЛТИКУЛТУРНОСТ, КРЕАТИВНОСТ, ИНФОРМИРАННОСТ, ЕФЕКТИВНОСТ, ПАРТНЕРСТВО, ЈАВНОСТ, ЕДУКАЦИЈА, СВЕСТ ЗА КУЛТУРА, ЕФИКАСНА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА, ИНТЕРСЕКТОРСКА СОРАБОТКА, ОДРЖЛИВА КУЛТУРА



## ЦЕЛИ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН

Главната цел на Акцискиот план е да развие клучни активности кои треба да се спроведат за да се обезбеди успешна имплементација на Стратегијата. Заедно, Стратегијата и Акцискиот план ќе бидат основните алатки кои ќе ја водат Општина Струмица низ процесите за постигнување на визијата на Општината во доменот на културата.

Акцискиот план ги дефинира активностите на Општината во однос на културата кои треба да се преземат во периодот 2017–2022 година. При создавањето на Акцискиот план, во координација со сите засегнати страни кои учествуваа во неговото креирање, беше констатирано дека треба да се подели на два дела. Едниот за периодот 2017–2019, а вториот за периодот 2020–2022 година. Со тоа, ќе се овозможи спроведување на Стратегијата во овој временски период според критериумите на приоритетна потреба и реален пристап до финансиски средства за реализација на активностите во согласност со предвидениот буџет на Општината и другите извори на финансирање. Притоа, дел од дефинираните активности ќе бидат започнати и завршени во предвидената временска рамка, додека дел од нив ќе започнат во временскиот период на Првиот акциски план, но нивната целосна реализација ќе биде завршена во периодот предвиден за целосно спроведување на Стратегијата (до крајот на 2022 година), односно, со Вториот акциски план. За таа цел, кон крајот на 2019 година треба да се изработи акциски план за периодот 2020–2022 година. За негова изработка ќе се користат информациите и резултатите од веќе изработениот Акциски план (2017–2022 година), со можност да се ревидира и усогласи.

Поради фактот дека овој акциски план е проектиран врз основа на претпоставени капацитети и достапни финансиски средства, постои реална можност дел од дефинираните активности, иако наведени, да не бидат реализирани во периодот на важност на овој документ. Доколку постојат основа и услови за нивна реализација, тие ќе бидат префрлени во следниот акциски план 2020–2022.

Со оглед на фактот дека во овој момент, во Општина Струмица не постои посебно одделение ниту сектор за култура, спроведувањето на Акцискиот план на годишно ниво ќе се одвива преку Одделението за јавни дејности, годишните програми изработени за различни области на надлежности на Општина Струмица во доменот на културата или, пак, со меѓусекторска соработка (ЛЕР, Одделение за меѓународна соработка и ЕУ-фондови, Одделение за човечки ресурси итн). Ваквиот начин на координација и соработка ќе биде оперативен до моментот на формирање посебно одделение за култура како дел од приоритетот 1 на перспективата „Обезбедување услуги“.

Во мерките, иницијативите и активностите предложени во Акцискиот план дополнително ќе бидат разработени проекти кои јасно ќе ги дефинираат проектните цели и очекуваните резултати, индикаторите, потребните трошоци, како и субјектите одговорни за нивната реализација.

Рамката на Акцискиот план е направена врз основа на Стратегијата на Општина Струмица за култура 2017–2022. Процесот на акциското планирање се изведе во соработка со заинтересираните страни – учесници на планирачките сесии (работилници) – и низ процес на јавни расправи и консултации со надлежните структури, институциите од културата, културните работници и граѓанскиот сектор кој работи во секторот култура во општина Струмица.

## АКТИВНОСТИ ВО АКЦИСКИОТ ПЛАН

За реализација на секој од приоритетите се дефинирани мерки. Активностите се инструменти со чија реализација се спроведува секоја мерка. Тие се прикажани во табелата подолу.

Дефинираните активности ја дооформуваат Стратегијата, а со нивната реализација, всушност, таа се исполнува. Тие се конкретни акции кои се дизајнирани и кои треба да се преземат во рамки на мерките, а со цел да се постигнат стратешките приоритети (цели) во секоја од четирите перспективи. Активностите се мошне разновидни поради фактот што дефинираните стратешки приоритети се комплексни и може да бидат постигнати единствено преку преземање мноштво најразлични чекори.

Во основа, активностите изискуваат човечки, технички и финансиски, односно, материјални ресурси за нивно реализирање.

- Во процесот на идентификување на активностите претставени во Акцискиот план, беа земени предвид следниве фактори:
- Да се однесуваат на идентификуваните мерки од Стратегијата. Потребата активност да биде јасно идентификувана и изразена од сите заинтересирани страни преку отворен и интерактивен процес.
- Спроведувањето на мерките, иницијативите и активностите да биде поддржано и координирано од заинтересираните страни и партнери во целиот процес на реализација (подготовка/планирање, воспоставување структура, обезбедување финансиски средства и крајна реализација).

- Мерките, иницијативите и активностите да имаат влијание врз развојот на соработката меѓу општината, институциите и граѓанските здруженија кои работат во доменот на културата, културните работници и сите други засегнати страни. Влијанието на активноста треба да биде артикулирано во форма на индикатор (показател) кој ќе го мери самото влијание пред нејзиното започнување и во текот на имплементацијата, па сè до нејзиното завршување.
- Мерките, иницијативите и активностите да бидат реални и остварливи од технички и финансиски аспект заради постигнување на целите за кои се реализира.
- Мерките, иницијативите и активностите да бидат поврзани и меѓусебно да се поддржуваат. Тие треба да бидат компатибилни меѓу себе заради возможно координирање и да создадат заемно прифатливи и добитни решенија за целната група за која се наменети.

**АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ЛОКАЛНАТА  
СТРАТЕГИЈА НА ОПШТИНА  
СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРА ЗА  
ПЕРИОДОТ 2017–2022 ГОДИНА**



ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА				
ПЕРСПЕКТИВА: ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ						
ПОКАЗАТЕЛ 2.1. ЗГОЛЕМЕНА ВКЛУЧЕНОСТ НА КУЛТУРНИТЕ РАБОТНИЦИ, ИНСТИТУЦИЈЕ, ГЗ И ЕЛС ВО ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА СТРАТЕГИЈАТА						
Мерки/иницијативи		Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Почетна вредност: 0	Целна вредност (2019): 30%	Целна вредност (2022): 45%
Мерки/иницијативи		Активности/проекти	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
<b>ПРИОРИТЕТ: ЗГ 2. ИНТЕНЗИВИРАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТО НА КУЛТУРНИТЕ РАБОТНИЦИ И ЗГ ВО ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕТО НА СТРАТЕГИЈАТА ЗА КУЛТУРА ВО ОПШТИНА СТРУМИЦА</b>	<b>2.1. СОЗДАВАЊЕ УСЛОВИ ЗА ЕКОНОМСКИ АКТИВНОСТИ ВО ОБЛАСТА КУЛТУРА</b>	<b>1. Поддршка и промоција на веќе постоечките манифестации и настани од областа на културата (логистичка и техничка поддршка)</b>	<b>Сите засегнати области, граѓани, здруженија, културни работници вклучени во реализацијата на културните настани и манифестации</b>	<b>континуирано во 2017 и 2018</b>	<b>Општина Струмица и Одделението за јавни дејности – според планираниот буџет</b>	<b>Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица</b>
		<b>2. Спроведување повик за прибирање проекти и нивна имплементација за организациони и развој на претприемачкиот дух кај граѓаните и поттикнување на развојот на проекти од областа на креативните индустрии (визуелни уметности, мода, дизајн, архитектура)</b>	<b>1. Број на доблени проекти, иницијативи и идеи и Број на реализирани проекти, иницијативи и идеи</b>	<b>Млади, туризам, ЛЕР</b>	<b>2017-2022</b>	<b>500.000 денари, буџет на Општината и донации</b>
	<b>3. Изготвување стратегија за развој на креативните индустрии и економски дејности</b>	<b>Изготвена стратегија</b>	<b>Млади, туризам, ЛЕР</b>	<b>2017-2022</b>	<b>100.000 денари</b>	<b>Одделение за јавни дејности, ГС, ЦЗ Струмица и културни институции, ЛЕР</b>

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: ЗАДОВОЛНИ ГРАЃАНИ							
ПОКАЗАТЕЛ 3.1. ФУНКЦИОНАЛЕН ПРОСТОР СО НОВА И ДИНАМИЧНА КУЛТУРНА ПРОГРАМА							
ПРИОРИТЕТ: ЗГ 3. АДАПТАЦИЈА НА ОБЈЕКТ ВО МУЛТИМЕДИЈАЛЕН КУЛТУРЕН ЦЕНТАР		Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 1		Целна вредност (2022): 1	
Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
3.1. ФУНКЦИОНАЛЕН МУЛТИМЕДИЈАЛЕН КУЛТУРЕН ЦЕНТАР (МУЛТИКУЛТУРЕН ЦЕНТАР)	1. Создавање минимум услови во веќе постоечки објект (или изградба на нов објект) кој ќе ја има функцијата на мултимедијален центар во кој ќе се спроведува дел од програмата планирана според Стратегијата за култура 2017-2022	Избран објект за адаптација во мултимедијален центар	Млади, БС и др.	март 2017	600.000 денари, можност за ЈЛП, ИПА-фондови	ЛЕР, Сектор за урбанизам, Одделение за јавни дејности; Одделение за меѓународни соработка и европски фондови	
	2. Изработка на стратешки план и согледување на потребната бројка на вработени	Изготвен стратешки план и формирано стебло на профили потребни за функционалност на мултимедијалниот центар	Млади, БС и др.	јануари 2018	60.000 денари Одделение за јавни дејности, можност за ЈЛП	ЛЕР, Сектор за урбанизам, Одделение за јавни дејности; Одделение за меѓународни соработка и ЕУ-фондови	
	3. Распишување јавен повик за ангажирање културни работници	Број на пријавени апликанти	Млади, БС и др.	средина на 2018	Нема фин. импликации	Човечки ресурси, Одделение за јавни дејности;	
	4. Формирање координативно тело и тим кој ќе ја спроведува програмата	Број на вклучени актери/ реализатори на проектот МКЦ	Млади, БС и др.	октомври 2018	Нема фин. импликации	Одделение за јавни дејности; експерти од областа култура, културни работници	
	5. Креирање програма – годишна/шест години	Документ кој ги покажува планираните настани, проекти и активности во временска табела	Млади, БС и др.	ноември 2018	185.000 денари	Одделение за јавни дејности; експерти од областа култура, културни работници, ЦЗ Струмица	



ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ							
ПРИОРИТЕТ: ОУ 1. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ОДРЖЛИВ СИСТЕМ НА СОРАБОТКА МЕГУ ЛС, ИНСТИТУЦИИТЕ, ЗГ И БС	ПОКАЗАТЕЛ 1.1. ВОСПОСТАВЕН ОДРЖЛИВ СИСТЕМ НА СОРАБОТКА МЕГУ ЛС, ИНСТИТУЦИИТЕ, ЗГ И БС		Целна вредност (2019): 2		Целна вредност (2022): 2		
	Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 2		Целна вредност (2022): 2		
	ПОКАЗАТЕЛ 1.2. ФОРМИРАНИ ТЕЛА ЗА СОРАБОТКА МЕГУ ЛС, ИНСТИТУЦИИТЕ, ЗГ И БС						
Мерки/иницијативи	Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 2		Целна вредност (2022): 2		
	Активности/ проекти	Показател за активности/про- ектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на импле- ментација (месец/ година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за им- плементација:	
	1. Анализа на потребите за формирање ЛСК – локален совет за култура (совето- давно тело)	Изготвување, ана- лиза на потребите за формирање ЛО- КАЛЕН СОВЕТ ЗА КУЛТУРА (ЛСК)	Граѓански Сектор, млади, Совет на Општина Струми- ца, БС	јануари 2017	Одделение за правни и општи работи	Одделение за правни и општи работи, Јавни деј- ности, Одделение за човекови ресур- си, ЦЗ Струмица	
	2. Избор на члено- ви од ЛС, ЗГ БС и институциите	Избрани од 7 до 9 членови	Граѓански сектор	мај 2017	Буџет на ОС	Сектор за ЧР	
	3. Изготвување програма на ЛСК	Изготвена програ- ма на ЛСК	Граѓански сектор	јуни 2017	Буџет на ОС	Одделение за правни и општи работи, Одделение за јавни дејности	
4. Официјализи- рање на програ- мата на ЛСК од страна на Советот на о. Струмица	1. Изгласана про- грама од Советот на о. Струмица	Граѓански сектор	јули 2017	Буџет на ОС	Секретар на о. Струмица, Совет на о. Струмица		

Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
<b>1.2 ИНСТИТУЦИОНАЛНО ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА СТРАТЕГИЈАТА ЗА КУЛТУРА</b>	1. Анализа на потребите за отворање одделение за култура во Општина Струмица и одредување на бројот на вработени	1. Изготвена анализа на потребите за отворање одделение за култура	Граѓански сектор	јуни 2017	/	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, Сектор за ЧР, Сектор за финансиски, Совет на Општина Струмица, ЦЗ Струмица
	2. Поднесување барање за формирање одделение за култура во о. Струмица	1. Поднесено барање (архивирано) и одобрено	Правна служба, Сектор за финансиски	септември 2017	/	ЧР
	3. Вработување со одветен кадар со високо образование и средно стручно образование, и ангажирање експерти на определено време	Минимум 3 работни места	Правна служба, Сектор за финансиски, граѓански сектор	почеток на 2018	Од буџетот на Општина Струмица	ЧР
	4. Преземање и реализирање активности од областа на културата	Изготвени правилници и програма за работа на одделението за култура	ГС, млади и образование	почеток на 2018	/	Одделение за јавни дејности

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ							
ПОКАЗАТЕЛ 3.2.1. РЕНОВИРАНИ И ОСПОСОБЕНИ ОБЈЕКТИ ЗА КУЛТУРНИ АКТИВНОСТИ							
Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 2		Целна вредност (2022): 5			
ПОКАЗАТЕЛ 3.2.2. ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОМОЦИЈА НА КУЛТУРАТА							
Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 2		Целна вредност (2022): 5			
Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (ка пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
2.1. РЕНОВИРАЊЕ И ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА ВО УРБАНИ И РУРАЛНИ СРЕДИНИ	1. Анализа на постоечките објекти од културата во Струмица и руралните средини	Изготвена анализа	Граѓански сектор	февруари 2017	Нема финансиски импликации	ГС, Сектор ЛЕР, Одделение за меѓународна соработка и европски фондови	
	2. Анализа на можни донатори од ЕУ и други фондови	Изготвена анализа	Граѓански сектор	2017-2018	Нема финансиски импликации	ГС, Сектор ЛЕР, Одделение за меѓународна соработка и европски фондови	
	3. Аплицирање проекти за адаптација и реновирање на постоечки објекти од градот (урбани зони) и од руралните средини	Аплицирани минимум 10 проекти	ЛЕР, Одделение за меѓународна соработка и европски фондови	2018-2022	300.000 денари	ГС, Сектор ЛЕР, Животна средина, Одделение за меѓународна соработка и европски фондови	
	4. Реновирање на веќе постоечки објекти од градот (урбани зони) и од руралните средини (во склоп на општина Струмица)	Реновирани минимум 2 објекта	/	2018-2019	ЕУ и други фондови и Буџет на о. Струмица, ЛПП	ГС, Сектор ЛЕР, Животна средина, Одделение за меѓународна соработка и ЕУ-фондови	

Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
2. 2. СООДВЕТНИ КУЛТУРНИ ПРОГРАМИ ЗА НОВИТЕ ОБЈЕКТИ	1. Собирање на граѓани за прибирање идеи за изготвување програми за секој објект	Број на одржани средби со граѓаните и број на проектни идеи	Граѓански сектор, млади, образование, социјала	По обновување и реконструкција на објектите	ЕУ и други фондови и Буџет на о. Струмица	ЛЕР, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица
	2. Изготвување програми за секој објект (усогласени и одобрени)	Изготвена програма	Граѓански сектор, млади, образование, социјала	По обновување и реконструкција на објектите	ЕУ и други фондови и Буџет на о. Струмица	ЛЕР, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица
	3. Креирање, усогласување и реализација на програмите	Процент на реализација на програмите	Граѓански сектор, млади, образование, социјала	По обновување и реконструкција на објектите	ЕУ и други фондови и Буџет на о. Струмица	ЛЕР, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: ОБЕЗБЕДУВАЊЕ УСЛУГИ							
ПРИОРИТЕТ: ОУ 3. ВОСПОСТАВУВАЊЕ СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА, СОРАБОТКА, ФИНАНСИРАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ВО КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА МЕЃУ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА, Г.С, ИНДИВИДУИТЕ, БС И МЕДИУМИТЕ	ПОКАЗАТЕЛ 3.1. КРЕИРАНА И ФУНКЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА/БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ЈАВНО ИНФОРМИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И СОРАБОТКА МЕЃУ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА, Г.С, ИНДИВИДУИТЕ, БС И МЕДИУМИТЕ		Почетна вредност: 0	Целна вредност (2019): 1	Целна вредност (2022): 1		
	ПОКАЗАТЕЛ 3.2. КРЕИРАН И ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА ПРОТОК НА ИНФОРМАЦИИ, КООРДИНАЦИЈА, СОРАБОТКА И ФИНАНСИРАЊЕ МЕЃУ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА, Г.С, ИНДИВИДУИТЕ, БС И МЕДИУМИТЕ		Почетна вредност: 0	Целна вредност (2019): 1	Целна вредност (2022): 2		
Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
3.1. КРЕИРАЊЕ ПЛАТФОРМА/БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И СОРАБОТКА	1. Собирање достапни информации од институции и организации кои работат во доменот на културата 2. Креирање база на податоци (информации за настани и манифестации) за ефикасна координација	Собрани релевантни податоци (минимум 100)	Други граѓански организации, млади, образование, медиуми	2017	Нема финансиски импликации	ЛЕР, Одделение за јавни дејности	
		Изготвена и функционална база на податоци / платформа	Други граѓански организации, млади, образование, медиуми	2017	Донатори, буџет на Општина Струмица	ЛЕР, Одделение за јавни дејности, ИТ сектор на о. Струмица, Одделение за административна поддршка на градоначалникот	

Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (ка пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец / година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
<b>3.2. СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈА, ПРОТОКИ И ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ И ЗА ПРОМОЦИЈА НА КУЛТУРНИ И ЈАВНИ НАСТАНИ</b>	1. Креирање нова или надградба на постоечката веб-страница Општина Струмица и искористување на интернет можностите за промоција на културните настани	Креирана функционална веб-страница	Други граѓански организации, млади, образование	2017-2018	Донатори, буџет на Општина Струмица и други фондови	Граѓански сектор во соработка со о. Струмица, Одделение за административна поддршка на градоначалникот, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица, ИТ сектор	
	2. Јавна промоција на претстојни настани од културата и реализирани активности преку: огласни табли и видеобимови	Промовирани претстојни настани од културата (минимум 50-70 на годишно ниво)	Други граѓански организации, млади, образование, БС	Други граѓански организации, млади, образование, БС	2017-2018	Донатори, буџет на о. Струмица и други фондови (БС)	Граѓански сектор во соработка со о. Струмица, Одделение за административна поддршка на градоначалникот, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица, ИТ сектор
	3. Кампања за проток на информации за културата и културните настани	Креирана и спроведена кампања, медиумска покриеност, реклами, печатен материјал итн.	Други граѓански организации, млади, образование, БС, медиуми	Други граѓански организации, млади, образование, БС, медиуми	2017-2018	Донатори, буџет на о. Струмица и други фондови (БС)	Граѓански сектор во соработка со Општина Струмица, Одделение за административна поддршка на градоначалникот, Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица, ИТ сектор
	4. Креирање културно-информативен центар	Функционален и оперативен центар за пристап до информации и настани од доменот на културата	Централна власт, о. Струмица, граѓански сектор, културни институции	Централна власт, о. Струмица, граѓански сектор, културни институции	2017-2022	Национален буџет, о. Струмица и други фондови	Општина Струмица, културни институции, граѓански сектор

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА				
ПЕРСПЕКТИВА: РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ						
ПОКАЗАТЕЛ 1.1. БРОЈ НА КРЕИРАНИ И СПРОВЕДЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ						
ПРИОРИТЕТ: РК 1. ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ВО КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА ВО ЕЛС, ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И КАЈ ИНДИВИДУИТЕ	Почетна вредност: 0			Целна вредност (2019): 3		
	Активности/проекти	Показател за активност/про-ектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
<b>1.1. ЗАЈАКНАТИ КАПАЦИТЕТИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА ВО ДОМЕНОТ НА КУЛТУРАТА</b>	<b>1.</b> Соодветна селекција при екипирањето на одделението за јавни дејности/култура со компетентни кадри заради креирање и координирање културна програма и заради апликација на проекти во доменот на културата <b>2.</b> Одредување на програмски цели и приоритети за оперативното функционирање на одделението за јавни дејности/култура <b>3.</b> Обука и едукација на одделението за култура/јавни дејности: - Културен менаџмент - Финансирање програми - Проектен менаџмент од областа на културата (интер-културен дијалог) - Стратешки менаџмент во културата и организациски развој на културни институции - Развој на човечки ресурси - Креативни индустрии - Раководење со културно наследство - Креативни индустрии - Инструменти на културните политики	Функционално и дообучено одделение за јавни дејности/култура Изготвена анализа, програмски цели и приоритети	Образование, граѓански сектор Образование, граѓански сектор	2017 почеток на 2018 2018-2019	Нема финансиски имплекации Нема финансиски имплекации 120.000 денари Буџет на о. Струмица и др. фондови	Одделение за имплементација: Одделение за ЧР, Одделение за општи и јавни дејности Г.С. Одделение за ЧР и Одделение за јавни дејности Одделение за ЧР, Граѓански сектор Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица, ЛЕР

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА		ПЕРСПЕКТИВА: РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ		
ПОКАЗАТЕЛ 1.1. БРОЈ НА КРЕИРАНИ И СПРОВЕДЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ						
		Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 3		Целна вредност (2022): 3
<b>ПРИОРИТЕТ: РК 1. ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ВО КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА ВО ЕЛС, ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И КАЈ ИНДИВИДУИТЕ</b>		<b>1. Анализа на граѓанскиот сектор, поединци и културни институции кои се нивните потреби и со какви капацитети располагаат (материјална и логистичка поддршка, простор за работа за изложување, недостиг на стратегија за работа на организацијата, организационски развој)</b>		<b>Изготвена анализа, програмски цели и приоритети</b>		<b>6000 денари</b> <b>Буџет на о. Струмица и др. фондови</b>
<b>1.2. ЗАЈАКНАТИ КАПАЦИТЕТИ НА ГРАЃАНСКИТЕ ЗДРУЖЕНИЈА, НА ПОЕДИНЦИТЕ И НА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ</b>		<b>2. Обука и едукација на граѓанскиот сектор:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Културен менаџмент</li> <li>- Финансирање на програми</li> <li>- Проектен менаџмент од областа на културата (интеркултурен дијалог)</li> <li>- Стратешки менаџмент во културата и организационски развој на културни институции</li> <li>- Развој на човечки ресурси</li> <li>- Креативни индустрии</li> <li>- Раководење со културно наследство</li> <li>- Креативни индустрии</li> <li>- Инструменти на културните политики</li> </ul>		<b>Граѓански сектор, културни институции, културни работници и уметници</b>		<b>ГС, Сектор за ЧР и Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица</b>
		<b>Посетени минимум 4-5 обуки годишно, број на учесници</b>		<b>2018-2019</b>		<b>120.000 денари</b> <b>Буџет на о. Струмица и др. фондови</b>
						<b>ГС, Сектор за ЧР и Одделение за јавни дејности, ЦЗ Струмица</b>



ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ							
ПОКАЗАТЕЛ 1.1. БРОЈ НА КРЕИРАНИ И СПРОВЕДЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ							
ПРИОРИТЕТ: РК 1. ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ ВО КУЛТУРАТА И УМЕТНОСТА ВО ЕЛС, ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И КАЈ ИНДИВИДУИТЕ		Почетна вредност: 0		Целна вредност (2019): 3		Целна вредност (2022): 3	
Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Г, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
1.3. ТАЛЕНТИРАНИ МЛАДИ ЕДУЦИРАНИ ВО ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА ВО О. СТРУМИЦА	1. План и анализа за потреба од едукација на млади и талентирани културни работници	Изготвен план или анализа	Граѓански сектор, образование, млади	почеток на 2017	120.000 денари Буџет на о. Струмица и др. фондови	Граѓански сектор, Младински совет и Одделение за образование, ЦЗ Струмица	
	2. Реализација на обуки	По 3 обуки годишно од секоја област	ГС, Одделение за образование и млади	Од средина на 2017 до крај на 2019	180.000 денари Буџет на о. Струмица и др. фондови	Граѓански сектор, Младински совет и Одделение за образование, ЦЗ Струмица	
	3. Организирање натпревар и доделување симболична награда	Доделени благодарници, дипломи и соодветни награди во секоја област	ГС, Одделение за образование и млади	ГС, Одделение за образование и млади	2017-2022	180.000 денари Буџет на о. Струмица и др. фондови	Граѓански сектор, Младински совет и Одделение за образование, ЦЗ Струмица

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА				
ПЕРСПЕКТИВА: РАЗВОЈ НА КАПАЦИТЕТИТЕ						
ПРИОРИТЕТ: РК 2. КРЕИРАЊЕ СИСТЕМ ЗА ЗАЕДНИЧКАТА ИСКОРИСТЕНОСТ НА РЕСУРСИТЕ	ПОКАЗАТЕЛ 2.1. ФУНКЦИОНАЛЕН СИСТЕМ ЗА МОНИТОРИНГ НА ЕФИКАСНОСТА И ЕФЕКТИВНОСТА НА ИНСТИТУЦИЈИТЕ, ЕЛС, КУЛТУРНИТЕ РАБОТНИЦИ, ГРАЃАНСКИОТ СЕКТОР И ИНДИВИДУИТЕ			Целна вредност (2019): 3		
	Почетна вредност: 0		Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/Извор на финансирање:
Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Изготвена анализа	Млади, ГС, БС, туризам	2017	Нема финансиски импlications	Одговорен за имплементација:
2.1. ПРОГРАМА ЗА ВОЊЕУЧЕТСКО ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЕКТИ	1. Анализа на актуелните состојби и можности за јавни/јавни/приватни партнерства (соработка/партнерства/инвестиции)	Реализирани 3 обуки	Млади, ГС, БС, туризам	2018-2019	20.000 денари Буџет на о. Струмица и др. фондови	Културни институции, граѓански сектор и Одделение за култура
	2. Јакнење на капацитетите / обуки за застапување, лобирање и јавни/јавни/приватни партнерства, состаноци со БС за приближување на Законот за спонзорства и донации	Реализирани минимум 3 меморандуми за соработка и 1 ЈЛП/ЈПП	Млади, ГС, БС, туризам	2018-2022	Меморандумите без финансиски имPLICATIONИ. ЈЛП во зависност од обемот и содржината	Културни институции, граѓански сектор и Одделение за култура
	3. Креирање пилот „јавни/јавни/приватни партнерства“ во домот на културата					

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА				
ПЕРСПЕКТИВА: УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ						
ПОКАЗАТЕЛ 1.1. ПОСАКУВАНО (ПРЕДЛОЖЕНО) ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД БУЏЕТОТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА КУЛТУРА						
ПРИОРИТЕТ: УБ 1. ОДРЖУВАЊЕ НА КОНТИНУИТЕТОТ И ПРЕДВИДЛИВОСТА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА СТРУМИЦА ВО ФУНКЦИЈА НА КУЛТУРАТА		Почетна вредност: 11.040.000 (2016)	Целна вредност (2019): Зголемување за 5% до 2019	Целна вредност (2022): Зголемување за 5% годишно до 2022		
Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
Мерки/иницијативи  1.1. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПРОЦЕНТОТ НА ОПШТИНСКИОТ БУЏЕТ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА КУЛТУРАТА	1. Анализа на законските прописи	Изготвени анализи	Сектор за финансиски прашања	1-3.2017	нема фин. импликации	Одделение за јавни дејности, Сектор за финансиски прашања
	2. Анализа на тековната состојба	Изготвени анализи	Сектор за финансиски прашања	1-3.2017	нема фин. импликации	Одделение за јавни дејности, Сектор за финансиски прашања
	3. Изработка на интерна методологија (документ)	Изготвена методологија	Сектор за правни работи	3-6.2017	нема фин. импликации	Сектор за правни работи

Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/Извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
1.2. ДЕФИНИРАЊЕ ТРАНСПАРЕНТНИ И ПРЕЦИЗНИ КРИТЕРИУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА КУЛТУРАТА	1. Анализа на постоечкиот начин за распределба на средства за културата	Изготвена анализа	Одделение за јавни дејности	3-6.2017	нема фин. импликации	Одделение за јавни дејности
	2. Изработка на акт за прецизирање на критериумите за финансирање	Изготвен акт за критериумите	Сектор за правни работи	6-9.2017	нема фин. импликации	Правен сектор

ОПШТИНА: СТРУМИЦА		ОБЛАСТ: КУЛТУРА				
ПЕРСПЕКТИВА: УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ						
ПРИОРИТЕТ: УБ 2. ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПРИЛИВОТ НА ВОЊБУЏЕТСКИ СРЕДСТВА ОД ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА	ПОКАЗАТЕЛ 2.1. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРАТА ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТА			Целна вредност (2022): 30% до 2022 год.		
	Почетна вредност: 1% од вкупниот буџет за култура на о. Струмица	Целна вредност (2019): 5% на годишно ниво				
	ПОКАЗАТЕЛ 2.2. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ПРЕКУ ЈАВНО-ПРИВАТНИ ПАРТНЕРСТВА					
	Почетна вредност: 7.000.000	Целна вредност (2019): 5%	Целна вредност (2022): 10%			
	ПОКАЗАТЕЛ 2.3. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ОД СТРАНСКИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ					
Почетна вредност: 2 (ип)		Целна вредност (2019): 3	Целна вредност (2022): 5			
ПОКАЗАТЕЛ 2.4. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ОД САМОФИНАНСИРАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ						
Почетна вредност: 1 (ип)		Целна вредност (2019): 1,2 %	Целна вредност (2022): 1,5%			
Мерки/Иницијативи	Активности/Проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:	
2.1. КРЕИРАЊЕ БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ОБЕЗБЕДЕНИ ВОЊБУЏЕТСКИ СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРАТА	1. Селекција на проекти од областа култура од податоцката база на податоци	Број на аплицирани, добиени и реализирани проекти	Сектор за финансиски прашања	Период на имплементација (месец/година): 1.2017	нема фин. импликации	Одделение за општи и јавни дејности
	2. Изготвување база на податоци по ИССО стандард	Изготвена база	Сектор за ПЕР и ЖС	3.2017	нема фин. импликации	Одделение за општи и јавни дејности
	3. Ажурирање на базата на податоци	Извештај за ажурираната база	Сектор за ПЕР и ЖС	на секои 6 месеци	нема фин. импликации	Одделение за општи и јавни дејности

ОПШТИНА: СТРУМИЦА	ОБЛАСТ: КУЛТУРА					
ПЕРСПЕКТИВА: УПРАВУВАЊЕ СО БУЏЕТОТ						
<b>ПРИОРИТЕТ:</b> УБ 2. ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПРИЛИВОТ НА ВОЊБУЏЕТСКИ СРЕДСТВА ОД ОПШТИНА СТРУМИЦА ЗА КУЛТУРАТА	<b>ПОКАЗАТЕЛ 2.1. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРА ОД ДРУГИ НИВОА НА ВЛАСТ</b>	Целна вредност (2022): 30% до 2022 год.				
	Почетна вредност: 1% од вкупниот буџет за култура на о. Струмица	Целна вредност (2019): 5% на годишно ниво				
	<b>ПОКАЗАТЕЛ 2.2. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ПРЕКУ ЈАВНО-ПРИВАТНИ ПАРТНЕРСТВА</b>	Почетна вредност: 7.000.000	Целна вредност (2022): 10%			
	Почетна вредност: 7.000.000	Целна вредност (2019): 5%				
	<b>ПОКАЗАТЕЛ 2.3. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ОД СТРАНКИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ</b>	Почетна вредност: 2 (мл)	Целна вредност (2022): 5			
	Почетна вредност: 2 (мл)	Целна вредност (2019): 3				
<b>ПОКАЗАТЕЛ 2.4. ОБЕЗБЕДЕНИ СРЕДСТВА ОД САМОФИНАНСИРАЊЕ НА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ</b>	Почетна вредност: 1 (мл)	Целна вредност (2019): 1,2%	Целна вредност (2022): 1,5%			
	Целна вредност: 1 (мл)	Целна вредност (2019): 1,2%				
<b>Мерки/иницијативи</b>  <b>2.2. ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА СО ВЛАДИНИ МИНИСТЕРСТВА И ИНСТИТУЦИИ</b>	<b>Активности/проекти</b>	<b>Показател за активност/проектот:</b>	<b>Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)</b>	<b>Период на имплементација (месец/година):</b>	<b>Финансиски износ/извор на финансирање:</b>	<b>Одговорен за имплементација:</b>
	<b>1. Обезбедување квалитетни аргументи од областа култура за лобирање</b>	Број на подготвени извештаи	<b>1. Одговорни лица од други манифестации (советодавно тело)</b>	<b>1. Одговорни лица од други манифестации (советодавно тело)</b>	9.2017	нема фин. импликации
<b>2. Лобирање преку актуелните пратеници во Собранието на РМ</b>	Број на остварени средби со пратеници	<b>1. Одделение за јавни дејности (советодавно тело)</b>	<b>1. Одделение за јавни дејности (советодавно тело)</b>	9.2017	нема фин. импликации	Пратеници

Мерки/иницијативи	Активности/проекти	Показател за активност/проектот:	Поврзани со други области (на пр.: Т, М, О, СО, СП)	Период на имплементација (месец/година):	Финансиски износ/извор на финансирање:	Одговорен за имплементација:
2.3. ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ ДОХОД ОД СОПСТВЕНИТЕ АКТИВНОСТИ	1. Организирање музички концерти „од децата за децата“, логистичка поддршка	Број на деца учесници, број на одржани концерти, број на продадени карти, број на организирани настани и собрани финансиски средства	ОМУ Боро Цони, основни и средни училишта	Континуирано двапати годишно	100 000 ден. о. Струмица	Дом за деца и млади, локални институции, граѓански сектор
	2. Организирање театарски претстави „театар за секоје дете“	Број на деца учесници, број на одржани концерти, број на продадени карти, број на организирани настани и собрани финансиски средства	ОМУ Боро Цони, основни и средни училишта	Континуирано двапати годишно	100 000 ден. о. Струмица	Дом за деца и млади, локални институции, граѓански сектор
2.4. ОСНОВАЊЕ ГАРАНТЕН РЕВОЛВИНГ ФОНД	1. Донесување одлука на Советот за основање фонд	Донесена одлука	ЛЕР, Сектор за финансии	12.2017	1.000.000 денари	ЛЕР, Сектор за финансии
	2. Обезбедување средства за формирање гарантен фонд	Број на апликации	ЛЕР, Сектор за финансии	12.2017	30% раст на годишно ниво	ЛЕР, Сектор за финансии

## ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН

Акцискиот план може да се финансира со средства од буџетот на Општина Струмица, од буџетот на Република Македонија, со средства од бизнис заедницата и со дополнителна финансиска помош и поддршка обезбедени преку финансирање проектни активности од страна на други национални и/или меѓународни институции и организации.

Покрај финансиските средства кои ќе бидат одобрени од страна на Советот на Општина Струмица, дополнителни финансиски средства за финансирање на активностите и проектите кои ќе произлезат од овој акциски план може да се бараат од следниве извори наведени во табелата.

Овој список има за цел да стимулира размислување за можностите за потенцијалните финансиски извори и не претставува конечен список на можни извори за финансирање.

Финансиска програма	Институција, организации и други правни субјекти
Различни програми, проекти и активности	Влада на РМ (Централна власт)
Финансирање проекти и активности од областа на културата	Министерство за култура при Владата на РМ, донатори и меѓународни финансиски институции и програми
Инфраструктурни објекти за култура (центри, домови, галерии, концертни сали и др.)	Министерство за образование и наука, Министерство за транспорт и врски, Министерство за економија, Министерство за труд и социјална политика, донатори и финансиски институции во РМ
Фондови на ЕУ, вклучително ИПА 2, Културна Европа, Креативна Европа, Еразмус и други	Европска комисија и Централното одделение за финансирање и договори (CFCD - Central Finance and Contracting Department)
Програми и проекти поврзани со културата	Национални агенции
Различни типови проекти	Донаторите во РМ и на меѓународно ниво
Кредитни линии за општината	На пр., Проектот за подобрување на општинските услуги (Светска банка)
ЈПП и ЈЈПП	Институции и бизнис секторот



## МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Спроведувањето на Акцискиот план за култура ќе го врши градоначалникот во соработка со локалната администрација.

Извршувањето на Акцискиот план ќе се спроведува преку годишни програми изработени од страна на одговорните општински службеници и одобрени од страна на Советот на Општината. Исто така, спроведувањето на Акцискиот план на годишно ниво ќе се одвива преку Одделението за јавни дејности, различни сектори и одделенија и преку надлежности на Општина Струмица во доменот на културата или, пак, со меѓусекторска соработка (ЛЕР, Одделение за меѓународна соработка и ЕУ-фондови, Одделение за човечки ресурси итн). Поголемиот дел од овие обврски за реализација на Стратегијата за култура ќе ги преземе Одделението за култура откако ќе биде формирано, во координација со Локалниот совет за култура (ЛСК) кој, исто така, е предвиден со Стратегијата за култура на Општина Струмица.

Реализацијата на Акцискиот план се следи преку извештаи, дискусии, комуникација, ажурирање и дејствување. Извештаите се изготвуваат квартално, по определен редослед. Во текот на годината, релевантните општински раководители имаат редовни тематски тримесечни средби со вработените, градоначалникот и другите раководители на одделенија/сектори на кои се разгледуваат тековните моменти од спроведувањето на Акцискиот план, се дискутираат постигнатите резултати и индикатори за сите активности, проекти и програми во тековната година. Со овој процес се овозможуваат континуирано следење и контрола на Акцискиот план во текот на периодот за неговата имплементација, а во исто време е овозможено оценување на спроведувањето на планираните мерки, иницијативи и активности.

Мерењето на спроведувањето на Акцискиот план ќе се изведува на сите нивоа на спроведување за кои се утврдени индикаторите, поточно, на нивоата на стратешките приоритети, мерки и активности.

Следењето (контролата) на извршувањето на Акцискиот план ќе го вршат Советот на Општина Струмица, градоначалникот, како и Локалниот совет за култура преку редовно следење на процесите на имплементација и годишните извештаи изработени од релевантните одделенија и сектори во Општината.

Евалуацијата на спроведувањето на Акцискиот план е со цел да се утврди степенот на реализација на дефинираните активности и дали и до кој степен се јавиле ризици (идентификувани), предизвици и проблеми во спроведувањето. Прецизната оценка на спроведувањето ќе даде јасни насоки во однос на понатамошното управување со спроведувањето на Акцискиот план и неговата евентуална ревизија (втора фаза на реализација на стратегијата). Евалуацијата ќе се реализира по завршувањето на имплементацијата на одреден збир поврзани активности, со цел да се измери нивното пошироко влијание, а во контекст на исполнување на стратешките приоритети и постигнување на визијата на Стратегијата.

Освен претставувањето на резултатите постигнати во претходниот период, извештајот од евалуацијата треба да даде осврт и на планираните мерки и активности за следниот период. Извештајот треба да содржи доволно информации за реализираните и тековните активности, анализи и податоци за индикаторите од претходните и тековните активности, за постигнувањето на стратешките приоритети, а во исто време, и информации за планираните активности и начините за нивна реализација. Вака структурираниот извештај ќе овозможи општинските органи (Советот на Општината, градоначалникот и Локалниот совет за култура) да можат да дадат став за реализираното и насоки и инструкции за вториот акциски план предвиден за периодот 2020-2022 година.



