

Врз основа на член 30 став 3 и член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019, 14/2020, 215/21 и 99/22) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Македонија бр.11/2015 и 35/2018), Градоначалникот на општина Струмица објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ-04/2023

за унапредување на административен службеник
во општинската администрација на општина Струмица

1.УПР0101Б03000 Помошник раководител на Сектор за финансиски прашања, Сектор за финансиски прашања.....(1) извршител

• Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

• Посебни услови

- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки
- најмалку четири (4) години работно искуство во структурата, од кои најмалку една (1) година на работно место во јавниот сектор, односно најмалку шест (6) години работно искуство во структурата, од кои најмалку две (2) години на раководно работно место во приватниот сектор;

• Општи работни компетенции

- Учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други или тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките, односно засегнати страни
- раководење и
- финансиска управување

- **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за административно управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

- **Распоред на работно време**

- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 41.640,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во истата институција кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место согласно актот за систематизација како и

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Постапувајќи по член 50 од Законот за административни службеници за членови на Комисија за селекција за вработување ги номинираме:

- За наведеното работното место

член: **Бранко Палифров**

звање/работно место: Раководител на Сектор за финансиски прашања,
организациона единица: Сектор за финансиски прашања
електронска адреса: branko.palifrov@strumica.gov.mk
моб. телефон: 076/253-686

заменик член: **Александар Муканов**

звање/работно место: Раководител на одделение за буџетска контрола,
организациона единица: одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања
електронска адреса: aleksandar.mukanov@strumica.gov.mk
моб. телефон: 078/314-190

-За наведеното работно место (номинирани лица од Секторот за управување со човечки ресурси и обуки)

член: **Љупка Цикарска**

звање/работно место: Раководител на Сектор за управување со човечки ресурси и обуки

организациона единица: Сектор за управување со човечки ресурси и обуки
електронска адреса: cikarskalj@strumica.gov.mk
моб. телефон: 075/395-908

заменик член: **Илија Тилев**

звање/работно место: Помошник раководител на Сектор за управување со човечки ресурси и обуки

организациона единица: Сектор за управување со човечки ресурси и обуки
електронска адреса: ilija.tilev@strumica.gov.mk
моб. телефон: 076/483-028

Интерниот оглас да биде објавен на 23.11.2023 година и истиот да трае 5 дена од денот на неговото објавување.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на општина Струмица, до одделението за човечки ресурси.

Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Градоначалник
на Општина Струмица
Костадин Костадинов

