



Република Северна Македонија
ОПШТИНА СТРУМИЦА

ул. "Сандо Масев" бр.1 2400 Струмица, Северна Македонија



тел. 034 348-030, 034 348-026, факс 034 320-544

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА СТРУМИЦА
ГРАДОНАЧАЛНИК
Бр. 23-165/4
09.06 2020 год.
СТРУМИЦА

www.strumica.gov.mk sekretar@strumica.gov.mk

Правила за реализација на одобрени-финансирани проекти од Граѓански организации и Фондации од страна на Општина Струмица во рамките на Јавниот повик за прибирање предлог проекти по приоритетните области: „ Локален економски развој и Туризам, Социјална заштита, здравствена заштита и заштита на децата, Заштита на животната средина, Култура, Образование, Млади, Родова еднаквост и човекови права“ од Програмата G1 Поддршка на ЛЕР од Буџетот на Општина Струмица за 2020 година.

Усогласени спрема ЈОД Методологијата, усвоена од страна на Советот на општина Струмица на седницата одржана на 13.11.2019 година

Важна напомена која се однесува на задолжително почитување на правилата во процесот на подготовка на предлог проектот со кој Здруженијата на граѓани ќе аплицираат на јавниот повик за 2020 година

Правило бр. 1

1.1. Предлог проектите мора да бидат целосно компатабилни со наведените приоритетни области и точно наведени под теми во јавниот повик како и точно опишани во насоките и упатствата составен дел на јавниот повик.

1.2. Не е дозволено никакво тематско отстапување на предлог проектите со кои се аплицира од наведените приоритетни области.

1.3. Предлог проектите со кои граѓанските организации аплицираат не смеат да се повторуваат со реализирани проекти од граѓанските организации во претходните години или да се слични на нив.

1.4. Доколку Комисијата за евалуација и оценка, процени дека има такво повторување или се предлог проекти слични на претходните со мали измени во активностите, Комисијата како именувано тело со Решение од Градоначалникот, таквите предлог проекти без отстапка ги елиминира од понатамошен процес на евалуација и за тоа не превзема одговорност во името на Општина Струмица.

1.5. Проектите мора да бидат иновативни, реално остварливи со индикатори за успех и потврдени резултати кои во иднина ќе гарантираат негова одржливост.

1.6. Предлог проектите во целост мора да бидат усогласени спрема важечките Уредби и Мерки на Владата на Република Северна Македонија донесени заради заштита на јавното здравје како причина од состојбата со КОВИД 19 во државата, во моментот на неговата имплементација и во таа насока однапред да имаат планирани и прикажани можни ризици.

1.7. Сите организации кои имаат намера да се јават на Јавниот повик како апликанти во процесот на подготовка на нивните предлог проекти ќе мора задолжително да се придржуваат на правилата и да ги следат насоките и истите да ги земаат најсериозно во предвид како во процесот на обезбедување на целата документација така и во процесот на креирање и развивање на нивниот

предлог проект, особено да се водат согласно насоките и коментарите кои им се дадени како составен дел на секој од образците, во спротивно ќе бидат елиминирани и за тоа понатаму општината нема да превземе одговорност.

1.8. Сите организации кои подготвуваат предлог проекти задолжително мора во Буџетот на проектот да планираат сопствено учество од 10% од вкупната вредност на проектот и тоа точно да го прикажат во Образецот за Буџет и тоа во буџетските линии (I или II или IV) и тоа во двата дела(шита) и за тоа да достават соодветен доказ во прилог на доставената документација.

1.9. Сите грантисти кои ќе реализираат проекти задолжително ќе мора за секоја набавка со сума поголема од 15.000,00 денари да обезбедат понуди од најмногу три понудучи.

1.10. Носечките организации кои се јавуваат на јавниот повик како апликанти доколку планираат партнерство со друга организација или институција, мора да обезбедат меѓусебни договори или меморандуми за соработка и истите во прилог да ги доставуваат

Правило бр. 2

- 2.1 Реализацијата на предлог проектите мора да биде планирана во временска рамка од најмалку 6 до најмногу 8 месеци.
- 2.2 Реализацијата на предлог проектите мора да започне најкасно на 01.08.2020 година а да заврши последниот ден од последниот месец од вкупниот временски период на планираната реализација.
- 2.3 Дозволено е барање за евентуално продолжување на проектот единствено во случај на нови состојби како последица на Виша сила.

Правило бр. 3

- 3.1. Одобрените предлог проекти се финансираат од Буџетот на општина Струмица од планираните финансиски средства во Програмата Г!-Поддршка на ЛЕР по претходно јавно објавеното Решение од Градоначалникот за финансирање на проекти од Граѓански организации, објавено на општинската веб страница.
- 3.2. Највисокиот износ кој ќе се доделува за проекти е 250.000,00 денари и тоа на проекти со освоени максимални 100 бода
- 3.3. Најнискиот износ кој ќе се доделува за проекти е 60.000,00 денари во согласност со освоените бодови како пропорционален сооднос со освоените бодови соодветен на побараната финансиска поддршка од општината.

Правило бр. 4.

- 4.1. Периодот за подготовка на предлог проектите и прибирање на истите по јавниот повик е 30 дена од денот на објавувањето на јавниот повик сметан и денот на објавувањето, без отстапки по завршувањето на последниот ден за пријавување наведен во јавниот повик и насоките и упатствата.
- 4.2. Заради транспарентност во постапката, општината објавува јавен повик за избор на лице од претставник на Граѓанските организации во својство на посматрач на работата на Комисијата за евалуација и оценување во процесот на избор на организации кои финансиски ќе бидат поддржани. Заради непристрасност лицата кои се пријавуваат на јавниот повик не смеат да бидат дел од ниту еден аплициран проект од ниту една организација која на јавниот повик се јавува како апликант.
- 4.3. Заради транспарентност во постапката, општината по објавувањето на јавниот повик, во рок од 5 дена организира инфо ден на кој со објава на општинската веб страница и преку

- локалните медиуми ги информира и повикува сите Граѓански организации регистрирани на територија на Општина Струмица за започнувањето на постапката и на него ги дава сите детални информации и насоки кои однапред се дадени и во насоките и упатствата, како и правилата како составен дел на објавениот јавен повик. Во таа насока на граѓанските организации дополнително ги информира и за целокупната документација и дадените задолжителни образци и нивно пополнување исто составен дел на самиот објавен јавен повик.
- 4.4. Заради можност за прашања и одговори по процедурата, општината остава простор уште 10 дена. Прашањата се поставуваат на маил адреса на одговорното контакт лице дадена во јавниот повик. Општината не одговара на телефонски јавувања..
 - 4.5. Именуваната Комисија за евалуација и оценување именувана со Решение од Градоначалникот, евалуацијата и оценувањето ја врши во согласност со критериумите за евалуација и оценување спрема прифатената и усвоена од страна на Советот на Општината, ЛОД Методологијата. Заради непристрасност и професионалност во постапката таа потпишува изјава. Комисијата не смее на апликантите и други лица да дава информации за процесот и постапката и критериумите.

Правило бр. 5

- 5.1. По објавувањето на Решението од Градоначалникот за распределба на финансиските средства по проекти во рамките на јавниот повик, општината во рок од 5 дена склучува поединечни договори со сите грантисти во кои се регулираат меѓусебните права и обврски на договорните страни.
- 5.2. Одобрените финансиски средства, општината по договор ги трансферира на носечката организација која се здобила со правото да користи општински буџетски средства на три рати(транши) до крајот на буџетската 2020 година, освен во случај на неисполнување на буџетот заради виша сила.

Правило бр. 6

- 6.1. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, единствено можат истите да ги користат единствено на начин прикажан и одобрен во буџетот за секоја буџетска линија –поединечна активност(ставка) и не смеат да вршат прелевање од ставка во ставка или буџетска линија и тоа на месечно ниво.
- 6.2. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, реализацијата на активностите мора да ја вршат согласно прифатениот и одобриениот план на активности во прикажаната временска рамка без отстапки освен во случај на Виша сила.
- 6.3. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, се стекнуваат со право на секоја наредна транша по претходно доставен периодичен наративен и финансиски извештај. На крајот на реализацијата поднесуваат завршен комплетен наративен и финансиски извештај со цела комплетна документација за проектното и финансиското работење.
- 6.4. Општината доколку констатира од извештаите дека Организацијата која користи општински буџетски средства не постапувала соодветно на договорот и во таа насока работела погрешно како во однос на проектното работење така и во однос на финансиското работење го задржува правото на повраќај на финансиските средства.
- 6.5. Општината целиот процес го следи и контролира преку работата на Комисијата за следење и го почитува нејзиниот став и мислење и постапува согласно истото.
- 6.6. Секоја организација која како грантист користи општински буџетски средства има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи поврзани со проектот кој што е предмет на склучениот

Договор, да наведе дека се реализира во партнерска соработка со Општина Струмица, односно на видливо место на печатените материјали или на објавите на веб страницата на организацијата, или на новите медиуми (ФБ) треба да стои логото на двете партнер организации.

Имплементирачката организација е должна да врши објава на главните клучни активности и во таа насока достигнување и резултати на општинската Веб страница.

Правило бр.7

7.1. Општината и грантистите согласно одредени состојби предизвикани од Виша сила, особено од евентуални нови несакани состојби предизвикани од КОВИД 19 се согласни по предходен договор да ги менуваат или ја прекинат реализацијата на проектните активности доколку се констатира дека истите не е возможно да се реализираат и во таа насока да го прекинат нивното финансирање.

Правило бр.8

- 8.1. Во однос на транспарентноста и отчетноста општината, јавниот повик го објавува на својата веб страница и во локалните медиуми.
- 8.2. Резултатите од евалуацијата и оценувањето ги објавува на општинската веб страница .
- 8.3. Редовно подготвува прилози и објави на својата веб страница и ФБ профил со секоја од реализациите и достигнувањата на поединечните проекти. Објавува.
- 8.4. По завршувањето на реализацијата на сите проекти од грантистите за 2020 година на својата веб страница објавува целосен извештај за достигнувањата и постигната промена.
- 8.5. Доколку се случат било какви неправилности или прекин на финансирањето на проектите на било кој од грантистите заради неправилности и не добро управување со проектниот и финансискиот циклус, општината без исклучок на својата веб страница јавно ќе ги објави истите и причините за тоа.

