

Бр. 04-8166/2
13-11-2025 год.

Врз основа на член 39 став 1 точка 13 од Статутот на Општина Струмица, членовите 22 и 23 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/23, 39/25, 74/25 и 124/25), и член 20-г од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019, 14/2020 и 208/24), а согласно со Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струмица (Број 01-4735/1 од 13.06.2018 година), и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Струмица (број 01-5912/1 од 30.07.2019 година, број 01-6395/1 од 05.11.2020 година, број 01-1664/1 од 18.03.2021, број 01-7288/4 од 16.12.2021 година, број 01-3765/1 од 19.05.2022, број 01-9819/1 од 13.12.2022 година и 01-773/1 од 05.02.2025 година), Градоначалникот на Општина Струмица објавува

ЈАВЕН ОГЛАС

за прием на работник на неопределено време во
општинската администрација на Општина Струмица,
за следново работно место:

1. УПР 04 03 A03 001- Возач III, во Одделението за правни и општи работи, Сектор за правни и општи работи1 извршител.

Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Кандидатите, покрај општите услови треба да ги исполнуваат и следните

Посебни услови

- ниво на стручни квалификации III или IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО средно гимназиско или средно стручно образование.
- без работно искуство во структурата

Распоред на работно време

- Работни денови: понеделник – петок
- Работни часови неделно 40 часа
- Работно време од 8:00 часот од 16:00 часот.

Паричен нето износ на плата: 35.880,00 денари

Изборот на кандидатите ќе се изврши согласно член 23 став (2) од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија” бр. 62/2005...120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19 ... 114/25).

Пријавата со потребните документи во хартиена форма кандидатите треба да ги достават во архива на општина Струмица, ул. „Сандо Масев“ бр.1, 2400 Струмица.

Телефон за контакт 034/348-030 локал 156

Огласот трае 5 (пет) работни дена од денот на објавувањето.

Градоначалник
на општина Струмица
Петар Јанков



- Степен на образование I III IV
или стекнати кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО 180 или 240 кредити
- Научна област или вид на образование _____
- насока на завршено образование _____
- Држава на завршување на степен на образование _____
- Датум на завршување _____
- Број на диплома/уверение _____
- Назив на институцијата која ја издала дипломата _____
- Просечна оценка за бараниот степен на образование _____

- Податоци за вкупно работно искуство во структурата: _____ години _____ месеци.

Назив на институцијата во која е стекнато работното искуство во структурата	Период во кој е стекнато работното искуство во структурата (од ден, месец, година до ден, месец, година)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)
- Назив	- Период (____.____.____ до ____.____.____)

Кратко мотивациско писмо

--

Кратка биографија

--

5. Изјава за исполнување на посебните услови за работното место

- | | | |
|---|----|----|
| - Стручни квалификации: ниво на квалификации I,III или IV според Македонската рамка на квалификации | ДА | НЕ |
| - Работно искуство: за нивото со или без работно искуство во структурата евидентирано во Агенцијата за вработување на Република Македонија како работен стаж или ПИОМ | ДА | НЕ |

6. Доставени документи и докази за исполнување на општите и посебните услови

- | | | |
|--|----|----|
| - Уверение за државјанство, | ДА | НЕ |
| - Уверение/Диплома за завршен степен на образование, | ДА | НЕ |
| - Докази за работното искуство; | ДА | НЕ |
| - Кратка биографија, | ДА | НЕ |
| - Писмо за мотивација | ДА | НЕ |

7. Изјава

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка

Датум на пријавување

Потпис на кандидатот

