



Република Северна Македонија

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНА СТРУМИЦА

Ул. "Сандо Масев", бр.1 2400 Струмица, Северна Македонија



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА СТРУМИЦА
ГРАДОНАЧАЛНИК

Бр. 25-83/2
11.04. 2022 год.
СТРУМИЦА

Подцентра: 348-030, факс: 320-544

www.strumica.gov.mk gradonacalnik@strumica.gov.mk

Правила за подготовка - аплицирање на предлог проекти и реализација на одобрени-финансирани проекти од Граѓански организации и Фондации од страна на Општина Струмица во рамките на Јавниот повик за прибирање предлог проекти/активности од Здруженија на граѓани и Фондации од Општина Струмица од областа на Социјалната заштита во рамките на нивните годишни програми за 2022 година.

Важна напомена која се однесува на задолжително почитување на правилата во процесот на подготовка на предлог проектот со кој Здруженијата на граѓани ќе аплицираат на јавниот повик за 2022 година

Правила за подготовка- аплицирање!

Правило бр. 1

1.1. Предлог проектите мора да бидат целосно компатабилни со Општинските политики и приоритети во областа на Социјалната заштита за 2022 година наведени во јавниот повик како и точно опишани во насоките и упатствата составен дел на јавниот повик.

1.2. Не е дозволено никакво тематско отстапување на предлог проектите со кои се аплицира од наведените приоритетни области.

1.3. Предлог проектите со кои граѓанските организации аплицираат не смеат да се повторуваат со реализирани проекти од во претходните години (единствено може доколку се работи за надградување или унапредување на процесот).

1.4. Доколку Комисијата за евалуација и оценка, процени дека има такво повторување или се предлог проекти слични на претходните со мали измени во активностите, Комисијата како именувано тело со Решение од Градоначалникот, таквите предлог проекти без отстапка ги елиминира од понатамошен процес на евалуација и за тоа не превзема одговорност во името на Општина Струмица.

1.5. Проектите мора да бидат иновативни, реално остварливи со индикатори за успех и потврдени резултати кои во иднина ќе гарантираат негова одржливост.

1.6. Сите организации кои имаат намера да се јават на Јавниот повик како апликанти во процесот на подготовка на нивните предлог проекти ќе мора задолжително да се придржуваат на правилата и да ги следат насоките и истите да ги земаат најсериозно во предвид како во процесот на обезбедување на целата документација така и во процесот на креирање и развивање на нивниот предлог проект, особено да се водат согласно насоките и коментарите кои им се дадени како составен дел на секој од обрасците, во спротивно ќе бидат елиминирани и за тоа понатаму општината нема да превземе одговорност.

1.7. Сите организации кои подготвуваат предлог проекти задолжително мора во Буџетот на проектот да планираат и прикажат дополнително сопствено учество од 10% од вкупната вредност на побараната општинска поддршка и тоа точно да го прикажат во Образецот за Буџет и тоа во буџетските линии (I или II или IV) и тоа во двата дела(шита) и за тоа да достават соодветен доказ во прилог на доставената документација. **Сопственото учество не се прифаќа ако се прикаже како вредност на нивен веќе постоечки технички ресурс!**

1.8. Сите грантисти кои ќе реализираат проекти задолжително ќе мора за секоја набавка со сума поголема од 15.000,00 денари да обезбедат понуди од најмногу три понудучи.

1.9. Носечките организации кои се јавуваат на јавниот повик како апликанти доколку планираат партнерство со друга организација или институција, мора да обезбедат меѓусебни договори или меморандуми за соработка и истите во прилог да ги достават.

Правило бр. 2

- 2.1 Реализацијата на предлог проектите мора да биде планирана во временска рамка од најмалку **6 месеци.**
- 2.2 Реализацијата на предлог проектите мора да започне најкасно на 15 дена по потпишувањето на договорите за финансиска поддршка со општината а да заврши последниот ден од последниот месец од вкупниот временски период на планираната реализација, односно целиот циклус(со поднесување на завршните извештаи) не покасно од 31.12.2020 година.
- 2.3 Дозволено е барање за евентуално продолжување на проектот единствено во случај на нови состојби како последица на Виша сила.

Правило бр. 3

- 3.1. Одобрените предлог проекти се финансираат од Буџетот на општина Струмица од планираните финансиски средства во Програмата B2 – Социјална заштита за 2022 година по претходно јавно објавено Решение од Градоначалникот за финансирање на проекти од Граѓански организации, објавено на општинската веб страница.
- 3.2. Највисокиот износ кој ќе се доделува за проекти е 250.000,00 денари и тоа на проекти со освоени максимални 100 бода
- 3.3. Најнискиот износ кој ќе се доделува за проекти е 60.000,00 денари во согласност со освоените бодови како **пропорционален сооднос со освоените бодови соодветен на побараната финансиска поддршка од општината.**

Правило бр. 4.

- 4.1. Периодот за подготовка на предлог проектите и прибирање на истите по јавниот повик е 30 дена од денот на објавувањето на јавниот повик сметан и денот на објавувањето, без отстапки по завршувањето на последниот ден за пријавување наведен во јавниот повик и насоките и упатствата.
- 4.2. Заради транспарентност во постапката, општината објавува јавен повик за избор на лице од претставник на Граѓанските организации во својство на набљудувач на работата на Комисијата за евалуација и оценување во процесот на избор на организации кои финансиски ќе бидат поддржани. Заради непристрасност лицата кои се пријавуваат на јавниот повик не смеат да бидат дел од ниту еден аплициран проект од ниту една организација која на јавниот повик се јавува како апликант.
- 4.3. Заради транспарентност во постапката, општината по објавувањето на јавниот повик, во рок од 5 дена организира инфо ден на кој со објава на општинската веб страница и преку

- локалните медиуми ги информира и повикува сите Граѓански организации регистрирани на територија на Општина Струмица за започнувањето на постапката и на него ги дава сите детални информации и насоки кои однапред се дадени и во насоките и упатствата, како и правилата како составен дел на објавениот јавен повик. Во таа насока на граѓанските организации дополнително ги информира и за целокупната документација и дадените задолжителни образци и нивно пополнување исто составен дел на самиот објавен јавен повик.
- 4.4. Заради можност за прашања и одговори по процедурата, општината остава простор уште 10 дена. Прашањата се поставуваат на е-маил адреса на одговорното контакт лице дадено во јавниот повик. Општината не одговара на телефонски јавувања.
- 4.5. Именуваната Комисија за евалуација и оценување именувана со Решение од Градоначалникот, евалуацијата и оценувањето ја врши во согласност со критериумите за евалуација и оценување спрема прифатената и усвоена од страна на Советот на Општината, ЛОД Методологијата. Заради непристрасност и професионалност во постапката таа потпишува изјава. Комисијата не смее на апликантите и други лица да дава информации за процесот и постапката и критериумите.

Правило бр. 5

- 5.1. По објавувањето на Решението од Градоначалникот за распределба на финансиските средства по проекти во рамките на јавниот повик, општината во рок од 5 дена склучува поединечни договори со сите грантисти во кои се регулираат меѓусебните права и обврски на договорените страни.
- 5.2. Одобрените финансиски средства, општината по договор ги трансферира на носечката организација која се здобила со правото да користи општински буџетски средства на три рати(транши) до крајот на буџетската 2022 година, освен во случај на неисполнување на буџетот заради виша сила.

Правило бр. 6

- 6.1. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, единствено можат истите да ги користат единствено на начин прикажан и одобрен во буџетот за секоја буџетска линија –поединечна активност(ставка) и не смеат да вршат прелевање од ставка во ставка или буџетска линија и тоа на месечно ниво.
- 6.2. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, реализацијата на активностите мора да ја вршат согласно прифатениот и одобрениот план на активности во прикажаната временска рамка без отстапки освен во случај на Виша сила.
- 6.3. Организациите кои се здобиле со право на користење финансиски средства од општината, се стекнуваат со право на секоја наредна транша по претходно доставен **краток периодичен наративен и финансиски извештај**. На крајот на реализацијата поднесуваат завршен комплетен наративен и финансиски извештај со цела комплетна документација за проектното и финансиското работење.
- 6.4. Општината доколку констатира од извештаите дека Организацијата која користи општински буџетски средства не постапувала соодветно на договорот и во таа насока работела погрешно како во однос на проектното работење така и во однос на финансиското работење го задржува правото на враќање на финансиските средства.
- 6.5. Општината целиот процес го следи и контролира преку работата на Комисијата за следење и го почитува нејзиниот став и мислење и постапува согласно истото.
- 6.6. Секоја организација која како грантист користи општински буџетски средства има обврска во сите свои печатени материјали и јавни настапи поврзани со проектот кој што е предмет на склучениот

Договор, да наведе дека се реализира во партнерска соработка со Општина Струмица, односно на видливо место на печатените материјали или на објавите на веб страницата на организацијата, или на новите медиуми (ФБ) треба да стои логото на двете партнер организации.

Имплементирачката организација е должна да врши објава на главните клучни активности и во таа насока достигнување и резултати на општинската Веб страница.

Правило бр.7

7.1. Општината и грантистите согласно одредени состојби предизвикани од Виша сила, особено од евентуални нови несакани состојби предизвикани од КОВИД 19 се согласни по предходен договор да ги менуваат или ја прекинат реализацијата на проектните активности доколку се констатира дека истите не е возможно да се реализираат и во таа насока да го прекинат нивното финасирање.

Правило бр.8

- 8.1. Во однос на транспарентноста и отчетноста општината, јавниот повик го објавува на својата веб страница и во локалните медиуми.
- 8.2. Резултатите од евалуацијата и оценувањето ги објавува на општинската веб страница.
- 8.3. Редовно подготвува прилози и објави на својата веб страница и ФБ профил со секоја од реализациите и достигнувањата на поединечните прокти. Објавува.
- 8.4. По завршувањето на реализацијата на сите проекти од грантистите за 2022 година на својата веб страница објавува целосен извештај за достигнувањата и постигната промена.
- 8.5. Доколку се случат било какви неправилности или прекин на финансирањето на проектите на било кој од грантистите заради неправилности и не добро управување со проектниот и финансискиот циклус, општината без исклучок на својата веб страница јавно ќе ги објави истите и причините за тоа.

Градоначалник
на општина Струмица
Костадин Костадинов

