

Бр. 04-7842/3

29 - 10 - 2024 год.

Врз основа на член 30 став 3 и член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019, 14/2020, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Македонија бр.11/2015 и 35/2018), Градоначалникот на општина Струмица објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ-01/2024

за унапредување на административен службеник
во општинската администрација на општина Струмица

1.УПР0101Б04000 Раководител на одделение за јавни набавки, Сектор за правни и општи работи.....(1) извршител

• **Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

• **Посебни услови**

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Право или Економија и Бизнис
- Потврда за положен испит за лице за јавни набавки
- најмалку четири (4) години работно искуство во струката, од кои најмалку една (1) година на работно место во јавниот сектор, односно најмалку шест (6) години работно искуство во струката, од кои најмалку две (2) години на раководно работно место во приватниот сектор;

• **Општи работни компетенции**

- Учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други или тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките, односно засегнати страни
- раководење и

- финансиска управување

- **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за административно управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Распоред на работно време
- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 40.679,00 денари

.....
2.ИНС0101Б04001 Раководител на одделение за инспекциски работи во урбанизмот, комуналните работи, заштита на животната средина, патниот сообраќај и локалните патишта и улици-Виш инспектор, Инспекторат- Сектор за инспекциски работи.....(1) извршител

- **Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

- **Посебни услови**

- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/I степен, Право
- најмалку четири (4) години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една (1) година како инспектор

- **Општи работни компетенции**

- Учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други или тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките, односно засегнати страни
- раководење и
- финансиска управување

- **Посебни работни компетенции**
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за административно управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Распоред на работно време
- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 40.679,00 денари

3.УПР0101В01000 Советник за спроведување на јавни набавки преку јавен оглас, Одделение за јавни набавки, Сектор за правни и општи работи(1) извршител

- **Општи услови**
 - да е државјанин на Република Македонија,
 - активно да го користи македонскиот јазик,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место,
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
- **Посебни услови**
 - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент)
 - Потврда за положен испит за лице за јавни набавки
 - најмалку 3 (три) година работно искуство во струката
- **Општи работни компетенции**
 - Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
 - учење и развој
 - комуникација
 - остварување резултати
 - работење со други или тимска работа
 - стратешка свест
 - ориентираност кон странките, односно засегнати страни
 - финансиско управување.
- **Посебни работни компетенции**
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Распоред на работно време
- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.899,00 денари

4.УПР0101В01000 Советник за контакти со граѓански здруженија, Одделение за услуги на граѓаните и месна самоуправа, Сектор за поддршка на Градоначалникот.....(1) извршител

- **Општи услови**
 - да е државјанин на Република Македонија,
 - активно да го користи македонскиот јазик,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место,
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
- **Посебни услови**
 - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/I степен, Научно истражувачко подрачје „Општествени науки“
 - најмалку 3 (три) година работно искуство во струката
- **Општи работни компетенции**
 - Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
 - учење и развој
 - комуникација
 - остварување резултати
 - работење со други или тимска работа
 - стратешка свест
 - ориентираност кон странките, односно засегнати страни
 - финансиско управување.
- **Посебни работни компетенции**
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Распоред на работно време

- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.899,00 денари

5.УПР0101В01000 Советник-Урбанистички планер, Одделение за урбанизам, Сектор за урбанизам и комунални работи.....(1) извршител

- **Општи услови**
 - да е државјанин на Република Македонија,
 - активно да го користи македонскиот јазик,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место,
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
- **Посебни услови**
 - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/I степен, Архитектура, урбанизам и планирање или Градежништво и водостопанство
 - најмалку 3 (три) година работно искуство во структурата
- **Општи работни компетенции**
 - Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
 - учење и развој
 - комуникација
 - остварување резултати
 - работење со други или тимска работа
 - стратешка свест
 - ориентираност кон странките, односно засегнати страни
 - финансиско управување.
- **Посебни работни компетенции**
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- **Распоред на работно време**
- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.899,00 денари

6.ИНС0101В01001 Советник-Овластен инспектор за животна средина, Одделение за инспекциски работи во урбанизмот, комуналните работи, заштита на животната средина, патниот сообраќај и локалните патништа и улици, Инспекторат- Сектор за инспекциски работи.....(1) извршител

- **Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

- **Посебни услови**

- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Природно математички науки (Биологија, Физика, Географија, Геологија, Минерологија, Хемија и Биохемија);Техничко- технолошки науки (Архитектура, урбанизам и планирање, Електротехника, Електромашинство, Енергетика, Геодезија, Градежништво и водостопанство, Хемиско инжинерство, Хемиска технологија, Индустриско инжинерствои менаџмент, Контрола на квалитет, Машинство, Материјали, Металургија, Применета геологија и геофизика, Регулација и управување со технолошките процеси, Рударство, Животна средина);Медицински науки (Фундаментални медицински науки и Медицинска технологија),Биотехнички науки (Наука за земјиштето и хидрологија, Заштита на растенијата, Растително производство, Овоштарство, Лозарство, Ветеринарна медицина, Добиточно производство (сточарство), Рибарство, Шумарство и хортикултура, Преработка на дрво, Биотехнологија и Прехранбена технологија) и Општествени науки (Безбедност).

- најмалку 3 (три) година работно искуство по дипломирањето

- **Општи работни компетенции**

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други или тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките, односно засегнати страни
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија

(англиски, француски, германски)

- Распоред на работно време
- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 08:00 до 16:00 часот

Паричен нето износ на плата: 36.899,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во истата институција кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место согласно актот за систематизација како и

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас.
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Интерниот оглас да биде објавен на 05.11.2024 година и истиот да трае 5 дена од денот на неговото објавување.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на општина Струмица, до одделението за човечки ресурси.

Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Градоначалник
на Општина Струмица
Костадин Костадинов

